Ayuntamiento de Alcorcón
Concejalía de Transición Ecológica,
Movilidad, Educación y Medio Ambiente

ANEXO II

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO (AMPAS) DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE ALCORCÓN

Debe cumplimentarse **una ficha por cada actividad propuesta** por la AMPA siguiendo la siguiente estructura de tabla que se adjunta. Se utilizarán las fichas que se necesiten.

NOTA IMPORTANTE: en el apartado del Presupuesto, se debe indicar el presupuesto lo más detallado posible. La suma de los presupuestos de las actividades propuestas servirá para determinar el importe total (coste elegible) para calcular el importe de la subvención a conceder.

Dicho presupuesto deberá ser lo más ajustado y veraz posible, ya que posteriormente se debe justificar mediante facturas que reúnan los requisitos que exige la normativa.

En el supuesto caso de que los gastos derivados de la contratación del personal o la compra de materiales u otros gastos sean imputables para todas o la mayoría de las actividades, por ejemplo, los monitores que realicen las actividades sean los mismos para todas ellas o que se utilice el mismo material para muchas actividades, solo se deberá reflejar en una de las actividades. En estas situaciones cuando se describan para cada actividad los recursos humanos y los medios materiales debe indicarse como "recursos compartidos" en cada actividad propuesta.

Toda circunstancia, actuación, concepto o información que no haya sido expresamente incluida y debidamente descrita en la memoria, y que posteriormente pretenda incorporarse o alegarse como parte de la misma, no será tenida en consideración a efectos de valoración, justificación o reconocimiento, especialmente cuando su incorporación pudiera dar lugar a discrepancias, controversias o conflictos. En consecuencia, cualquier elemento no contemplado inicialmente en la memoria será descartado y no podrá ser utilizado para modificar, ampliar o reinterpretar el contenido de la misma.

Ayuntamiento de Alcorcón
Concejalía de Transición Ecológica, Movilidad, Educación y Medio Ambiente

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN				
ACTIVIDAD PROPUESTA				
Nombre de la actividad				
Objetivos generales (Describa los objetivos generales)				
Objetivos específicos (Describa los objetivos específicos)				
Número de alumnos que participan en la actividad				
Descripción detallada de la actividad				
Cronograma de ejecución (Indique lo que corresponda)		Durante todo el curso escolar	**Horario en que se realiza la actividad**	
		Trimestral		
		Ocasional		
		A demanda del centro educativo		

Ayuntamiento de Alcorcón
Concejalía de Transición Ecológica,
Movilidad, Educación y Medio Ambiente

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN		
ACTIVIDAD PROPUESTA		
Descripción de los recursos humanos que se necesita para el desarrollo de la actividad		
Descripción de los materiales que se necesita para el desarrollo de la actividad		
Indicadores de evaluación que se empleen (Indique los criterios de evaluación para valorar los resultados de la actividad propuesta)		
Presupuesto detallado (Indique lo que corresponda)		Gastos de personal monitor o docente directamente vinculado a la actividad
		Material fungible y didáctico necesario para el desarrollo de la actividad.
		Alquiler de equipos e infraestructura necesaria para el desarrollo de la actividad.
		Contratación de servicios externos para el desarrollo de la actividad.
		Gastos de transporte y desplazamiento vinculados al desarrollo de la actividad, hasta un máximo de 30Km.
		Gastos de difusión y publicidad de la actividad
		Otros gastos directamente relacionados con la actividad que no se hayan descrito anteriormente.
		TOTAL PRESUPUESTO (€)