



Ayuntamiento de Alcorcón

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA – CÉDULA URBANÍSTICA –
ALINEACIÓN OFICIAL – AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS**

N.º Expte.:

1 DATOS ACTUACIÓN URBANÍSTICA

- ☐ Información Urbanística ☐ Alineación Oficial ☐ Cédula Urbanística
- ☐ Autorización administrativa constitución régimen propiedad horizontal / complejo inmobiliario

Descripción detallada actuación urbanística solicitada.

Dirección (Situación del solar/parcela/inmueble a que se refiere la petición)	Número	Nave / Local / Vivienda / Parcela
Superficie (m ²)	Referencia Catastral	

☐ Presto mi conformidad a que todas las comunicaciones y notificaciones que se deriven del trámite efectuado se realicen de forma telemática (podrán consultarse las mismas accediendo a la Sede Electrónica municipal, dentro de la web del Ayuntamiento de Alcorcón (<https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/>). Para ello es necesaria la previa identificación en la Sede Electrónica con certificado digital en vigor).

2 DATOS DEL TITULAR

Apellidos o razón social		Nombre			D.N.I. / C.I.F.	
Dirección		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Población	Provincia				
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico				

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico a la dirección consignada en la casilla anterior.

3 DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos o razón social		Nombre			D.N.I. / C.I.F.	
Dirección		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Población	Provincia				
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico				

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico a la dirección consignada en la casilla anterior.

4 OBJETO

EXPONGO bajo mi responsabilidad que al objeto de formalizar la presente solicitud de licencia urbanística y conforme a lo establecido en la Ordenanza Especial de Licencia y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón presento la siguiente **documentación**, según la tipología de las mismas:

5 DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODO TIPO DE ACTUACIONES:

5.1 Identificación del titular:

☐ En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.

☐ En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.

5.2 Impreso de autoliquidación de la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos (**mod. 608**), debidamente cumplimentado y abonado.

6 DOCUMENTACION AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS REGISTROS	
6.1	En suelo urbano: Plano a escala 1:500, copia del parcelario municipal, señalando la parcela objeto de la petición.
☐	
6.2	Nota simple del Registro de la Propiedad del inmueble o inmuebles objeto de la petición.
☐	
6.3	Planos del inmueble o conjunto inmobiliario suficientemente descriptivos de la ubicación y distribución de los elementos privativos y comunes que conforman la actuación.
☐	
6.4	Memoria de la actuación propuesta con cuadros de superficies y justificación del cumplimiento de la normativa urbanística de las diferentes fincas resultantes.
☐	
7 DOCUMENTACIÓN ALINEACIÓN OFICIAL	
7.1	Plano de situación a escala no menor a 1:2.000 en el que se sitúe el solar en la manzana a que pertenezca y en el que se acoten exactamente las distancias a las calles inmediatas, así como los anchos de aquéllas a las que den sus fachadas.
☐	
7.2	Plano a escala 1:500, copia del parcelario municipal, en el que se señalen la forma y superficie del solar, su situación respecto a las vías públicas y fincas colindantes.
☐	
8 DOCUMENTACIÓN CÉDULAS URBANÍSTICAS – INFORMACIÓN URBANÍSTICA	
8.1	En suelo urbano: Plano a escala 1:500, copia del parcelario municipal, señalando la parcela objeto de la petición.
☐	
8.2	En suelo urbanizable y no urbanizable: Plano a escala mínima 1:2000, señalando la parcela objeto de la petición.
☐	
8.3	Nota simple del Registro de la Propiedad de la finca objeto de consulta en los supuestos de Solicitudes de Cédulas Urbanísticas e Informes Urbanísticos sobre Cambio de Uso de Local a Vivienda.
☐	

El titular manifiesta que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, o la falta de alguno de ellos, impedirá formalizar su petición, requiriéndose entonces su subsanación y/o mejora en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y para que conste, firma la presente solicitud en Alcorcón, a ____ de _____ de _____

Firmado: _____

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es , o por escrito presentado en el Registro municipal. La política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es