



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7061450 LJ6Z5-FOBCU-203JK ES816D5584B45DC21BB857B4AB959E6B9E0FBA6A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?>



ACTA Nº 4

ACTA DE LA SESIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES RECIBIDAS A LAS PUNTUACIONES PROVISIONALES DE LA FASE DE OPOSICIÓN E INICIO DE LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 20 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A ENCUADRADAS EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, RESERVADAS A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

ASISTENTES

PRESIDENTE

D. Juan José Sierra Martínez

VOCALES

D. Juan Lozano Gómez

Dª. María del Mar Trillo Fernández

Dª. María Teresa Redrejo Claudio

SECRETARIA

Dña. María Jesús Soriano Jaramago

En Alcorcón, siendo las 08:30 horas del día 19 de enero de 2026, en la sala de reuniones de la Concejalía de Recursos Humanos y Atención Ciudadana (Plaza Reyes de España, 1 – 28921 Alcorcón), se reúnen los citados miembros del Tribunal de la convocatoria para la provisión de 20 plazas de Administrativo/a, reservadas a turno de promoción interna.

Abierto el acto por la Presidencia y comprobada la existencia de quorum, da inicio la sesión.

Se procede en primer lugar al estudio de las alegaciones recibidas a las puntuaciones provisionales de la fase de oposición con el siguiente resultado:

- **61657 Francisco Javier Gómez Cuesta**
Revisada la corrección del ejercicio, se comprueba que existe un error y el Tribunal acuerda otorgarle la puntuación de 36,71 puntos.
- **61787 Silvia Mateos Macías**
Se revisa la puntuación otorgada en el ejercicio, constatando un error, y el Tribunal acuerda otorgarle la puntuación de 52,02 puntos

Por tanto, las puntuaciones definitivas de la fase de oposición quedan de la siguiente manera:

PUNTUACIONES DEFINITIVAS FASE OPOSICIÓN - CUPO DISCAPACIDAD				
APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN
NARANJO	LORENTE	EDUARDO	***0761**	33,39
PACHECO	BEJARANO	PALOMA	***3731**	38,35

OTROS DATOS

Código para validación: **LJ6Z5-FOBCU-203JK**
Fecha de emisión: **23 de Enero de 2026 a las 12:57:33**
Página 2 de 4

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :
1.- Responsable de Ingreso - Personal del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 09:25
2.- Técnico de Recaudación del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 11:08
3.- Técnico de Atención Ciudadana - Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:20
4.- Técnico de Gestión Laboral del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:22
5.- Jefe de Sección DYC del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:55

ESTADO

FIRMADO
23/01/2026 12:55



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7061450 LJ6Z5-FOBCU-203JK E5916D5594B45DC21BB957B4AB959E5B9E5FBA6A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?>



Ayuntamiento de Alcorcón

PUNTUACIONES DEFINITIVAS FASE OPOSICIÓN - CUPO GENERAL				
APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN
ATIENZA	JIMENEZ	ISABEL	***3988**	37,39
BARROSO	MENENDEZ	EMILIA	***2449**	29,07
BIKRIA	ZAGOUR	HIND	***4667**	48,35
CERVIÑO	MAESTRE	BELÉN	***9179**	38,38
DE LA CITA	GARRIDO	PILAR	***3733**	40,02
DE LA HOZ	SANCHEZ	FRANCISCO	***5327**	54,68
DEL MORAL	ALBA	JOSE LUIS	***3683**	50,68
DELGADO	LOPEZ	MARIA TERESA	***3568**	38,04
GALLEGO	TRIGUERO	AMPARO	***6648**	19,74
GIL	ROA	ANTONIA	***1786**	29,40
GOMEZ	CORONADO	JOSE FRANCISCO	***0291**	35,72
GOMEZ	CUESTA	FRANCISCO JAVIER	***2432**	36,71
GOMEZ	CUESTA	JOSE LUIS	***6254**	22,04
GOMEZ	MARTINEZ	REBECA VANESA	***7525**	49,02
GOMEZ	ROBLEDO	MONTSERRAT	***3247**	18,76
GUZMAN	MARTIN	MARIA ISABEL	***9958**	31,05
HERNANDEZ	SIERRA	GEMA	***0003**	51,68
JIMENEZ	JIMENEZ	MARIA PILAR	***0781**	30,05
LOPEZ	LOPEZ	MARIA TERESA	***2337**	16,73
MANSILLA	ESTRADA	PILAR	***2395**	28,03
MARCHAL	SANTIAGO	MERCEDES	***3682**	45,02
MARTINEZ	BARTOLOME	ROSA M ^a	***3600**	38,04
MARTINEZ	CANTERO	SONIA	***2895**	36,04
MATEOS	MACIAS	SILVIA	***8831**	52,02
MEDINA	SANCHEZ	ROCIO	***8129**	41,38
MORAL	DE LA CAMARA	M ^a DOLORES	***5061**	36,69
MORALES	LOPEZ	ESTER	***6652**	30,04
PARRILLA	GALLARDO	LAURA	***0674**	45,01
PASTUR	POZA	DANIEL	***2246**	42,37
PECO	REYES	INMACULADA	***5484**	45,02
PEREZ	RAMOS	PILAR ROCIO	***0383**	45,69
PUEBLA	SALCEDO	EVA MARIA	***7546**	48,69
PUYUELO	TORRECILLA	M ^a TERESA	***5557**	44,36
RODRIGUEZ	NAVEIRA	RICARDO	***2296**	45,70
ROMERO	CARRASCO	M ^a JOSEFA	***9948**	37,36
SABATER	JIMENEZ	MIRIAM	***1198**	46,02
SANCHEZ	HERRANZ	M ^a ANGELES	***5992**	32,04
SANTANDER	PINDADO	SONIA	***4851**	31,04
VAZQUEZ	MANSO	SONIA	***2685**	42,35
VERDUGO	NAVARRO	CONCEPCIÓN	***3975**	40,02
VILLANUEVA	GARCIA-BARROSO	JESUS	***8338**	38,37

A continuación, el Tribunal procede al estudio detallado de lo contenido en la base específica 8.2 relativa a la fase de concurso:

OTROS DATOS

Código para validación: **LJ6Z5-FOBCU-203JK**
Fecha de emisión: **23 de Enero de 2026 a las 12:57:33**
Página 3 de 4

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :

- 1.- Responsable de Ingreso - Personal del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 09:25
- 2.- Técnico de Recaudación del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 11:08
- 3.- Técnico de Atención Ciudadana - Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:20
- 4.- Técnico de Gestión Laboral del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:22
- 5.- Jefe de Sección DYC del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:55

ESTADO

FIRMADO
23/01/2026 12:55



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7061450) LJ6Z5-FOBCU-203JK ES816D5594B45DC21BB857B4AB909E6B9E0FBA6A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificar/Documentos.do?>



Ayuntamiento de Alcorcón

8.2. Fase de Concurso

Consistirá en la valoración de los méritos profesionales acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, hasta un máximo de 40 puntos, conforme al siguiente baremo:

8.2.1. Antigüedad, hasta un máximo de 5 puntos.

Por servicios prestados en cualquier administración pública como empleado/a público/a, a razón de 0,25 puntos por año o fracción superior a seis meses.

8.2.2. Experiencia profesional, hasta un máximo de 28 puntos.

- Por haber desempeñado un puesto de trabajo como empleado/a público/a de administrativo/a a razón de 0,30 puntos por mes trabajado.
- Por haber desempeñado un puesto de trabajo como empleado/a público/a de auxiliar administrativo/a a razón de 0,12 puntos por mes trabajado.
- Por haber desempeñado otro puesto de trabajo como empleado/a público/a dentro del subgrupo C2 a razón de 0,07 puntos por mes trabajado.

Será computable el tiempo en el que se haya permanecido desempeñando provisionalmente el puesto de trabajo mediante comisión de servicio, desempeño accidental o similar. En ningún caso se podrá valorar como experiencia la realización de funciones de superior retribución.

8.2.3. Formación, hasta un máximo de 7 puntos.

a) Por acreditar titulaciones académicas superiores a la exigida, máximo 1 punto.

- Título de Técnico/a Superior, o equivalente: 0,50 puntos
- Título de Grado universitario o sus equivalentes (Diplomaturas, Ingenierías Técnicas y Arquitectura técnica): 0,75 puntos
- Título de Máster universitario, Licenciaturas, Ingenierías Superiores y Arquitectura superior: 1 punto

b) Por la realización de cursos de formación, a razón de 0,01 puntos por hora efectiva de formación, hasta un máximo de 6 puntos, siempre que esté relacionada con el puesto convocado, con la gestión, legislación y contratación administrativa y se cumplan los siguientes requisitos:

- Únicamente se valorarán aquellos cursos superados para los cuales se presente un certificado de acreditación o diploma con el nombre del/la aspirante, fecha de expedición y duración del mismo.
- Los cursos deberán tendrán una duración mínima acreditada al menos igual o superior a 20 horas.
- En aquellos casos en que el título y la denominación de la actividad formativa que figura en la documentación acreditativa no permita identificar nítidamente el área o contenido formativo a que se refiere, el/la interesado/a deberá aportar el programa formativo.
- Cuando se hayan realizado varias ediciones de un curso cuya denominación coincida solo se valorará uno de ellos.
- Los cursos susceptibles de valoración serán los cursos de formación y perfeccionamiento, impartidos por el Ayuntamiento de Alcorcón y otras Administraciones Públicas, Centros o Entidades acogidos al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas o que cuenten con convenios de formación con las Administraciones Públicas. También los impartidos por Universidades o en colaboración con éstas.
- Los cursos relacionados con temas de Igualdad y Prevención de Riesgos Laborales se puntuarán hasta un máximo de 0,6 puntos. Los cursos de prevención que tengan una relación directa con el puesto de trabajo computarán fuera de esta reserva de puntos.

Los miembros del Tribunal acuerdan que el listado de baremación de méritos contenga las causas que motivan la discordancia entre la puntuación alegada por los aspirantes en su autobaremo y la puntuación que otorgue el Tribunal, según la siguiente codificación:

OTROS DATOS

Código para validación: **LJ6Z5-FOBCU-203JK**
Fecha de emisión: **23 de Enero de 2026 a las 12:57:33**
Página 4 de 4

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :

- 1.- Responsable de Ingreso - Personal del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 09:25
- 2.- Técnico de Recaudación del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 11:08
- 3.- Técnico de Atención Ciudadana - Registro del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:20
- 4.- Técnico de Gestión Laboral del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:22
- 5.- Jefe de Sección DYC del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 23/01/2026 12:55

ESTADO

FIRMADO
23/01/2026 12:55



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7061450) LJ6Z5-FOBCU-203JK, generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?>



Ayuntamiento de Alcorcón

- Respecto a la antigüedad:
 - 1a: No empleado/a público/a
 - 1b: Periodos posteriores al último día de presentación de instancias (16/10/25)
- Respecto a la experiencia:
 - 2a: No empleado/a público/a
 - 2b: Periodos posteriores al último día de presentación de instancias (16/10/25)
 - 2c: Diferente puesto de trabajo o no aporta documentación que justifique el puesto de trabajo
- Respecto a la formación:
 - 3a: Curso no relacionado con el puesto convocado, con la gestión, legislación y contratación administrativa (idiomas, habilidades sociales genéricas -y por lo tanto no directamente dirigidas a la experiencia requerida por las bases-, aplicaciones informáticas no requeridas para el puesto, programación...)
 - 3b: Curso impartido por entidades distintas a las contempladas en el apartado 8.2.3.b)
 - 3c: Curso realizado con posterioridad al último día de presentación de instancias (16/10/25)
 - 3d: Curso de duración inferior a 20 horas

En los apartados de antigüedad y de experiencia, el cálculo para obtener la puntuación se realizará acumulando todos los periodos acreditados en uno único.

Tal y como contemplan las bases, por acreditar titulaciones académicas superiores a la exigida se podrá obtener hasta 1 punto, no siendo computable la titulación que facilita el acceso a la convocatoria. Por lo que respecta a los cursos de Prevención de Riesgos Laborales e Igualdad, la puntuación máxima en el conjunto de ambas materias será 0,60 puntos.

Seguidamente el Tribunal comienza el análisis de la documentación remitida por los aspirantes que han superado la fase de oposición.

Siendo las 14:30 horas, se acuerda continuar con la revisión de documentación y baremación de méritos el martes día 20 de enero de 2026 a las 11:00 horas, y se da por finalizada la sesión, extendiéndose la presente acta en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dando fe la Secretaria de lo actuado con el Vº Bº del Presidente, y firmando los restantes miembros del Tribunal en prueba de conformidad.

LA SECRETARIA

Mª Jesús Soriano Jaramago

VOCAL 1

Juan Lozano Gómez

VOCAL 2

María del Mar Trillo Fernández

Vº Bº
EL PRESIDENTE

Juan José Sierra Martínez

VOCAL 3

María Teresa Redrejo Claudio