

ACTA Nº 4

ACTA DE LA SESIÓN DEL TRIBUNAL DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 8 PLAZAS DE CONSERJE, PUESTO DE TRABAJO DE CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO / CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO CORRETORNOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE

ASISTENTES

PRESIDENTE

Dña. María Jessica López Garrosa

VOCALES

Dña. María Eva Gago Mejías

Dña. Ana Padilla Bernal

Dña. Marta Paredes Villoldo

SECRETARIA

Dña. María Jesús Soriano Jaramago

En Alcorcón, siendo las 12:15 horas del día 17 de mayo de 2026, en el Polideportivo de Santo Domingo, sito en la Avda. de Esteban Márquez s/n (28922 Alcorcón), se reúnen los citados miembros del Tribunal de la convocatoria para la provisión de 8 plazas de Conserje, puesto de trabajo de Conserje de Colegio Público / Conserje de Colegio Público Corretornos, mediante el sistema de concurso oposición libre.

Abierto el acto por la Presidencia y comprobada la existencia de quorum, da inicio la sesión cuyo objeto es la realización de los ejercicios de la fase de oposición de la Convocatoria.

Tras comprobar que la instalación está preparada con todo lo necesario para el desarrollo de las pruebas, a las 12:30 horas empieza el llamamiento, iniciándose por los aspirantes de cupo de discapacidad, seguidos de los del cupo general cuyo primer apellido comienza con la letra U. Se adjunta como Anexo I la relación de los 171 asistentes.

Las personas aspirantes son identificadas a la entrada, en las mesas colocadas al efecto, determinando el Tribunal el lugar a ocupar por cada persona dentro del Polideportivo.

Finalizado el llamamiento, varias personas aspirantes son llamadas por megafonía y colocadas en sitios distintos a los asignados en primer lugar.

A continuación, se dan las indicaciones necesarias para la realización de los ejercicios y se procede a la entrega del cuadernillo de la primera parte del ejercicio, que comienza a las 12:58 horas. Finalizado el tiempo, a las 13:38 horas, el Tribunal procede a la recogida de los cuadernillos de dicha prueba.

Seguidamente se procede al reparto de los cuadernillos de la segunda parte el ejercicio, que comienza siendo las 13:41 horas, finalizando a las 14:16 horas.

Tras la recogida de las hojas de respuesta se realiza la separación de las dos partes que la componen para garantizar el anonimato en la corrección.





Finalmente, y tras las comprobaciones pertinentes, y agradecer a los asistentes su participación y concurrencia, se autoriza su salida del pabellón.

Tras estas actuaciones, el Tribunal ACUERDA por unanimidad de sus miembros:

PRIMERO.- Publicar en la página web municipal los ejercicios con sus respuestas correctas, que figuran como Anexo II a la presente acta.

SEGUNDO.- Conceder un plazo de **tres días hábiles**, contados desde el siguiente al de la publicación en la web de la presente Acta y de los citados ejercicios resueltos, para la presentación de las alegaciones que se consideren oportunas en relación con los mismos.

Las posibles alegaciones deberán presentarse en escrito sucinto, en cualquiera de los medios contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 e irán dirigidas al Tribunal de Selección, con indicación de la pregunta afectada y las razones que motivan la alegación.

La publicación de este acto se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- El Tribunal queda convocado el lunes 25 de mayo de 2026 para resolver las alegaciones que se reciban durante el plazo mencionado en el apartado anterior.

CUARTO.- Remitir la presente acta y sus Anexos al Servicio de Recursos Humanos a los efectos oportunos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada y se levanta la sesión, siendo las 14:30 horas, levantándose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dando fe la Secretaria de lo actuado con el Vº Bº del Presidente, y firmando la presente acta los restantes miembros del Tribunal en prueba de conformidad.

LA SECRETARIA

Mª Jesús Soriano Jaramago

**Vº Bº
LA PRESIDENTA**

María Jessica López Garrosa

VOCAL 1

María Eva Gago Mejías

VOCAL 2

Ana Padilla Bernal

VOCAL 3

Marta Paredes Villoldo

Contra el contenido de la presente acta podrá interponerse recurso de alzada ante al Sr. Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana en el plazo de un mes desde la fecha de publicación de la misma.



ANEXO I. LISTADO ASISTENTES

CUPO DE DISCAPACIDAD				
Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
1	ALVAREZ	GUITART	VERONICA	***5157**
2	ARRIBAS	ESCARIZ	ROBERTO	***4165**
3	DE PRADENA	MANZANO	JESUS	***0048**
4	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	SERGIO	***3351**
5	GARCIA	GOMEZ	MONTSERRAT	***3585**
6	GONZALEZ	BEISTEGUIS	RAIMUNDO	***1627**
7	HERNAIZ	JIMENEZ	JOSUE	***4465**
8	LORO	REDONDO	TOMAS	***8239**
9	LUQUE	MARCIAL	CORDERO	***3127**
10	MARTIN	BAYON	DAVID	***0297**
11	MOLERO	FERNANDEZ-TOSTADO	LUIS MIGUEL	***2831**
12	PALOP	TORRALBA	MANUEL	***0668**
13	SAEZ	CASTELLANOS	DAVID	***0965**
14	SAN MARTIN	FABRO	NORA	***8515**

CUPO GENERAL				
Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
1	AGUDO	SIERRA	ANA MARIA	***6794**
2	ALARCON	PABLOS	EVA	***3133**
3	ALCANTARA	GONZALEZ	MIGUEL LUCIANO	***2702**
4	ALCON	SANCHEZ	EVA MARIA	***3443**
5	ALFONSIN	AGUILERA	ALVARO	***8612**
6	ALGUALCIL	SANCHEZ	SERGIO MIGUEL	***3859**
7	ALONSO	MARTINEZ	ANGEL	***3242**
8	ALVAREZ	GUITART	AMPARO	***5157**
9	ALVAREZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	***5820**
10	ALVAREZ	VALDES	RAUL	***7874**
11	AYLLON	HARO	MARIA DEL PILAR	***3177**
12	BACHO	CARMONA	MONTSERRAT	***2305**
13	BARRERA	ESCRIBANO	MARIA CRISTINA	***6758**
14	BEJAR	SANCHEZ	MANUEL	***5273**
15	BENITEZ	RODRIGUEZ	JUAN MARTIN	***1882**
16	BERNAL	GARCIA-QUISMONDO	JESUS	***4315**
17	BERTOLIN	GOMEZ	ANTONIO	***4092**





CUPO GENERAL				
Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
18	BOLDRINI		ELIZABETH SUSANA	***5298**
19	BONILLA	FERNANDEZ	SERGIO	***2953**
20	BURGOS	MORENO	ALMUDENA	***2892**
21	CABRERA	SANGLES	REINALDO ANTONIO	***6999**
22	CABRERIZO	RODRIGUEZ	ALBERTO MANUEL	***1785**
23	CALVO	SIERRA	JUAN CARLOS	***7295**
24	CAMPANO	VALIENTE	VANESA	***3898**
25	CANO	JEREZ	MARIA JOSE	***1941**
26	CAÑETE	GONZALEZ	GLADYS URSULINA	***4805**
27	CARNERERO	BAYON	MARIA SOLEDAD	***2043**
28	CARRASCO	GIRALDA	ALFREDO	***8405**
29	CARRASCO	MARTIN	LORENA	***9045**
30	CARRIAZO	RAMIREZ	ANA	***9252**
31	CASADO	GARCIA	MARIA JOSE	***1356**
32	CASTAÑEDA	NAVAS	CARLOS	***0825**
33	CASTAÑEDA	NAVAS	NATALIA	***0058**
34	CASTILLO	AGUILAR	VERONICA	***4888**
35	CERVERA	MARINA	PATRICIA	***6880**
36	CHARRO	GALAN	ANA ISABEL	***3537**
37	COBO	DAZA	NURIA	***0948**
38	CONEJO	GARRIDO	MONICA	***6281**
39	CRESPO	RODRIGUEZ	MARIA ESMERALDA	***8070**
40	CUESTA	RUIZ	DAVID	***3137**
41	DE BLAS	ARIAS DE SAAVEDRA	MARTA	***0432**
42	DE LA FUENTE	MARTINEZ	JOSE	***5390**
43	DE PRADENA	MANZANO	ABRAHAM	***0488**
44	DEL AMO	UTRILLA	MARIA MERCEDES	***4496**
45	DIAZ	MEDINA	MANUEL	***7509**
46	DOMINGUEZ	CASADO	ANA	***2099**
47	DURAN	DOS REIS	MARIA FATIMA	***6619**
48	EDUARDO	COLETO	IVAN	***7699**
49	ELENA	MARTIN	JUAN CARLOS	***2308**
50	FABIAN	SANCHEZ	JUAN MANUEL	***3621**
51	FERNANDEZ	BRESO	ALFONSO	***1072**
52	FERNANDEZ	MOYA	MARIA ANGELES	***8093**
53	FERNANDEZ	ORBANEJA	JESUS	***2123**
54	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	LAURA	***6176**
55	FERNANDEZ	LONGINO	ANTONIO JOSE	***4883**
56	FERREIRO	SAEZ	PILAR	***5754**
57	FIMIA	FERNANDEZ	MARIA LUISA	***8779**
58	FRAILE	GONZALEZ	JAVIER	***2792**





CUPO GENERAL				
Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
59	FUERTE	POVEDA	SORAYA	***3872**
60	GARCIA	AGÜERO	MIGUEL ANGEL	***2884**
61	GARCIA	BONILLA	ANA ISABEL	***0112**
62	GARCIA	FERNANDEZ	YOLANDA	***4688**
63	GARCIA	GOMEZ	ESTEFANIA	***2210**
64	GARCIA	PAREDES	EDUARDO	***8052**
65	GARCIA	RECIO	DANIEL	***2880**
66	GARZON	JIMENEZ	CARLOS	***9064**
67	GOMEZ	ALCON	ERIC	***3044**
68	GOMEZ	FERRANDO	FRANCISCO JOSE	***3859**
69	GOMEZ	GONZALEZ	MARIA DE LA PIEDAD	***2909**
70	GOMEZ	GONZALEZ	MARIA DEL MAR	***4717**
71	GOMEZ	RODRIGUEZ	JUAN	***4218**
72	GOMEZ	SACRISTAN	LAURA	***1145**
73	GONZALEZ	DIAZ	MARIA SAGRARIO	***9770**
74	GONZALEZ	GARCIA	EMMA	***7232**
75	GONZALEZ	ORTEGA	MARTA	***2185**
76	GUERRA	MENOR	MARIA DE LOS ANGELES	***2960**
77	GUTIERREZ	RAMOS	FRANCISCA	***5970**
78	HERNANDEZ	DIAZ	PABLO	***9990**
79	HERNANDEZ	LEON	OSCAR	***5286**
80	HIDALGO	HIDALGO	MANUELA	***5839**
81	HUMANES	OSUNA	JOSE	***6267**
82	JIMENEZ	GARCIA	MARIA GEMA	***0626**
83	LOPEZ	COLLADO	RUBEN	***3458**
84	LOPEZ	GARCIA	JORGE LUIS	***0076**
85	LOPEZ	MORENO	ANA BELEN	***0022**
86	LOPEZ	POYO	MARIA DEL CARMEN	***9415**
87	LOPEZ	TAPIAS	BEATRIZ	***5443**
88	LORENZO	GUTIERREZ	JOSE ANTONIO	***2917**
89	LUCIA	CESPEDES	MARIA ELENA	***0728**
90	MACHUCA	CORRERO	MARIO	***3411**
91	MAILLO	HORTAL	ENRIQUE	***4276**
92	MARCOS	PEREZ	MARIA TERESA	***7249**
93	MARIA	COLINO	DAVID	***1714**
94	MARQUEZ	PEREZ	PAULA	***2890**
95	MARTIN	ALCANTARA	FRANCISCO	***0029**
96	MARTIN	GOMEZ-LANZAS	MARIA ASUNCION	***8254**
97	MARTIN	PEINADO	OSCAR	***7569**
98	MARTINEZ	DIAZ	MARIA DOLORES	***0565**
99	MARTINEZ	MORENO	REBECA	***0872**





CUPO GENERAL				
Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
100	MARTINEZ	VILLANUEVA	VANESA	***3231**
101	MENA	GABAN	PATRICIA MARIA	***0239**
102	MENDOZA	CABALLERO	BARBARA PIEDAD	***0788**
103	MIRALLES	GARCIA	MARIA ELIEZER	***0673**
104	MORA	OLIVER	JUAN JOSE	***7085**
105	MORCILLO	SIERRA	ROSA MARIA	***0394**
106	MORENO	MANSILLA	SILVIA	***0738**
107	MORILLO	RAMIREZ	SILVIA	***9615**
108	PALOMAR	GARRIDO	JOSE JUAN	***3552**
109	PARRA	DEL BURGO	ALMUDENA	***3996**
110	PEÑA	GONZALEZ	MANUEL	***9482**
111	PEREIRA	BAIDES	DANIEL	***8001**
112	PEREZ	GOMEZ	PEDRO JOSE	***3717**
113	PINTILEI		MAGDA MIRELA	***5708**
114	PLAZA	RODRIGUEZ	RAQUEL	***3757**
115	PUIG	JIMENO	GONZALO	***6245**
116	PULIDO	CALVO	JUAN ANTONIO	***0361**
117	PULIDO	CALVO	MARIA CONCEPCION	***0362**
118	PULIDO	CAMPOS	SARA	***6198**
119	QUINTANA	MADRID	MARIA SOLEDAD	***3612**
120	RAMIREZ	IZQUIERDO	MARIA DOLORES	***0359**
121	RAMON	DE ISIDRO	JESUS MARIA	***1905**
122	REINA	HERNANDO	MARIA CRISTINA	***2127**
123	REVILLA	VICENTE	MARIA PAZ	***4487**
124	RIVERO	SALINAS	ASTRID ZIMARAI	***3376**
125	RODRIGUEZ	ABAD	MARIA DEL CARMEN	***0935**
126	RODRIGUEZ	GONZALEZ	SUSANA	***3239**
127	RODRIGUEZ	PENA	MARTIN	***5152**
128	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	FELIX	***3856**
129	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	TAMARA	***3797**
130	RUBIO	UBEDA	DANIEL	***5525**
131	RUIZ	CARBALLO	VICTORIA MARIA	***3864**
132	RUIZ	ROMERO	ESTHER	***2270**
133	SAINZ	LUENGO	JORGE	***1576**
134	SANCHEZ	COBO	LAURA	***8183**
135	SANCHEZ	FERRETE	ENRIQUE	***0831**
136	SANCHEZ	GARCIA	MARIA	***3199**
137	SANCHEZ	JIMENEZ	MARIA DEL MAR	***3307**
138	SANCHEZ	MUÑOZ	ISABEL	***2675**
139	SANCHEZ	VARA	DANIEL	***0406**
140	SEGOVIA	MARTINEZ	LUCIA	***8796**



CUPO GENERAL				
Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
141	SERRANO	MOZOS	MIGUEL ANGEL	***5805**
142	SERRANO	PARRA	MARIA DEL PILAR	***2876**
143	SEVILLA	PACHECO	JOSUE	***0481**
144	TOBALÑOS	MENDOZA	VICTOR	***3217**
145	TOVAR	SANZ	MARIA DEL CARMEN	***3916**
146	TROITIÑO	FERNANDEZ	MANUEL	***3154**
147	UJEDA	VIGON	ANA MARIA	***4784**
148	URBANO	TOLEDANO	SARA	***1804**
149	UZQUIANO	SANCHEZ	ANA BELEN	***9618**
150	VALENTIN	GARCIA	MARIA	***3066**
151	VEGA		MANUEL GUSTAVO	***6509**
152	VELAZQUEZ	GILA	JUAN ANTONIO	***3008**
153	VERANO	ROMAN	LUIS	***4925**
154	VICENTE	DORADO	MARIA	***2622**
155	VILLARAVID	ANGEL	BEATRIZ	***1978**
156	YUSTA	ESTEBAN	ALICIA PILAR	***3003**
157	ZUÑIGA	MARTIN	JOSE GABRIEL	***5207**



ANEXO II. EJERCICIOS RESUELTOS





CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 8 PLAZAS DE CONSERJE, PUESTO DE TRABAJO DE CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO / CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO CORRETORNOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE

INSTRUCCIONES FASE DE OPOSICIÓN

NORMAS SOBRE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

- Los teléfonos móviles deberán estar totalmente apagados (no en silencio o modo avión).
- No se permite llevar, portar o usar relojes inteligentes u otros dispositivos electrónicos similares.
- No se permite la utilización de tapones en los oídos.
- El no seguimiento de estas instrucciones podrá dar lugar a la expulsión del examen.

La inclusión la hoja de respuestas de cualquier marca, signo o elemento que rompa el anonimato **implicará la no corrección** del mismo.

En el cuadernillo con las preguntas podrán hacer las anotaciones que consideren. Este cuadernillo será recogido a la finalización del examen.

LOS EJERCICIOS SE CONTESTARÁN SÓLO CON BOLÍGRAFO (AZUL O NEGRO). Lea las instrucciones de la hoja de respuestas para familiarizarse con la manera de contestar

PRIMERA PARTE: PRUEBA TEÓRICA TIPO TEST

- Ejercicio compuesto de 40 preguntas con 3 respuestas alternativas, más 3 preguntas de reserva.
- Las 40 preguntas se contestarán en las casillas 001 a 040 y las 3 preguntas de reserva se contestarán en las casillas de la 041 a la 043 de la hoja de respuestas.
- **Criterios de corrección:** Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 1 punto, la pregunta no contestada no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con 0,50 puntos.
- **Duración de la prueba:** 40 minutos

CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO

La puntuación del ejercicio será la suma de las puntuaciones obtenidas en esta primera parte y la segunda parte que se realizará después, siendo necesario para superarlo obtener un **mínimo de 35 puntos**, siempre que se hayan obtenido **al menos 16 puntos en este ejercicio y 12 puntos en el segundo ejercicio**.





CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 8 PLAZAS DE CONSERJE, PUESTO DE TRABAJO DE CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO / CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO CORRETORNOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE

PRIMERA PARTE: PRUEBA TEÓRICA TIPO TEST

- 1) La Constitución Española de 1978, consta de:
 - a) El preámbulo, un título preliminar y once títulos.
 - b) El preámbulo, un título preliminar y nueve títulos.
 - c) **El preámbulo, un título preliminar y diez títulos.**

- 2) Según el artículo 17.2 de la Constitución Española, ¿cuál es el tiempo máximo de duración de la detención preventiva?
 - a) 24 horas.
 - b) 48 horas.
 - c) **72 horas.**

- 3) El artículo 9.2 de la Constitución obliga a los poderes públicos a facilitar la participación en la vida política, económica cultural y social de:
 - a) Los españoles mayores de edad.
 - b) **Todos los ciudadanos.**
 - c) Los españoles residentes en España.

- 4) Según el artículo 11.1 de la Constitución Española de 1978, la nacionalidad española:
 - a) **Se adquiere, se conserva y se pierde de acuerdo con lo establecido por la ley.**
 - b) Se conserva hasta la mayoría de edad, si es hijo de ciudadano extranjero.
 - c) Se adquiere por nacimiento.

- 5) Diga, según lo establecido en el artículo 20 de la Constitución Española, cuál de estas afirmaciones es correcta:
 - a) Podrá realizarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información en caso de delito flagrante.
 - b) **Sólo podrá acordarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información en virtud de resolución judicial.**
 - c) Nunca se podrá realizar el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información.

- 6) Según el art. 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el TREBEP, son funcionarios públicos:
 - a) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de los intereses generales.
 - b) Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses públicos.
 - c) **Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales.**

- 7) El art. 10 del TREBEP establece que los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de:
 - a) **Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.**
 - b) Legalidad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.
 - c) Igualdad, mérito, objetividad, publicidad y celeridad.





- 8) Según el art. 56 del TREBEP, uno de los requisitos para poder participar en los procesos selectivos es:
- a) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
 - b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de los 65 años.
 - c) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- 9) Según el art. 85 del TREBEP, no es una situación administrativa de los funcionarios de carrera:
- a) Servicios especiales.
 - b) Suspensión de funciones.
 - c) Expectativa de destino.
- 10) No es uno de los derechos individuales ejercidos colectivamente establecidos en el art. 15 del TREBEP:
- a) La libertad sindical.
 - b) La libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
 - c) La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- 11) Según el art. 22 del TREBEP, las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:
- a) Básicas y complementarias.
 - b) Sueldo y trienios.
 - c) Básicas y trienios.
- 12) Entre los factores recogidos en el art. 24 del TREBEP a los que se atenderán las Administraciones Públicas para establecer la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios no se encuentra:
- a) Los servicios extraordinarios prestados dentro de la jornada normal de trabajo.
 - b) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
 - c) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
- 13) Según el art. 48 del TREBEP, los funcionarios tendrán derecho a un permiso por traslado de domicilio sin cambio de residencia de:
- a) Un día.
 - b) Dos días.
 - c) Tres días.
- 14) Según lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, la igualdad y la no discriminación por razón de sexo se proclaman en la Constitución Española en su:
- a) Artículo 1.
 - b) Artículo 10.
 - c) Artículo 14.
- 15) El artículo 1.1 de la Ley Orgánica 3/2007 establece que las mujeres y los hombres:
- a) Son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes.
 - b) Son iguales en su condición social, e iguales en derechos y libertades.
 - c) Son diferentes en dignidad humana, e iguales en derechos y libertades.





- 16) De conformidad con el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de la mujer y el hombre, ¿qué se considera discriminación directa por razón de sexo?
- a) **Todo trato desfavorable de las mujeres relacionado con el embarazo o maternidad.**
 - b) La aplicación de políticas de igualdad en el trabajo.
 - c) Las diferencias salariales entre mujeres y hombres.
- 17) Calcula el área y el perímetro de un rectángulo de 5 cm de base y 3 cm de altura:
- a) Área: 16 cm² y perímetro 15 cm.
 - b) **Área: 15 cm² y perímetro 16 cm.**
 - c) Área: 15 cm y perímetro 16 cm².
- 18) ¿Quién escribió La Celestina?
- a) Anónimo.
 - b) **Fernando de Rojas.**
 - c) Leopoldo Alas Clarín.
- 19) ¿Qué hito histórico marca el paso de la Edad Antigua a la Edad Media?
- a) Coronación de Carlomagno.
 - b) Invención de la escritura.
 - c) **La caída del Imperio Romano de Occidente.**
- 20) ¿A qué temperatura hierve el agua?
- a) 90°C.
 - b) 50°C.
 - c) **100°C.**
- 21) ¿En qué barrio se sitúa el CEIP Isabel la Católica?
- a) **En el Ensanche Sur.**
 - b) En el Parque Lisboa.
 - c) En Ondarreta.
- 22) ¿Qué escuela infantil se encuentra ubicada junto al colegio público San José de Valderas?
- a) **EI El corro de la patata.**
 - b) EI Andersen.
 - c) EI Mago de Oz.
- 23) El colegio público Fuente del Palomar se encuentra ubicado en:
- a) La calle Los Robles, nº 4.
 - b) **La calle Camilo José Cela, nº 17.**
 - c) La avenida del Oeste, nº 17.
- 24) ¿Cuál de los siguientes centros educativos es un instituto de Educación Secundaria del municipio de Alcorcón?
- a) IES Miguel Hernández.
 - b) IES Los Pinos.
 - c) **IES Prado Santo Domingo.**





- 25) Que herramienta utilizaremos en caso de que una puerta roce con el suelo al abrir/cerrar:
- Formón.
 - Cepillo.**
 - Sierra.
- 26) Para fijar una bisagra a un cerco emplearemos:
- Clavos.
 - Tornillos.**
 - Colas o adhesivos.
- 27) Como fijamos una tapa de enchufe suelta:
- Apretando un tornillo situado en el centro de la misma.**
 - Clavando dos clavos en los dos orificios del enchufe.
 - Fijando la tapa del enchufe con silicona.
- 28) Para controlar que la potencia consumida no supere la contratada se emplea un:
- Diferencial.
 - Cebador.
 - Interruptor de control de potencia.**
- 29) Indique de cuál de los siguientes materiales no se fabrican lamas de persianas enrollables:
- Fibra de vidrio.**
 - PVC.
 - Aluminio.
- 30) La intensidad de una corriente eléctrica se mide en:
- Voltios (V).
 - Amperios (A).**
 - Watios (W).
- 31) Como norma general, ¿cuál de los siguientes sanitarios no se conecta a un bote sifónico?
- Lavabo.
 - Ducha.
 - Inodoro.**
- 32) En caso de urgencia, ¿cómo debe de cerrarse una válvula de abastecimiento?
- Lo más rápidamente posible.
 - Cerraremos de forma gradual, para evitar daños por golpe de ariete.**
 - Los nuevos contadores de Canal de Isabel II cierran a distancia.
- 33) En caso de que varios lavabos de un mismo baño presenten retenciones:
- Acudiremos en primer lugar al bote sifónico, pues si este está atrancado retiene a todos los lavabos.**
 - Intentaremos desatascar cada uno de los lavabos de forma individual.
 - Hay que avisar a un servicio de desatranco.
- 34) ¿Dónde se recoge la cinta de una persiana?
- Solo en la polea del tambor superior.
 - Solo en el recogedor.
 - En la polea del tambor superior y en el recogedor.**





- 35) ¿Cuál no es una función de atención al ciudadano?
- a) Recepción y acogida a los ciudadanos.
 - b) Orientación e información.
 - c) **Gestión de quejas y reclamaciones.**
- 36) ¿Cuál de los siguientes son comportamientos no verbales de la comunicación?
- a) Tono de voz, mirada, imposición.
 - b) **Postura, gestos, mirada.**
 - c) Vacilación, tono de voz, mirada.
- 37) En el artículo 4 del Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, referido a las obligaciones en materia de formación e información, se establece que el empresario debe dar información con las precisiones que sean posibles sobre (señale la incorrecta):
- a) Su centro de gravedad o lado más pesado cuando el contenido de un embalaje esté descentrado.
 - b) El peso de la carga.
 - c) **La distancia a la que hay que transportar la carga y la altura a la que hay que colocarla.**
- 38) Las posturas forzadas comprenden:
- a) Sólo las posturas que sobrecargan músculos y tendones.
 - b) Solo las posturas que producen carga estática en la musculatura.
 - c) **Entre otras, tanto las posturas que sobrecargan músculos y tendones como las que producen carga estática en la musculatura.**
- 39) A la hora de establecer el riesgo que puede suponer la manipulación manual de una carga, debemos tener en cuenta que un factor que aumenta el riesgo es:
- a) **Si en el transporte hay que realizar giros de tronco.**
 - b) Tener ayudas mecánicas para transportar la carga.
 - c) Llevar la carga pegada al cuerpo.
- 40) Para levantar 1 caja de 3,5 kg. desde el suelo de forma segura, ¿qué tipo de movimiento debe hacer?
- a) Flexionar la espalda, agarrar la carga y erguir la espalda.



- b) **Flexionar las rodillas, agarrar la carga y levantarla con la espalda erguida.**



- c) Al ser una carga de un peso pequeño, las dos maneras de manipular la carga son correcta.





RESERVA

- 41) Conforme a lo dispuesto en el artículo 1, la Ley Orgánica 3/2007 tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades de mujeres y hombres, en particular mediante:
- La integración de la mujer.
 - La equiparación en todos los ámbitos de la mujer.
 - La eliminación de la discriminación de la mujer.**
- 42) En caso de que el tubo general de saneamiento de uno de los edificios de nuestro colegio presente un atranco:
- Podemos intentar resolverlo accediendo a la arqueta general del mismo.
 - Emplearemos agua a presión con una manguera desde la arqueta más cercana.
 - Avisaremos a personal especializado con formación específica en trabajar con aguas fecales.**
- 43) ¿Qué cupo se reservará en las ofertas de empleo público para ser cubiertas entre personas con discapacidad, según el art. 59 del TREBEP?
- Un cupo no inferior al 5% de las vacantes.
 - Un cupo no inferior al 7% de las vacantes.**
 - Un cupo no inferior al 10% de las vacantes.





CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 8 PLAZAS DE CONSERJE, PUESTO DE TRABAJO DE CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO / CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO CORRETORNOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE

INSTRUCCIONES FASE DE OPOSICIÓN

NORMAS SOBRE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

- Los teléfonos móviles deberán estar totalmente apagados (no en silencio o modo avión).
- No se permite llevar, portar o usar relojes inteligentes u otros dispositivos electrónicos similares.
- No se permite la utilización de tapones en los oídos.
- El no seguimiento de estas instrucciones podrá dar lugar a la expulsión del examen.

La inclusión en la hoja de respuestas de cualquier marca, signo o elemento que rompa el anonimato **implicará la no corrección** del mismo.

En el cuadernillo podrá hacer las anotaciones que considere.

LOS EJERCICIOS SE CONTESTARÁN SÓLO CON BOLÍGRAFO (AZUL O NEGRO)

SEGUNDA PARTE: PRUEBA PRÁCTICA TIPO TEST

- Ejercicio formado por dos supuestos prácticos, cada uno de ellos con 15 preguntas con 3 respuestas alternativas, más 2 preguntas de reserva.
- Las 15 preguntas del primer supuesto se contestarán en las casillas 069 a 083, y sus 2 preguntas de reserva se contestarán en las casillas 084 a 085.
- Las 15 preguntas del segundo supuesto se contestarán en las casillas 086 a 100, y sus 2 preguntas de reserva se contestarán en las casillas 101 a 102.
- **Criterios de corrección:** Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 1 punto, la pregunta no contestada no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con 0,50 puntos.
- **Duración de la prueba:** 35 minutos

CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO

La puntuación del ejercicio será la suma de las puntuaciones obtenidas en la parte realizada anteriormente y esta segunda parte, siendo necesario para superarlo obtener un **mínimo de 35 puntos**, siempre que se hayan obtenido **al menos 16 puntos en el anterior ejercicio y 12 puntos en este segundo ejercicio**.





CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 8 PLAZAS DE CONSERJE, PUESTO DE TRABAJO DE CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO / CONSERJE DE COLEGIO PÚBLICO CORRETORNOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE

SEGUNDA PARTE: PRUEBA PRÁCTICA TIPO TEST

PRIMER SUPUESTO

La Dirección del colegio público "Montserrat Caballé" donde presta usted servicio le encarga una serie de tareas de mantenimiento en el edificio. Lea atentamente y responda a las preguntas planteadas:

69. Se ha atascado la persiana de un aula y debemos repararla. ¿Qué herramienta o medio auxiliar no será, a priori, de aplicación?
- a) Destornilladores, tanto de cabeza Phillips como de cabeza plana.
 - b) Escalera.
 - c) **Sierra metálica.**
70. ¿Qué ocurre en caso de tener las lamas de una persiana enrollable desalineadas?
- a) **Se atasca.**
 - b) La persiana bajará, pero no volverá a subir.
 - c) La persiana se romperá precisamente en esa lama.
71. Por otra parte, se ha soltado el mecanismo de un enchufe. ¿Qué debemos realizar en primer lugar?
- a) Quitar la tapa del enchufe y colocar adecuadamente el mecanismo del mismo.
 - b) **Desconectar el diferencial del circuito afectado para evitar riesgos, comprobando que no tiene tensión antes de comenzar a trabajar.**
 - c) Colocar el mecanismo junto con la tapa del enchufe a presión.
72. Una vez desmontada la tapa del enchufe, si observamos que la caja de empotrar no dispone de agujeros de fijación, entonces:
- a) **El mecanismo del enchufe dispondrá de unas garras con tornillo. Al apretar el tornillo, las garras se abren hasta fijar el mecanismo a la caja.**
 - b) Haremos dos taladros a ambos lados de la caja de empotramiento y fijaremos el mecanismo con dos tornillos.
 - c) Se fija directamente con el tornillo de la tapa del enchufe.
73. A continuación, se nos envía a la sala de profesores donde un tubo fluorescente no consigue encenderse, manteniéndose en un parpadeo continuo. ¿Cuál es el problema?
- a) Hay que sustituir el tubo.
 - b) **Es un síntoma claro de avería en el cebador.**
 - c) Hay una derivación peligrosa en toda la instalación.
74. Comprobamos que otro de los fluorescentes de la sala no funciona y presenta sus extremos ennegrecidos. ¿Cuál sería la solución al problema?
- a) Habría que sustituir el cebador.
 - b) **Habría que sustituir el tubo fluorescente.**
 - c) Habría que sustituir todo el mecanismo.





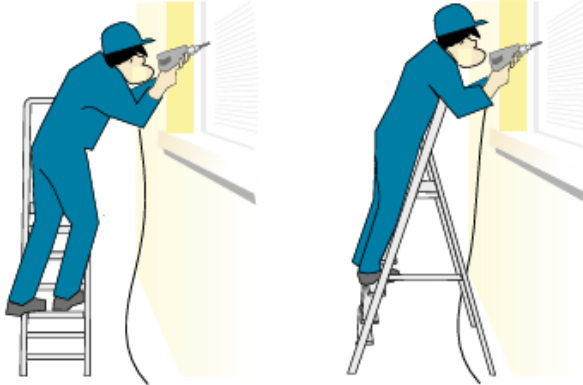
75. En uno de los baños, al llenarse una cisterna, la válvula de llenado no se cierra y comienza a perder agua por el rebosadero. Esto es debido a que:
- a) Algo impide que cierre el descargador.
 - b) El problema se encuentra en los pulsadores de la cisterna.
 - c) Existe un problema en la boya/flotador de llenado o en la válvula de admisión.
76. La puerta del despacho de la directora roza al abrirla. En caso de que esto suceda por estar una bisagra suelta, indique la forma correcta de repararla:
- a) Sustituiremos los tornillos por otros más largos y de mayor grosor, que nos permitan fijar de nuevo la bisagra correctamente.
 - b) Fijaremos la bisagra con silicona.
 - c) Sustituiremos la bisagra.
77. En la cocina tenemos que apretar el latiguillo de uno de los grifos, ya que pierde agua. A la hora de hacerlo:
- a) Apretaremos la tuerca con todas nuestras fuerzas.
 - b) Apretaremos hasta notar una resistencia firme, asegurándonos que el tubo no se retuerce.
 - c) Una vez que aseguremos la estanqueidad con una junta o teflón, da igual la fuerza con la que lo apretemos.
78. ¿Qué herramientas necesitamos para apretar el latiguillo?
- a) Un juego de llaves fijas o llave inglesa, más una llave de pico de loro.
 - b) Una llave fija o una llave inglesa.
 - c) Dos llaves Stillson.
79. En los baños de la primera planta, al vaciar una de las cisternas no se cierra y tira toda el agua sin comenzar a llenarse. El problema se encuentra en:
- a) La válvula de llenado.
 - b) El rebosadero.
 - c) El descargador.
80. Antes de comenzar a trabajar sobre el cierre de la cisterna, en primer lugar, debemos asegurarnos que:
- a) Hemos cerrado el suministro de agua en la instalación, para evitar accidentes.
 - b) Hemos cortado el suministro de agua en la acometida general.
 - c) Hemos llevado al tajo un cubo y una fregona, para recoger el agua que pueda caer.
- A continuación, la directora del centro le informa de la necesidad de arreglar otra persiana que está estropeada. El trabajo que hay que hacer no está a mucha altura, pero es la suficiente como para que tenga que utilizar una escalera de tijera de 6 peldaños que hay en el almacén.
81. Para trabajar en condiciones de seguridad con la escalera, el ángulo máximo de abertura que debe tener la escalera de tijera una vez bloqueado el limitador de abertura debe ser de:
- a) 30°.
 - b) 45°.
 - c) 75° con respecto a la horizontal.





82. A la hora de colocarse para realizar el taladro diga, según las imágenes, en qué posición se colocaría:

- a) Como el trabajador de la izquierda.
- b) Como el trabajador de la derecha.
- c) Daría igual hacerlo de una u otra manera, al ser un trabajo a baja altura, cualquiera de las dos posiciones permite realizar el trabajo con seguridad.



83. Una vez terminada la reparación de la persiana, la directora le encarga cambiar un fluorescente. Cuando evalúa el trabajo a realizar, estima que subiéndose al último peldaño de la escalera de tijera puede llegar al fluorescente. Desde el punto de vista de la seguridad en el trabajo, diga cuál de las siguientes es la respuesta correcta:

- a) Se sube a la escalera y realiza el cambio de fluorescente.
- b) Pide ayuda a alguna persona del centro para que le sujete la escalera y le pase la herramienta si es necesario.
- c) Le dice a la directora que en esas condiciones no puede realizar el trabajo.

PREGUNTAS DE RESERVA

84. Si tiene que hacer un trabajo con la escalera de tijera ¿qué tendrá que revisar?

- a) Será suficiente con comprobar que no haya peldaños rotos, deformaciones, holguras o elementos sueltos y que abre y cierra sin problema.
- b) Será suficiente con que revise que la superficie donde se vaya a colocar esté nivelada y la escalera tenga algún tipo de sistema antideslizante.
- c) Habrá que hacer, al menos, las dos revisiones anteriores.

85. Debemos proceder a instalar un perchero en el aula de 3^ºA. Una vez decidida la altura a la que instalarlo, ¿con qué debemos tener especial cuidado?

- a) Debe encontrarse centrado en la pared en la que se pretenda instalarlo.
- b) Comprobaremos su nivelación midiendo desde suelo en los dos extremos.
- c) Comprobaremos que se encuentra bien nivelado con un nivel de burbuja.





SEGUNDO SUPUESTO

Alberto es un conserje correturnos de centros educativos. Durante la primera quincena de julio, al haber cesado la actividad lectiva, tendrá que realizar rondas por diversos centros educativos de Alcorcón.

Prestará especial atención al CEIPSO Miguel de Cervantes, puesto que este centro permanece abierto hasta la finalización del plazo de matriculación del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria.

Dada la afluencia de público, Alberto prestará un primer contacto a las familias que acudan al colegio.

En otras labores, la Dirección del CEIPSO Miguel de Cervantes encarga a Alberto transportar varias cajas de cartón, que contienen los impresos de matrícula, desde el almacén hasta la secretaría.

86. Alberto inicia su jornada en el centro educativo ubicado en la avenida de Atenas, ¿de qué colegio se trata?

- a) **CEIP Chaves Nogales.**
- b) CEIP Fernando de los Ríos.
- c) CEIP Villa de Alcorcón.

87. Concluida la ronda de vigilancia, Alberto se desplaza al CEIPSO Miguel de Cervantes que se encuentra ubicado en:

- a) Avenida de Móstoles, nº 23.
- b) Avenida de Portugal, nº 128.
- c) **Avenida de Villaviciosa, nº 7.**

88. José, el abuelo de un alumno de 13 años del centro, necesita resolver varias dudas. Para comenzar y conocer las opciones educativas de su nieto, quiere saber cuál es el instituto público más cercano al CEIPSO Miguel de Cervantes. Marca la respuesta correcta:

- a) IES Los Castillos.
- b) **IES Luis Buñuel.**
- c) IES El Pinar.

89. También necesita inscribir a su nieta pequeña en una escuela infantil por lo que pregunta a Alberto cuál es la Escuela Infantil Pública más cercana al CEIPSO Miguel de Cervantes. Marca la respuesta correcta:

- a) Escuela Infantil Las Flores.
- b) **Escuela Infantil Rodari.**
- c) Escuela Infantil Montessori.

90. José finalmente decide matricular a su nieta pequeña en la casa de niños ubicada dentro del recinto del CEIP Santo Domingo, pero no sabe cómo se llama esta casa de niños. ¿Cuál debe ser la repuesta de Alberto?

- a) **Casa de Niños Sol y Luna.**
- b) Casa de Niños Arcoíris.
- c) En ningún colegio público de Alcorcón se encuentra ubicada una casa de niños.





91. José quiere finalizar sus estudios iniciales en un centro municipal de personas adultas, ¿Cuál es el nombre de la escuela a la que debe acudir?
- Alfar.
 - Valle-Inclán.
 - Las dos respuestas anteriores son correctas.
92. José continúa preguntando a Alberto. En esta ocasión quiere saber si en Alcorcón existe algún centro educativo en el que se impartan estudios reglados de música. Marca la respuesta correcta:
- En Escuela Municipal de Música "Plácido Domingo".
 - En la Escuela Municipal de Música y Conservatorio Profesional "Manuel de Falla".
 - En Alcorcón ningún centro educativo imparte estudios reglados de música.
93. José también quiere consultar el expediente académico de su nieto. Según el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 208/1996, de 9 de febrero, este tipo de información:
- Solo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesado o a sus representantes legales.
 - Solo podrá ser facilitada a las personas que tengan capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas o a sus representantes legales.
 - Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la legítima acreditación.
94. A José no le gusta la última respuesta de Alberto, por lo que comienza a enfadarse y proferir improperios. ¿Cómo debe responder Alberto ante esta actitud violenta de José?
- Debe mostrarse asertivo.
 - Es preferible que se marche sin repicar a José para evitar una discusión.
 - Dado que los funcionarios deben ser empáticos, Alberto debe acceder a la petición de José, sea esta cual sea.
95. Según el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 208/1996, son funciones relacionadas con la atención al ciudadano:
- Solamente la recepción y acogida de los ciudadanos.
 - Solamente la orientación e información.
 - Tanto la recepción y acogida de los ciudadanos como la orientación e información son funciones relacionadas con la atención al ciudadano.
96. Siguiendo indicaciones de la Dirección del centro, Alberto se dispone a trasladar las cajas con los impresos de matrícula de Educación Secundaria Obligatoria. ¿Cuánto peso se puede cargar en cada desplazamiento para hacerlo en condiciones de seguridad?
- Los hombres podrán cargar 20 kilogramos. Las mujeres jóvenes o personas mayores no es conveniente que carguen más de 15 kilogramos.
 - Los hombres podrán cargar 25 kilogramos. Las mujeres jóvenes o personas mayores no es conveniente que carguen más de 20 kilogramos.
 - Los hombres podrán cargar 25 kilogramos. Las mujeres jóvenes o personas mayores no es conveniente que carguen más de 15 kilogramos.
97. ¿Cuál es la carga máxima que una persona sana y físicamente entrenada, como Alberto, puede manipular de forma esporádica y en condiciones seguras?
- 30 kilogramos.
 - 50 kilogramos.
 - 40 kilogramos.





98. ¿Cuál de los siguientes no es un factor que tiene que tener en cuenta Alberto para evitar una lesión musculoesquelética al manipular las cajas con los impresos de matrícula?
- a) Peso, frecuencia y postura.
 - b) Peso, volumen y frecuencia con la que se realiza la tarea.
 - c) **Peso, postura y material de la carga.**
99. ¿Cuál de las siguientes es la técnica correcta que deberá utilizar Alberto para manipular las cajas de que contienen los impresos de matrícula?
- a) Aproximarse a la carga y apoyar los pies manteniéndolos aproximadamente a 50 cm. Agacharse doblando las rodillas y caderas. Coger la carga de la forma más segura y elevarla de forma gradual. Mantener los brazos pegados al cuerpo y a la altura del pecho.
 - b) **Aproximarse a la carga y apoyar los pies manteniéndolos aproximadamente a 50 cm. Agacharse doblando las rodillas y caderas. Coger la carga de la forma más segura y elevarla de forma gradual. Mantener los brazos pegados al cuerpo y a la altura de la cadera.**
 - c) Aproximarse a la carga y apoyar los pies juntos. Agacharse doblando las rodillas y caderas. Coger la carga de la forma más segura y elevarla de forma gradual. Mantener los brazos pegados al cuerpo y a la altura de la cadera.
100. ¿Cuál de las siguientes posturas no deberá adoptar Alberto al manipular las cajas de matrícula para evitar un trastorno musculoesquelético?
- a) **Trabajar con los brazos en alto.**
 - b) Trabajar en espacios amplios.
 - c) Manipular un objeto desde una distancia prudencial.

PREGUNTAS DE RESERVA

101. Pensando en su nieto de 4º de Educación Primaria, José pregunta a Alberto cuál de los siguientes centros educativos de Educación Infantil y Primaria tiene jornada partida. Marca la respuesta correcta.
- a) CEIP Blas de Otero.
 - b) CEIP Miguel Hernández.
 - c) **CEIP Parque de Lisboa.**
102. Continuando con la escolarización de su nieta, José está interesado en conocer el horario de las casas de niños, ya que sabe que es menos extenso que el de las escuelas infantiles. Marca la respuesta correcta:
- a) **De 9:00 a 13:00 horas.**
 - b) De 9:00 a 14:00 horas.
 - c) El horario de las casas de niños es más amplio que el de las escuelas infantiles.

