

## **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ALCORCÓN.**

### **CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FEMINISMO Y MAYORES**

#### **LO PUEDEN SOLICITAR:**

- Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas con arreglo al régimen general de asociaciones que establece la Ley Orgánica 1/2002 del 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y desarrollen sus actividades en Alcorcón.

#### **DOCUMENTACIÓN**

#### **A APORTAR:**

- Solicitud de inscripción.
- Estatutos de la Entidad (fotocopia).
- Documento acreditativo de la inscripción en los Registros Generales (Comunidad de Madrid o Nacional) en su caso. (fotocopia).
- Certificado de los miembros de la Junta Directiva actual (Anexo I).
- Certificado de Domicilio Social de la Entidad en Alcorcón o Delegación si su domicilio social es en otro municipio (anexo II).
- Certificación actualizada de número de miembros y cuota de afiliación por socio, si esta existe. (anexo III).
- Programa de actividades del año en curso y memoria de actividades que se desarrollan.<sup>1</sup> (anexo IV).
- Presupuesto del año en curso. (anexo V).
- Acta o certificación de la última asamblea general de socios o de un órgano equivalente, en la que fuera elegida la junta.<sup>2</sup>
- Número de Identificación Fiscal.
- Estar al corriente de pago en sus obligaciones fiscales.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Las Entidades de nueva constitución no presentarán memoria, sólo proyecto de actividades y presupuesto.

<sup>2</sup> En las de nueva constitución será el Acta Fundacional.

<sup>3</sup> Excepto aquellas Entidades de nueva constitución.

**LUGAR DE  
PRESENTACIÓN  
DE LA SOLICITUD:**

- En el Registro General -Pza. de Los Reyes de España de Alcorcón.
- En los Registros de la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- En las oficinas de correos.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares.
- También mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**OBLIGACIONES  
EN LA  
RENOVACIÓN Y  
ACTUALIZACIÓN  
DE LA  
INSCRIPCIÓN:**

- Notificar al Registro toda modificación de los datos dentro del mes siguiente al que se produzcan.
- Para renovar su inscripción, las entidades inscritas presentarán proyecto de actividades y presupuesto en el plazo establecido del 1 al 31 de enero de cada año.

**INCUMPLIMIENTO  
DE LO PREVISTO  
EN EL APARTADO  
ANTERIOR:**

- El Ayuntamiento considerará a la entidad inscrita como inactiva y posibilitará la activación del procedimiento para proceder a su baja de oficio en el Registro.

**HORARIO,  
TELÉFONO  
INFORMACIÓN Y  
OFICINA DE  
ATENCIÓN:**

- De 08:30 Hrs. a 13:30 Hrs.
- Teléfono: 911127278
- Para atención en oficina con cita previa, en Centro Cívico Viñagrande, C/ Parque Ordesa, 5 - 28922 - Alcorcón.



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
NOMBRE DE LA ENTIDAD (SEGÚN ESTATUTOS):	NIF:				
DIRECCIÓN (C/, PL, AVDA.):	Nº O KM.	BLOQUE	ESC:	PISO:	PUERTA
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:			
TEL.:	EMAIL:				
TIPO DE ASOCIACIÓN <sup>1</sup>	ACTIVIDAD PRINCIPAL				
REPRESENTADA POR <sup>2</sup>					
APELLIDOS Y NOMBRE					
DNI::	En su calidad de:				
DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES <sup>3</sup>					
NOMBRE DE LA ENTIDAD (SEGÚN ESTATUTOS):	NIF:				
DIRECCIÓN:	Nº O KM.	BLOQUE	ESC	PISO	PUERTA
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:			
TEL.:	EMAIL:				
Nº INSCRIPCIÓN EN OTROS REGISTRO PÚBLICOS (SI PROCEDE) <sup>4</sup> :					
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA <sup>5</sup>					
<input type="checkbox"/> COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD O DE LAS NORMAS DEL FUNCIONAMIENTO VIGENTES					
<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INSCRIPCIONES EN OTROS REGISTROS PÚBLICOS CUANDO ELLO SEA PROCEDENTE (FOTOCOPIA)					
<input type="checkbox"/> LISTADO DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA ACTUAL (ANEXO I)					
<input type="checkbox"/> DOMICILIO SOCIAL (ANEXO II)					
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE MIEMBROS Y CUOTA DE AFILIACIÓN POR SOCIOS, SI ESTA EXISTE (ANEXO III)					
<input type="checkbox"/> PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL AÑO EN CURSO Y MEMORIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN (ANEXO IV)					
<input type="checkbox"/> PRESUPUESTO DEL AÑO EN CURSO (ANEXO V)					
<input type="checkbox"/> ACTA O CERTIFICACIÓN, DE LA ÚLTIMA ASAMBLEA DONDE FUERA ELEGIDA LA JUNTA DIRECTIVA VIGENTE.					
<input type="checkbox"/> Nº DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA ENTIDAD					
<input type="checkbox"/> ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO EN LAS OBLIGACIONES FISCALES					

De acuerdo con la documentación presentada, **SOLICITO** que la entidad a la que represento sea inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Alcorcón, ..... de ..... de .....  
(Firma y sello de la entidad)

## **INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

- 1 Apartado relativo al tipo de asociación según la actividad que desarrolle.

## **GRUPOS DE ACTIVIDAD**

<b>AMPA</b>	<b>DEPORTIVA</b>	<b>JUVENIL</b>
<b>ASISTENCIAL</b>	<b>ECOLÓGICA</b>	<b>ONG</b>
<b>CULTURAL:</b>	<b>EDUCATIVA</b>	<b>RELIGIOSA</b>
BAILE	FOTOGRAFÍA	SALUD
CASA REGIONAL	JOYERÍA	SINDICAL
CERAMISTAS	MÚSICA	SOCIAL
CINE	PINTURA	OTROS
CORALES	RESTAURACIÓN	
DANZA	SENDERISMO	
ESCRITORES	TEATRO	
ESMALTE	ARTE EN VIDRIO	
	<b>EMPRESARIAL</b>	
	<b>FAMILIA</b>	
	<b>INFANCIA</b>	
	<b>INMIGRACIÓN</b>	

- 2 Indicar los datos de quien ejerce la labor de representación de la Asociación como Presidente o Secretario.

El Ayuntamiento de Alcorcón se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedural que considere oportuno.

- 3 Domicilio postal a efecto de notificación caso de que sean diferentes al domicilio social.
  - 4 En caso de estar inscrita en otros Registros, como Comunidad de Madrid o Ministerio, indicar el número de inscripción.
  - 5 Marque la documentación que presente.

**ANEXO I**

## **COMPONENTES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Como Secretario/a de la asociación:

**CERTIFICO:** Que con fecha  se celebró asamblea general, en la que resultaron elegidos los cargos que figuran a continuación:

### **PRESIDENTE/A**

D./D<sup>a</sup>:  DNI:

Domicilio en:

Nº:  Esc.  Planta  Puerta  C. Postal

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### **VICEPRESIDENTE/A**

D./D<sup>a</sup>:  DNI:

Domicilio en:

Nº:  Esc.  Planta  Puerta  C. Postal

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:

Correo electrónico:



### **SECRETARIO/A**

D./D<sup>a</sup>:  DNI:

Domicilio en:

Nº:  Esc.  Planta  Puerta  C. Postal

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### **TESORERO/A**

D./D<sup>a</sup>:  DNI:

Domicilio en:

Nº:  Esc.  Planta  Puerta  C. Postal

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:

Correo electrónico:

### **VOCALES**

D./D<sup>a</sup>:  DNI:

Domicilio en:

Nº:  Esc.  Planta  Puerta  C. Postal

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:

Correo electrónico:



D./D<sup>a</sup>:

DNI:

Domicilio en:

Nº:

Esc.

Planta

Puerta

C. Postal

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

D./D<sup>a</sup>:

DNI:

Domicilio en:

Nº:

Esc.

Planta

Puerta

C. Postal

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Alcorcón a

de

de

Fdo.: Secretario/a

**ANEXO II**

**CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE  
DOMICILIO SOCIAL DE LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE ALCORCON**

D./D<sup>a</sup>:

con DNI:  En calidad de Secretario/a de la Entidad denominada:

con N.I.F. nº  Inscrita en el Registro<sup>4</sup>:

con el número:  Sección:

**CERTIFICA:**

Que el domicilio social de la Entidad se encuentra en:

Número  Planta  C. postal

Y para que conste y produzca los efectos que produzcan ante el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Alcorcón, expido esta certificación, con el visto bueno de la Presidencia.

Alcorcón, a  de  de

Vº.Bº  
EL/LA PRESIDENTE /A

EL/LA SECRETARIO/A

<sup>4</sup> Indicar Registro General: Comunidad de Madrid o Ministerio

**ANEXO III**

**CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS**

D./D<sup>a</sup>:

con DNI:  En calidad de Secretario/a de la Entidad denominada:

**CERTIFICO:** Que, en el día de la fecha, el número de socios/socias de la Entidad inscritos en Alcorcón es de:  Socios/as y la cuota de afiliación por socio (si esta existe) es de  €

A efectos de la Inscripción en el Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana.

Alcorcón a  de  de

Fdo.: Secretario/a

**ANEXO IV**

## PROYECTO DE ACTIVIDADES

AÑO

Alcorcón, .....de.....de.....  
(Firma y sello de la entidad)



**ANEXO IV**

**MEMORIA DE ACTIVIDADES**

<b>DATOS DEL PRESIDENTE/A O SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI:	
EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:			
		N.I.F.:	
CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD: PRESIDENTE/A: <input type="checkbox"/> SECRETARIO/A: <input type="checkbox"/>			
<b>DECLARO</b> que la entidad a la que represento realiza las siguientes actividades:			
MES	ACTIVIDAD/PROGRAMA	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES

Alcorcón, .....de.....de.....  
(Firma y sello de la entidad)

**ANEXO V**

**PRESUPUESTO ANUAL AÑO<sup>1</sup>**

***Gastos***

Personal \_\_\_\_\_  
Local \_\_\_\_\_  
Comunicaciones \_\_\_\_\_  
Mantenimiento \_\_\_\_\_  
Material Oficina \_\_\_\_\_  
Actividades \_\_\_\_\_  
Gastos Financieros \_\_\_\_\_  
Otros \_\_\_\_\_

**TOTAL GASTOS**

***INGRESOS***

Cuotas de socios \_\_\_\_\_  
Subvenciones,  
donaciones \_\_\_\_\_  
Convenios \_\_\_\_\_  
Patrocinio \_\_\_\_\_  
Cobro de  
actividades,  
Venta de servicios,  
productos \_\_\_\_\_  
Créditos \_\_\_\_\_  
Actividades para recaudar  
fondos \_\_\_\_\_  
Otros \_\_\_\_\_  
Ingresos \_\_\_\_\_

**TOTAL INGRESOS**

<sup>1</sup> Este modelo, como los conceptos de gastos e ingresos son orientativos.