

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ALCORCÓN.

CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FEMINISMO Y MAYORES

LO PUEDEN SOLICITAR:

- Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas con arreglo al régimen general de asociaciones que establece la Ley Orgánica 1/2002 del 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y desarrollen sus actividades en Alcorcón.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Solicitud de inscripción.
- Estatutos de la Entidad (fotocopia).
- Documento acreditativo de la inscripción en los Registros Generales (Comunidad de Madrid o Nacional) en su caso. (fotocopia).
- Certificado de los miembros de la Junta Directiva actual (Anexo I).
- Certificado de Domicilio Social de la Entidad en Alcorcón o Delegación si su domicilio social es en otro municipio (anexo II).
- Certificación actualizada de número de miembros y cuota de afiliación por socio, si esta existe. (anexo III).
- Programa de actividades del año en curso y memoria de actividades que se desarrollan.¹ (anexo IV).
- Presupuesto del año en curso. (anexo V).
- Acta o certificación de la última asamblea general de socios o de un órgano equivalente, en la que fuera elegida la junta.²
- Número de Identificación Fiscal.
- Estar al corriente de pago en sus obligaciones fiscales.³

¹ Las Entidades de nueva constitución no presentarán memoria, sólo proyecto de actividades y presupuesto.

² En las de nueva constitución será el Acta Fundacional.

³ Excepto aquellas Entidades de nueva constitución.

**LUGAR DE
PRESENTACIÓN
DE LA SOLICITUD:**

- En el Registro General -Pza. de Los Reyes de España de Alcorcón.
- En los Registros de la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- En las oficinas de correos.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares.
- También mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**OBLIGACIONES
EN LA
RENOVACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN
DE LA
INSCRIPCIÓN:**

- Notificar al Registro toda modificación de los datos dentro del mes siguiente al que se produzcan.
- Para renovar su inscripción, las entidades inscritas presentarán proyecto de actividades y presupuesto en el plazo establecido del 1 al 31 de enero de cada año.

**INCUMPLIMIENTO
DE LO PREVISTO
EN EL APARTADO
ANTERIOR:**

- El Ayuntamiento considerará a la entidad inscrita como inactiva y posibilitará la activación del procedimiento para proceder a su baja de oficio en el Registro.

**HORARIO,
TELÉFONO
INFORMACIÓN Y
OFICINA DE
ATENCIÓN:**

- De 08:30 Hrs. a 13:30 Hrs.
- Teléfono: 911127278
- Para atención en oficina con cita previa, en Centro Cívico Viñagrande, C/ Parque Ordesa, 5 - 28922 - Alcorcón.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE						
NOMBRE DE LA ENTIDAD (SEGÚN ESTATUTOS):					NIF:	
DIRECCIÓN (C/, PL, AVDA.):				Nº O KM.	BLOQUE	ESC:
				PISO:	PUERTA	
CP:	MUNICIPIO:			PROVINCIA:		
TEL.:			EMAIL:			
TIPO DE ASOCIACIÓN ¹				ACTIVIDAD PRINCIPAL		
REPRESENTADA POR ²						
APELLIDOS Y NOMBRE						
DNI.:		En su calidad de:				
DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES ³						
NOMBRE DE LA ENTIDAD (SEGÚN ESTATUTOS):					NIF:	
DIRECCIÓN:				Nº O KM.	BLOQUE	ESC
				PISO	PUERTA	
CP:	MUNICIPIO:			PROVINCIA:		
TEL.:			EMAIL:			
Nº INSCRIPCIÓN EN OTROS REGISTRO PÚBLICOS (SI PROCEDE) ⁴ :						
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA ⁵						
<input type="checkbox"/> COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD O DE LAS NORMAS DEL FUNCIONAMIENTO VIGENTES						
<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INSCRIPCIONES EN OTROS REGISTROS PÚBLICOS CUANDO ELLO SEA PROCEDENTE (FOTOCOPIA)						
<input type="checkbox"/> LISTADO DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA ACTUAL (ANEXO I)						
<input type="checkbox"/> DOMICILIO SOCIAL (ANEXO II)						
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE MIEMBROS Y CUOTA DE AFILIACIÓN POR SOCIOS, SI ESTA EXISTE (ANEXO III)						
<input type="checkbox"/> PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL AÑO EN CURSO Y MEMORIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN (ANEXO IV)						
<input type="checkbox"/> PRESUPUESTO DEL AÑO EN CURSO (ANEXO V)						
<input type="checkbox"/> ACTA O CERTIFICACIÓN, DE LA ÚLTIMA ASAMBLEA DONDE FUERA ELEGIDA LA JUNTA DIRECTIVA VIGENTE.						
<input type="checkbox"/> Nº DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA ENTIDAD						
<input type="checkbox"/> ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO EN LAS OBLIGACIONES FISCALES						

De acuerdo con la documentación presentada, **SOLICITO** que la entidad a la que represento sea inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Alcorcón, de de.....
(Firma y sello de la entidad)

INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1 Apartado relativo al tipo de asociación según la actividad que desarrolle.

GRUPOS DE ACTIVIDAD

AMPA
ASISTENCIAL
CULTURAL:

BAILE
CASA REGIONAL
CERAMISTAS
CINE
CORALES
DANZA
ESCRITORES
ESMALTE

FOTOGRAFÍA
JOYERÍA
MÚSICA
PINTURA
RESTAURACIÓN
SENDERISMO
TEATRO
ARTE EN VIDRIO

DEPORTIVA
ECOLÓGICA
EDUCATIVA
EMPRESARIAL
FAMILIA
INFANCIA
INMIGRACIÓN

JUVENIL
ONG
RELIGIOSA
SALUD
SINDICAL
SOCIAL
OTROS

2 Indicar los datos de quien ejerce la labor de representación de la Asociación como Presidente o Secretario.

El Ayuntamiento de Alcorcón se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno.

3 Domicilio postal a efecto de notificación caso de que sean diferentes al domicilio social.

4 En caso de estar inscrita en otros Registros, como Comunidad de Madrid o Ministerio, indicar el número de inscripción.

5 Marque la documentación que presente.

COMPONENTES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Como Secretario/a de la asociación:

CERTIFICO: Que con fecha se celebró asamblea general, en la que resultaron elegidos los cargos que figuran a continuación:

PRESIDENTE/A

D./D^a:

DNI:

Domicilio en:

Nº:

Esc.

Planta

Puerta

C. Postal

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

VICEPRESIDENTE/A

D./D^a:

DNI:

Domicilio en:

Nº:

Esc.

Planta

Puerta

C. Postal

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

SECRETARIO/A

D./D^a: DNI:

Domicilio en:

Nº: Esc. Planta Puerta C. Postal

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

TESORERO/A

D./D^a: DNI:

Domicilio en:

Nº: Esc. Planta Puerta C. Postal

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

VOCALES

D./D^a: DNI:

Domicilio en:

Nº: Esc. Planta Puerta C. Postal

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

D./D^a: DNI:

Domicilio en:

Nº: Esc. Planta Puerta C. Postal

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

D./D^a: DNI:

Domicilio en:

Nº: Esc. Planta Puerta C. Postal

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Alcorcón a de de

Fdo.: Secretario/a

ANEXO II

**CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE
DOMICILIO SOCIAL DE LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE ALCORCON**

D./D^a:

con DNI: En calidad de Secretario/a de la Entidad denominada:

con N.I.F. nº Inscrita en el Registro⁴:

con el número: Sección:

CERTIFICA:

Que el domicilio social de la Entidad se encuentra en:

Número Planta C. postal

Y para que conste y produzca los efectos que produzcan ante el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Alcorcón, expido esta certificación, con el visto bueno de la Presidencia.

Alcorcón, a de de

Vº.Bº
EL/LA PRESIDENTE /A

EL/LA SECRETARIO/A

⁴ Indicar Registro General: Comunidad de Madrid o Ministerio

ANEXO III

CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS

D./D^a:

con DNI: En calidad de Secretario/a de la Entidad denominada:

CERTIFICO: Que, en el día de la fecha, el número de socios/socias de la Entidad inscritos en Alcorcón es de: Socios/as y la cuota de afiliación por socio (si esta existe) es de €

A efectos de la Inscripción en el Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana.

Alcorcón a de de

Fdo.: Secretario/a

PROYECTO DE ACTIVIDADES

AÑO

DATOS DEL PRESIDENTE/A O SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD			
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI:	
EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:			
		N.I.F.:	
CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD: PRESIDENTE/A: <input type="checkbox"/> SECRETARIO/A: <input type="checkbox"/>			
DECLARO que la entidad a la que represento tiene programada las siguientes actividades:			
MES	ACTIVIDAD/PROGRAMA	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES

Alcorcón,de.....de.....
(Firma y sello de la entidad)

ANEXO IV

MEMORIA DE ACTIVIDADES

DATOS DEL PRESIDENTE/A O SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD			
APELLIDOS Y NOMBRE			DNI:
EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:			
		N.I.F.:	
CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD: PRESIDENTE/A: <input type="checkbox"/> SECRETARIO/A: <input type="checkbox"/>			
DECLARO que la entidad a la que represento realiza las siguientes actividades:			
MES	ACTIVIDAD/PROGRAMA	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES

Alcorcón,de.....de.....
(Firma y sello de la entidad)

PRESUPUESTO ANUAL AÑO¹

Gastos

Personal _____

Local _____

Comunicaciones _____

Mantenimiento _____

Material Oficina _____

Actividades _____

Gastos Financieros _____

Otros _____

TOTAL GASTOS

INGRESOS

Cuotas de socios _____

Subvenciones,
donaciones _____

Convenios _____

Patrocinio _____

Cobro de
actividades, _____

Venta de servicios,
productos _____

Créditos _____

Actividades para recaudar
fondos _____

Otros _____

Ingresos _____

TOTAL INGRESOS

¹ Este modelo, como los conceptos de gastos e ingresos son orientativos.