

## **ANEXO I**

### **TEMARIO**

Se tomará como referencia legal/normativa/procedimental la fecha de publicación de la convocatoria. No será tenida en cuenta cualquier modificación en el contenido de alguno de los temas de este anexo que se realice posterior a esta fecha.

1. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Órganos necesarios y complementarios. Las competencias y funcionamiento de las Entidades Locales. Composición y funcionamiento de los órganos colegiados.
2. La Administración Pública: Concepto y clases. La Administración Local: Concepto y entidades que la integran.
3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (I). Objeto, ámbito de aplicación y disposiciones comunes a las subvenciones públicas.
5. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (II). Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.
6. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (III). Del reintegro de las subvenciones.
7. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (IV). Control financiero de las subvenciones.
8. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (V). Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
9. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
10. Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón, de 30 de septiembre de 2020 (BOCAM nº 310 de 21 de diciembre de 2020).
11. Convocatoria específica pública para la concesión de ayudas por el ayuntamiento de Alcorcón a asociaciones de la salud para la realización de actividades en materia de salud.
12. Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón 2024-2027.
13. La Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)
14. Los contratos del sector público. Clases. El expediente de contratación y su tramitación. Procedimientos y criterios de adjudicación. Ejecución y modificación de los contratos.
15. El contrato de servicios: Actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación. Cumplimiento y Resolución.
16. El contrato de suministros: Actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación. Cumplimiento y Resolución.
17. Concepto de salud según OMS. Factores determinantes de la salud y su importancia en la prevención.
18. Estrategia de promoción de la salud y prevención en el Sistema Nacional de Salud (SNS). Estrategia aprobada por el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de

Salud el 18 de diciembre de 2013 (I). Análisis s de la situación, visión, misión y objetivo y principios rectores.

19. Estrategia de promoción de la salud y prevención en el Sistema Nacional de Salud (SNS). Estrategia aprobada por el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud el 18 de diciembre de 2013 (II). Líneas estratégicas y ejes de acción.
20. Estrategia de promoción de la salud y prevención en el Sistema Nacional de Salud (SNS). Estrategia aprobada por el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud el 18 de diciembre de 2013 (III). Objetivos específicos, Metodología, Intervenciones seleccionadas para la acción, Seguimiento y evaluación.
21. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.
22. Intervención Comunitaria en Salud. Niveles de la orientación comunitaria. La acción comunitaria para la salud. Trabajo intersectorial y participación.

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO
<b>BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A ADJUNTO/A VINCULADO A SALUD PÚBLICA</b>
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE
PRIMER APELLIDO _____
SEGUNDO APELLIDO _____
NOMBRE _____ DNI _____
FECHA NACIMIENTO _____
NACIONALIDAD <input type="checkbox"/> ESPAÑOLA
<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR _____)
DATOS DE NOTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE
CALLE _____ N° _____ PISO _____
LOCALIDAD _____
PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____
N° TELÉFONO/S _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES
<input type="checkbox"/> Declaro bajo mi responsabilidad que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, reúno <b>todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la convocatoria específica de esta/s plaza/s</b> , comprometiéndome a su acreditación documental antes del nombramiento.
<input type="checkbox"/> Asimismo declaro que soy conocedor/a de que, en caso de falsedad de esta declaración responsable o falta de presentación de la documentación que se exija para verificar dichos requisitos de admisión, será excluido/a del proceso selectivo por incumplimiento de los mismos, sin perjuicio de otras responsabilidades penales o administrativas en las que pudiera incurrir.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

**EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)**

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico [protecciondatos@ayto-alcorcon.es](mailto:protecciondatos@ayto-alcorcon.es), o por escrito presentado en el Registro municipal. La **política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón** está a su disposición en [www.ayto-alcorcon.es](http://www.ayto-alcorcon.es)

**ANEXO III**  
**AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

NOMBRE: ..... APELLIDOS: ..... NIF: ..... PROCESO: .....
---

<b>MÉRITOS PROFESIONALES</b>				
<b>EXPERIENCIA</b>				
Nº (1)	PUESTO DESEMPEÑADO	EMPRESA/PARTE CONTRATANTE	Nº MESES/AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
<b>PUNTUACION TOTAL MÉRITOS EXPERIENCIA</b>				
<b>MÉRITOS FORMACIÓN/TITULACIÓN</b>				
Nº (1)	NOMBRE DEL CURSO	ORGANISMO QUE LO IMPARTE	Nº HORAS	PUNTUACIÓN
<b>PUNTUACION TOTAL FORMACIÓN/TITULACIÓN</b>				

<sup>(1)</sup> El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN**

D./D<sup>a</sup>. ..... con D.N.I.  
número ....., declaro:

- Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%  
Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad
- Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

- Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a ..... de ..... de .....

Fdo. ....