

**PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS SOLICITANTES EN EL
REGISTRO PÚBLICO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA
DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

INDICACIONES GENERALES

1. La información general sobre el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida pueden consultarla en la página web www.habitalcorcon.es y a través de la Oficina de Vivienda y Agenda Urbana.
2. La normativa reguladora del funcionamiento del registro está disponible en las bases reguladoras publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid de fecha 13/08/2026.
3. **PLAZO DE INSCRIPCIONES:** Abierto indefinidamente. Se interrumpirán temporalmente durante el periodo comprendido entre la apertura de cada convocatoria de concesión de vivienda y la resolución de solicitantes admitidos.
4. **MODALIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:**
 - a) De forma presencial, con cita previa, en la Oficina de Vivienda y Agenda Urbana.
 - b) De forma telemática o electrónica, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcorcón. Se requiere certificado digital.
5. **REQUISITOS BÁSICOS PARA PODER INSCRIBIRSE:** aunque deben consultarse las bases reguladoras del procedimiento, los requisitos fundamentales son:
 - 1º.- Ser mayor de edad, no hallándose incapacitado.
 - 2º.- Estar empadronados en Alcorcón, todos los miembros de la unidad familiar, con una antelación mínima de tres años respecto a la fecha de solicitud.
 - 3º.- En caso de ser extranjero, estar en posesión del permiso de residencia legal en España.
 - 4º.- Disponer de unos ingresos familiares anuales iguales o inferiores a 5,5 veces el Índice Público de Renta de Efectos Múltiples, ponderados según el número de miembros de la unidad familiar.
 - 5º.- No ser la persona solicitante, ni ningún otro miembro de su unidad familiar, titular de otra vivienda en todo el territorio nacional.
6. **MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:** la persona interesada debe cumplimentar y firmar el formulario de la solicitud de inscripción y adjuntar los documentos complementarios necesarios. Esta solicitud está disponible en formato de archivo pdf descargable y en formato de formulario electrónico on line. Deben seguirse las instrucciones específicas para su cumplimentación.
7. **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS:** de modo general deben aportarse copias de los DNI de todos los miembros de la unidad familiar. En casos particulares, consulte bases.

INSTRUCCIONES PARTICULARES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEMANDANTES

El formulario genérico de solicitud consta de cuatro páginas con un total de ocho apartados. Puede utilizarse, tanto en archivo digital formato pdf, como en papel impreso. Además, si se realiza el procedimiento de inscripción a través del trámite específico disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcorcón, podrá utilizarse un formulario electrónico on-line que facilitará su cumplimentación.

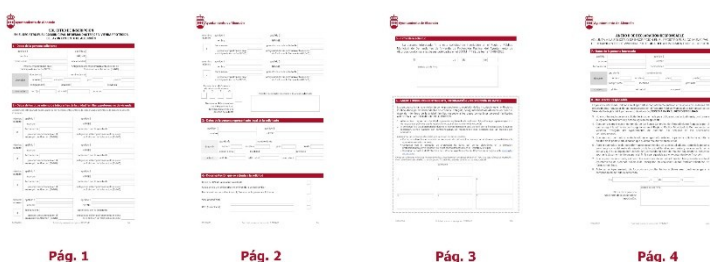


Imagen 1.- Vista general de las cuatro páginas del formulario de solicitud de inscripción.

A continuación, desarrollamos instrucciones detalladas para cumplimentar cada uno de los ocho apartados del formulario.

1.- Datos de la persona solicitante

Se deben consignar los datos personales de la persona que solicita la inscripción. Nombre, apellidos, NIF, fecha de nacimiento, dirección postal y medios de contacto. Además, debe rellenar las casillas en las que manifiesta, SI o NO, estar empadronada en el municipio de Alcorcón. E idénticamente, SI o NO, tener una antigüedad de empadronamiento mínima de tres años en el momento de realizar la solicitud.

1.- Datos de la persona solicitante			
apellido 1		apellido 2	
nombre		NIF/NIE	
fecha nacim.		nacionalidad	
Persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)		Antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)	
dirección	tipo de vía	nombre de vía	
	número	escalera	piso puerta
	código postal	localidad	provincia
contacto	tel. fijo	tel. móvil	correo el.

Imagen 2.- Detalle del Apartado 1 del formulario de solicitud de inscripción.

2.- Datos de los otros miembros integrantes de la unidad familiar y preferencias de vivienda

En este apartado se recogen datos relativos a la unidad familiar y a las ciertas preferencias o necesidades:

- Cuando la unidad familiar cuente con otros miembros, además de la persona solicitante, se deben consignar los datos personales de estas personas.
- En todo caso, incluso en el de unidades familiares unipersonales, se cumplimentará la casilla correspondiente al número total de integrantes de la unidad familiar (1, 2, 3, 4, ...)
- La persona solicitante marcará, con una X, en la casilla correspondiente cuál es su preferencia respecto al número de dormitorios de la vivienda.
- En su caso, se podrá añadir una brevísima descripción de necesidades especiales o de vivienda adaptada.

2.- Datos de los otros miembros integrantes de la unidad familiar y preferencias de vivienda

Cumplimente este apartado con los datos de los miembros integrantes de la unidad familiar distintos de la persona solicitante, en su caso.

miembro número	apellido 1	apellido 2
	nombre	NIF/NIE
2	fecha nacim.	parentesco con la solicitante
	persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)	antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)
miembro número	apellido 1	apellido 2
	nombre	NIF/NIE
3	fecha nacim.	parentesco con la solicitante
	persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)	antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)
miembro número	apellido 1	apellido 2
	nombre	NIF/NIE
4	fecha nacim.	parentesco con la solicitante
	persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)	antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)
miembro número	apellido 1	apellido 2
	nombre	NIF/NIE
5	fecha nacim.	parentesco con la solicitante
	persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)	antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)
miembro número	apellido 1	apellido 2
	nombre	NIF/NIE
6	fecha nacim.	parentesco con la solicitante
	persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)	antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)
miembro número	apellido 1	apellido 2
	nombre	NIF/NIE
7	fecha nacim.	parentesco con la solicitante
	persona empadronada en el municipio de Alcorcón (SI/NO)	antigüedad del empadronamiento mínima de 3 años en la fecha actual (SI/NO)

Preferencia en el número de dormitorios de la vivienda

1	2	3	>3
☐	☐	☐	☐

Número total de miembros que integran la unidad familiar, incluyendo a la persona solicitante

Posibles necesidades especiales o de vivienda adaptada;

Imagen 3.- Detalle del Apartado 2 del formulario de solicitud de inscripción.

3.- Datos de la persona representante legal de la solicitante

Este apartado se cumplimentará solamente en aquellos casos en los que la solicitante actúe por mediación de persona representante legal.

En su caso, se incluirán los datos personales identificativos, dirección y medios de contacto.

3.- Datos de la persona representante legal de la solicitante			
apellido 1		apellido 2	
nombre		NIF/NIE	
dirección	tipo de vía	nombre de vía	
	número	escalera	piso
	código postal	localidad	provincia
contacto	teléf. fijo	teléf. móvil	correo electr.

Imagen 4.- Detalle del Apartado 3 del formulario de solicitud de inscripción.

4.- Documentación que se adjunta a la solicitud

En este apartado se marcarán las casillas correspondientes a los documentos adjuntos que se aportan.

De modo general, siempre se aportará copia del DNI de la persona solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar. Cuando según las excepciones previstas en bases reguladoras se aporten otro tipo de documentos acreditativos de la identidad o situación legal, se especificarán.

4.- Documentación que se adjunta a la solicitud	
Copia del DNI de la persona solicitante	☐
Copia de los DNI de los otros miembros de la unidad familiar	☐
Declaración responsable, Anexo II, firmada por la persona solicitante	☐
Otra (especificar)	☐
Otra (especificar)	☐

5.- Firma de la solicitud

En este apartado, la persona solicitante, o interesada, cumplimentará las casillas correspondientes al lugar y fecha de firma. Además, firmará la solicitud en la casilla inferior.

Cuando se proceda a firmar formularios pdf, podrá utilizarse firma electrónica, si cuenta con el certificado digital necesario.

Cuando se cumplimente de modo manual el formulario, previa impresión en papel, bastará con la rúbrica de la persona interesada o solicitante.

5.- Firma de la solicitud

La persona interesada firma esta solicitud de inscripción en el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda de Protección Pública, del Ayuntamiento de Alcorcón, conforme a las bases publicadas en el BOCM nº 192, de fecha 13/08/2026.

En , a de de

Espacio para la firma

Imagen 6.- Detalle del Apartado 5 del formulario de solicitud de inscripción.

6.- Anexo I, sobre consentimiento, información y protección de datos

Este apartado está destinado a cumplir con los requisitos básicos del tratamiento de datos de carácter personal, tanto de la persona solicitante como del resto de posibles miembros de la unidad familiar. Bajo el contenido de texto explicativo, la persona solicitante y los miembros de la unidad familiar, mayores de edad, deberán firmar en las casillas rectangulares dispuestas para tal fin. En caso de menores no emancipados, firmarán las personas titulares de la patria potestad.

6.- ANEXO I SOBRE CONSENTIMIENTO, INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

La persona solicitante, en relación con el procedimiento regulador de las inscripciones en el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida, del Ayuntamiento de Alcorcón, así como el resto de miembros de la unidad familiar, respecto a los datos de carácter personal facilitados AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN:

1. Al tratamiento de los datos facilitados para el cumplimiento de cualquier obligación legal o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón.
2. A conservar los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, siendo tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las precisas por normativa.

Así mismo, las personas afectadas por la cesión de datos, podrán:

- Ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento.
- Contactar con el delegado de protección de datos por correo electrónico en la dirección protecciondatos@ayto-alcorcon.es, o por escrito presentado en el Registro Municipal.
- Consultar la política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón en la página web www.ayto-alcorcon.es.

Firmas del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar consignada en el APARTADO 2 de esta solicitud de inscripción. En el caso de menores de edad no emancipados, firmarán las personas titulares de la patria potestad:

:	Solicitante		
2	3	4	
5	6	7	

Imagen 7.- Detalle del Apartado 6 del formulario de solicitud de inscripción.

Si realizara la solicitud de inscripción empleando un formulario en formato pdf y medios telemáticos:

1. Imprima la página 3, que contiene el Anexo I
2. Tanto el solicitante, como el resto de miembros, deberán leer detenidamente el contenido del Anexo I y firmar manualmente en la casilla correspondiente
3. El documento en papel, con todas las firmas deberá ser digitalizado (escaneado o fotografiado) e incorporado dicho archivo (pdf, jpg) como documentación adjunta al trámite.

Si realiza la solicitud de inscripción empleando un formulario impreso en papel para su entrega, deberá aportarlo conteniendo las firmas manuales de las personas indicadas, en las casillas correspondientes.

7. – Apartados 7 y 8 del Anexo II de Declaración Responsable

El apartado 7 contendrá los datos identificativos de la persona interesada (persona solicitante), que serán coincidentes con los del apartado 1 del formulario.

7.- Datos de la persona interesada				
apellido 1			apellido 2	
nombre			NIF/NIE	
fecha nacim.			nacionalidad	
dirección	tipo de vía	nombre de vía		
	número	escalera	piso	puerta
	código postal	localidad		provincia
contacto	tel. fijo	tel. móvil	correo el.	

Imagen 8.- Detalle del Apartado 7 del formulario de solicitud de inscripción.

En el apartado 8 se incluyen los términos de la declaración responsable que formula la persona solicitante, sobre su capacidad de actuación, el conocimiento de la normativa aplicable, la veracidad de datos aportados y otros condicionantes del procedimiento.

Deberá consignarse el lugar y fecha de la firma y posteriormente será firmado por la persona solicitante, o interesada.

8.- Declaración responsable

La persona interesada, indicada en el apartado inmediatamente anterior, en relación con las bases del procedimiento regulador de las inscripciones en el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida del Ayuntamiento de Alcorcón, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- No encontrarse, la persona solicitante, incapacitada para obligarse contractualmente, conforme a la legislación civil común y demás legislación aplicable.
- Conocer y cumplir con el contenido de las Bases Generales del Procedimiento Regulador por el que se regirá la admisión de inscripciones en el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida, del Ayuntamiento de Alcorcón, sin perjuicio de las posteriores comprobaciones.
- Que, en caso contrario a lo declarado en el apartado anterior, la persona solicitante admite la nulidad de la posible adjudicación que pudiera resultar de su solicitud.
- Admitir que todos los datos e informaciones contenidas en la solicitud adjunta, tanto de la persona solicitante como del resto de miembros de la unidad familiar, son reales y veraces en la fecha actual y que su cumplimiento deberá ser justificado en caso de resultar adjudicatario, debiendo aportar la documentación que para tal fin le sea requerida por el Ayuntamiento de Alcorcón.
- Que la persona solicitante, así como los miembros de su unidad familiar, han presentado ante el Ayuntamiento de Alcorcón solicitud de inscripción en una única unidad familiar solicitante, de forma simultánea.
- Autorizar al Ayuntamiento de Alcorcón a consultar tantos archivos sean pertinentes para la comprobación de todo lo declarado.

En , a de de

Firma de la persona
solicitante de la solicitud de
inscripción:

Espacio para la firma

Imagen 9.- Detalle del Apartado 8 del formulario de solicitud de inscripción.