

OTROS DATOS

Código para validación: **45L8N-FNWEI-2MMVI**
Fecha de emisión: **26 de Enero de 2026 a las 9:00:00**
Página 1 de 2

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :

- 1.- Responsable de Ingreso - Personal del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 13:59
- 2.- Administrativo - Hacienda del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 14:05
- 3.- Técnico de Atención Ciudadana - Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 14:11
- 4.- Responsable de Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 14:13
- 5.- Jefe de Servicio del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 26/01/2026 07:25

ESTADO

FIRMADO
26/01/2026 07:25

**ACTA Nº 1****ACTA DE LA SESIÓN DE CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL DE LA CONVOCATORIA
PARA LA COBERTURA DE 11 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, PUESTO DE
TRABAJO DE INFORMADOR/A TRAMITADOR/A, MEDIANTE EL SISTEMA DE
CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE****ASISTENTES****PRESIDENTE**

D. Carlos Andrés Guerrero Fernández

VOCALES

Dña. Ana Isabel Recio Hoyas

Dña. María del Mar Trillo Fernández

D. Ángel García González

SECRETARIA

Dña. María Jesús Soriano Jaramago

En Alcorcón, siendo las 8:30 horas del día 21 de enero de 2026, en la sala de reuniones de la Concejalía de Recursos Humanos y Atención Ciudadana (Plaza Reyes de España, 1 – 28921 Alcorcón), se reúnen los citados miembros del Tribunal de la convocatoria para la provisión de 11 plazas de Auxiliar Administrativo/a, Puesto de Trabajo de Informador/a Tramitador/a, mediante el sistema de concurso oposición libre.

Los miembros del Tribunal de Selección fueron nombrados en forma legal haciéndose público su nombramiento mediante Decreto de fecha 19 de enero de 2026 del Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, de conformidad con lo previsto en las Bases de la Convocatoria.

Abierto el acto por la Presidencia y comprobada la existencia de quorum, se procede al estudio de las Bases que rigen el proceso, y el Tribunal por unanimidad de sus miembros ACUERDA:

PRIMERO.- Declarar constituido el Órgano de Selección de la convocatoria para la provisión de 11 plazas de Auxiliar Administrativo/a, Puesto de Trabajo de Informador/a Tramitador/a.

SEGUNDO.- Preparar y confeccionar las pruebas que componen la fase de oposición de la convocatoria. A estos efectos se significa que el Tribunal ha deliberado sobre la adecuación de la dificultad de los diferentes ejercicios al nivel de las plazas que se convocan, subgrupo C2.

Estando prevista la realización de las pruebas el viernes 30 de enero de 2026, a las 9:30 horas, en el Polideportivo de Santo Domingo, sito en la Avda. de Esteban Márquez s/n (28922 Alcorcón), los miembros del Tribunal quedan convocados para el jueves día 29 de enero de 2026, a las 7:00 horas, para elegir las preguntas entre las propuestas y establecer la versión definitiva de los ejercicios a realizar por las personas aspirantes.

OTROS DATOS

Código para validación: **45L8N-FNWEI-2MMVI**
Fecha de emisión: **26 de Enero de 2026 a las 9:00:00**
Página 2 de 2

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :

- 1.- Responsable de Ingreso - Personal del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 13:59
- 2.- Administrativo - Hacienda del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 14:05
- 3.- Técnico de Atención Ciudadana - Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 14:11
- 4.- Responsable de Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 14:13
- 5.- Jefe de Servicio del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 26/01/2026 07:25

ESTADO

FIRMADO
26/01/2026 07:25



Se acuerda fijar el tiempo del primer ejercicio en 60 minutos y el del segundo ejercicio (compuesto por 2 partes) también en 60 minutos. Igualmente, se acuerda incluir 2 preguntas de reserva en cada supuesto práctico y 5 preguntas de reserva en el cuestionario relativo a herramientas informáticas.

TERCERO.- Analizadas las instrucciones para el llamamiento publicadas en la página web, el Tribunal las hace suyas y ratifica por unanimidad.

En todo caso, no huelga recordar que, según las citadas instrucciones, **ninguna persona aspirante que acceda a las instalaciones las podrá abandonar hasta la total finalización de todos los ejercicios (hora aproximada 14:30 horas)**.

CUARTO.- Remitir el presente acta al Servicio de Recursos Humanos a los efectos oportunos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada y se levanta la sesión, siendo las 10:20 horas, levantándose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dando fe la Secretaría de lo actuado con el Vº Bº del Presidente, y firmando la presente acta los restantes miembros del Tribunal en prueba de conformidad.

Vº Bº
EL PRESIDENTE

Mº Jesús Soriano Jaramago

Carlos Andrés Guerrero Fernández

VOCAL 1

Ana Isabel Recio Hoyas

VOCAL 2

María del Mar Trillo Fernández

VOCAL 3

Ángel García González