

## ANEXO I TEMARIO

Se tomará como referencia legal/normativa/procedimental la fecha de publicación de la convocatoria. No será tenida en cuenta cualquier modificación en el contenido de alguno de los temas de este anexo que se realice posterior a esta fecha.

1. Revisión administrativa de los actos dictados en vía de gestión de los tributos locales. Procedimiento general. Recurso de reposición.
2. Reclamaciones económico administrativas. Ámbito de aplicación, organización, competencias.
3. Jurisdicción contencioso administrativa. Procedimientos especiales de revisión. Declaración de nulidad de pleno derecho. Revocación de actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones. Devolución de ingresos indebidos
4. Potestad sancionadora en materia tributaria. Principios. Los sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias.
5. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de responsabilidad. El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Derechos y garantías del procedimiento sancionador. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Tramitación abreviada.
6. Potestad reglamentaria de las entidades locales. La imposición y ordenación de los tributos locales. Contenido de las ordenanzas. Procedimiento de adopción de acuerdos de imposición para la aprobación de las ordenanzas fiscales. Vigencia de las ordenanzas fiscales. Impugnaciones de ordenanzas.
7. Actuaciones de inspección. Funciones de la inspección de los tributos. Planificación de las actuaciones inspectoras. Facultades de la inspección. Lugar de las actuaciones inspectoras. Documentación de las actuaciones inspectoras. Procedimiento inspector. Iniciación del procedimiento de inspección. Tramitación del procedimiento inspector. Duración del procedimiento. Terminación del procedimiento inspector.
8. Carga de la prueba. Comprobación Limitada. Proceso iniciado mediante Declaración
9. Notificaciones en materia tributaria y recaudatoria: método, plazos
10. Recaudación en periodo voluntario
11. Recaudación en periodo ejecutivo
12. Plazos, recargos e intereses en el procedimiento ejecutivo.
13. Procedimiento de apremio. Inicio y desarrollo: disposiciones generales.
14. Procedimiento de apremio. Desarrollo: Ejecución garantías y normas sobre embargos.
15. Procedimiento de apremio. Normas sobre depósitos y enajenación de bienes.
16. Procedimiento de apremio. Adjudicación de bienes y derechos a la Hacienda Pública.
17. Actuaciones posteriores a la enajenación, costas, terminación del procedimiento de apremio, tercerías y actuaciones en procedimientos concursales y otros procedimientos de ejecución.
18. Procedimiento frente a responsables y sucesores.

19. Los Tributos Locales: Concepto, fines y clases de tributos
20. Los elementos de cuantificación de la obligación tributaria. La base imponible: concepto y métodos de determinación. La base liquidable. El tipo de gravamen. La cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto. Garantías de la deuda tributaria
21. Clases de tributos: Tasas.
22. Aplicación de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular a la Tasa de Gestión de Residuos.
23. Clases de tributos: Contribuciones especiales.
24. Clases de tributos: Precios públicos.
25. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.
26. El Impuesto sobre Actividades Económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y periodo impositivo. Gestión censal y gestión tributaria.
27. El Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras. Naturaleza. Hecho imponible. Beneficios fiscales. Sujetos pasivos. Base imponible. Cuota y tipo impositivo. Devengo y gestión.
28. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Concepto, naturaleza y características. El hecho imponible. Supuesto de no sujeción y exenciones. Sujetos pasivos. La base imponible. Tipos de gravamen, cuota íntegra y cuota líquida. Periodo impositivo, devengo y gestión.
29. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. Naturaleza. Hecho imponible. Beneficios fiscales. Sujetos pasivos. Tarifas. Periodo impositivo. Devengo y gestión.
30. Ordenanza Fiscal General del Ayuntamiento de Alcorcón.
31. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO	
BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN E INSPECCIÓN	
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER APELLIDO _____	
SEGUNDO APELLIDO _____	
NOMBRE _____	DNI _____
FECHA NACIMIENTO _____	
NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> ESPAÑOLA
	<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR _____)
DATOS DE NOTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE	
CALLE _____	Nº _____ PISO _____
LOCALIDAD _____	
PROVINCIA _____	CÓDIGO POSTAL _____
Nº TELÉFONO/S _____	
CORREO ELECTRÓNICO _____	
(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)	
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES	
<input type="checkbox"/>	Declaro bajo mi responsabilidad que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, reúno <b>todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la convocatoria específica de esta/s plaza/s</b> , comprometiéndome a su acreditación documental antes del nombramiento.
<input type="checkbox"/>	Asimismo declaro que soy conocedor/a de que, en caso de falsedad de esta declaración responsable o falta de presentación de la documentación que se exija para verificar dichos requisitos de admisión, seré excluido/a del proceso selectivo por incumplimiento de los mismos, sin perjuicio de otras responsabilidades penales o administrativas en las que pudiera incurrir.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

**EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)**

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico [protecciondatos@ayto-alcorcon.es](mailto:protecciondatos@ayto-alcorcon.es), o por escrito presentado en el Registro municipal. La **política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón** está a su disposición en [www.ayto-alcorcon.es](http://www.ayto-alcorcon.es)

**ANEXO III  
AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

NOMBRE: ..... APELLIDOS: .....

NIF: ..... PROCESO: .....

<b>MÉRITOS PROFESIONALES</b>				
<b>EXPERIENCIA</b>				
<b>Nº (1)</b>	<b>PUESTO DESEMPEÑADO</b>	<b>EMPRESA/PARTE CONTRATANTE</b>	<b>Nº MESES/AÑOS COMPLETOS</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>PUNTUACION TOTAL MÉRITOS EXPERIENCIA</b>				
<b>MÉRITOS FORMACIÓN/TITULACIÓN</b>				
<b>Nº (1)</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>ORGANISMO QUE LO IMPARTE</b>	<b>Nº HORAS</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>PUNTUACION TOTAL FORMACIÓN/TITULACIÓN</b>				

<sup>(1)</sup> El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN**

D./D<sup>a</sup>. ..... con D.N.I.  
número ....., declaro:

- Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%  
Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad
- Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

- Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a ..... de ..... de .....

Fdo. ....