



Ayuntamiento de Alcorcón

Concejalía de Transición Ecológica,
Movilidad, Educación y Medio Ambiente

ANEXO 2. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTUACIONES DE IMPLANTACIÓN DE INSTALACIONES DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA EN EDIFICIOS EXISTENTES DE USO RESIDENCIAL E IMPLANTACIÓN DE INSTALACIONES DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL MUNICIPIO DE ALCORCÓN



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES FOTOVOLTAICAS EN EDIFICIOS DE USO RESIDENCIAL E INSTALACIONES DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES

Página 1 de 5

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES 2025 CON DESTINO A ACTUACIONES DE FOMENTO DE IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES FOTOVOLTAICAS, LA ELECTRIFICACIÓN EN LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN Y ACS EN EDIFICIOS DE USO RESIDENCIAL Y LA MOVILIDAD ELÉCTRICA PARA IMPULSAR LA DESCARBONIZACIÓN MEDIANTE PRINCIPIOS DE TRANSICIÓN JUSTA EN EL MUNICIPIO DE ALCORCÓN

1 RÉGIMEN DE TITULARIDAD DE LA INSTALACIÓN

| TIPO VÍA | DIRECCIÓN/ACCESO | N.º | C.P. |
|----------|------------------|-----|------|
| | | | |

Régimen de titularidad de la instalación (marque con una cruz lo que corresponda)

- Comunidad de Propietarios
 Mancomunidad
 Régimen de Comunidad Energética Local
 Vivienda unifamiliar

2 DATOS DEL SOLICITANTE

CIF:
 Nombre:
 Domicilio:
 Tipo vía:..... Dirección:.....Nº:.....
 C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....
 Teléfono:...../.....Correo electrónico:.....

3 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

DNI, NIF, NIE:
 Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:
 Cargo:.....
 Domicilio: Tipo vía:..... Dirección:.....Nº:.....Portal:.....
 Esc.: Planta: Puerta: C.P.:..... Municipio:..... Provincia:
 Teléfono:...../..... Correo electrónico:.....

4 DATOS BANCARIOS

Entidad de crédito:
 Dirección:..... C.P:Localidad:Provincia:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

País

Nº control

Entidad

Sucursal

Número de la cuenta



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES FOTOVOLTAICAS EN EDIFICIOS DE USO RESIDENCIAL E INSTALACIONES DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES

Página 2 de 5

5 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES (marque con una cruz lo que corresponda y cumplimente las casillas)

5.1. INSTALACIÓN EN EDIFICIOS USO RESIDENCIAL COLECTIVO O UNIFAMILIAR

5.1.1. Características de la instalación, obras y/o actuaciones objeto de la solicitud de ayudas:

Instalación solar fotovoltaica: Potencia Kwp

Sustitución de cubierta de amianto: SI NO

Superficie útil de la vivienda unifamiliar (m2): Referencia catastral:

Situación de la obra:

En curso de ejecución Fecha de inicio:

Terminada Fecha de fin:

Sin iniciar Plazo estimado de ejecución:

Uso de la energía de la Instalación solar fotovoltaica:

Elementos comunes de la comunidad de propietarios

Consumo compartido en viviendas y locales:

Nº de viviendas consumidoras de energía: Porcentajes de participación:

Nº de locales consumidores de energía: Porcentajes de participación:

5.1.2. Presupuesto obras y/o actuaciones objeto de la solicitud de ayudas

Total presupuesto de contrata de los capítulos (IVA incluido): €

Total coste honorarios (IVA incluido): €

Total costes indirectos (IVA incluido): €

5.2. INSTALACIÓN DE COMUNIDAD ENERGÉTICA LOCAL

5.2.1. Características de la instalación, obras y/o actuaciones objeto de la solicitud de ayudas:

Instalación solar fotovoltaica: Potencia Kwp

Situación de la obra:

En curso de ejecución Fecha de inicio:

Terminada Fecha de fin:

Sin iniciar Plazo estimado de ejecución:

Uso de la energía de la Instalación solar fotovoltaica:

Nº de viviendas consumidoras de energía: Porcentajes de participación:

Nº de pymes consumidoras de energía: Porcentajes de participación:

5.2.2. Presupuesto obras y/o actuaciones objeto de la solicitud de ayudas

Total presupuesto de contrata de los capítulos (IVA incluido): €

Total coste honorarios (IVA incluido): €

Total costes indirectos (IVA incluido): €

6 DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS/MANCOMUNIDAD/COMUNIDAD ENERGÉTICA LOCAL

CIF: Nombre o Razón social:

Nombre y apellidos del Presidente/Secretario:

Cargo:

Nº de viviendas: Nº de locales: Nº de comuneros:

Año de constitución Comunidad Energética Local:

Estatutos registrados: SI NO



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES FOTOVOLTAICAS EN EDIFICIOS DE USO RESIDENCIAL E INSTALACIONES DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES

Página 3 de 5

7 DATOS DE LA EMPRESA INSTALADORA

NIF, NIE: Nombre o Razón social:

Nombre y apellidos del técnico competente:

Cargo:

Dirección a efectos de notificación:

Domicilio: Tipo vía:..... Dirección:.....Nº:.....Portal:.....

Esc.: Planta: Puerta: C.P.:..... Municipio:..... Provincia:

Teléfono:...../.....Correo electrónico:.....

8 DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con una cruz la documentación que aporta)

8.1. En el caso de que el **solicitante de la subvención sea una comunidad o mancomunidad de propietarios** constituidas conforme a lo dispuesto por el artículo 5 de la L.P.H., se deberá aportar:

- Certificado o certificados de los acuerdos de las mismas emitidos y firmados por su secretario y/o administrador con el visto bueno del presidente.
- Aprobación de la designación del presidente, del administrador y/o secretario de la CEL y, en su caso, de un representante legal, y el otorgamiento de capacidad para formular la solicitud de subvención en nombre de la CEL.
- Compromiso de realización de las actuaciones objeto de solicitud de subvención, adoptado válidamente.
- Aprobación del presupuesto seleccionado entre las, al menos, tres ofertas disponibles. En caso de no haber escogido la más baja, se expondrán los motivos para la selección de otra, con criterio de eficiencia y economía.
- En el supuesto de existencia de propietarios residentes de viviendas que justifiquen encontrarse en situación de dificultad social, informe de los Servicios Sociales municipales

8.2 En el caso de que el **solicitante de la subvención sea una Comunidad Energética Local**, se deberá presentar:

- Estatutos o documento acreditativo de constitución legalmente registrado.
- Certificado del acuerdo para solicitar la subvención con relación de personas integrantes en la CEL e indicación de la cuota de participación correspondiente a cada uno de los miembros, firmado por su secretario y/o administrador con el visto bueno del presidente o máximo representante de la entidad.
- Aprobación de la designación del presidente, del administrador y/o secretario de la CEL y, en su caso, de un representante legal, y el otorgamiento de capacidad para formular la solicitud de subvención en nombre de la CEL.
- Compromiso de realización de las actuaciones objeto de solicitud de subvención, adoptado válidamente.
- Aprobación del presupuesto seleccionado entre las, al menos, tres ofertas disponibles. En caso de no haber escogido la más baja, se expondrán los motivos para la selección de otra, con criterio de eficiencia y economía.

8.3. En el caso de que el **solicitante de la subvención sea un titular de vivienda unifamiliar**, se deberá presentar:

- Certificado o nota simple del Registro de la Propiedad o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico (contrato de compraventa, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de partición de herencia, testamento y/o certificado de últimas voluntades, escritura pública de donación, etc.) que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble.
- Certificado de empadronamiento en el municipio de Alcorcón.



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES FOTOVOLTAICAS EN EDIFICIOS DE USO RESIDENCIAL E INSTALACIONES DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES

8.4. En el caso de que el **solicitante de la subvención sea un propietario individual en edificio en bloque colectivo**, deberá presentar:

- Acuerdo de la Asamblea General de la Comunidad de Propietarios con autorización expresa para la realización de la instalación de energía fotovoltaica, con número total de viviendas y locales que integran el edificio, firmado por el Presidente y/o Secretario de la Comunidad.
- Certificado o nota simple del Registro de la Propiedad o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico (contrato de compraventa, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de partición de herencia, testamento y/o certificado de últimas voluntades, escritura pública de donación, etc.) que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble.
- Certificado de empadronamiento en el municipio de Alcorcón

Documentación genérica a aportar en ambos casos:

- Copia de tarjeta de identificación fiscal donde conste el CIF. Las personas o entidades que actúen con representantes, deberán presentar documentación acreditativa de las facultades de representación.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria que indica en la solicitud
- Certificado de la Agencia Tributaria específico de subvenciones de estar al corriente con las obligaciones tributarias.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente con las obligaciones con esa Administración.
- Certificado del Ayuntamiento de Alcorcón de "NO DEUDAS"
- Proyecto de las actuaciones a realizar o, en el caso de que no se requiera proyecto de acuerdo con la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación, memoria técnica, planos descriptivos de la actuación y fotografías del lugar, suscrito en ambos casos por técnico competente o instalador, en su caso.
- Presupuesto de la empresa o empresas que realizarán la ejecución de las actuaciones, desglosado por partidas con precios unitarios y totales con el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA) correspondiente, incluyendo presupuesto de honorarios y de costes indirectos. Este presupuesto aceptado por la propiedad debe estar debidamente firmado y/o sellado por la empresa que lo presenta.
- Tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación. La aportación de estos documentos no será necesaria en el caso de actuaciones terminadas o en curso. Cuando la elección no recaiga sobre la oferta económicamente más ventajosa, deberá aportarse una memoria justificando los motivos de la elección en base a criterios de eficiencia y economía.
- Otros (informe favorable de la Concejalía de Agenda Urbana, Planificación Desarrollo y Mantenimiento del Ayuntamiento de Alcorcón, etc.):

9 DECLARACIONES RESPONSABLES (marque con una cruz lo que corresponda)

La/s persona/s abajo firmantes declara/n formalmente, bajo su responsabilidad, que el/los solicitante/s de la subvención:

- 9.1.** Está/n al corriente de las obligaciones tributarias, de carácter local, estatal, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, y puede acreditarlo mediante documentación cuya presentación podría ser exigida.
- 9.2.** Se halla/n al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, y que no está/n incurso/s en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 9.3.** No han sido receptor/a de otras ayudas concedidas por otra Administración o entidad pública o privada, para la misma actuación, que se recoge en la solicitud de subvención de la presente convocatoria, o de que, caso de serlo, acompaña la documentación relativa a las otras ayudas recibidas.
 - Que no ha recibido ni tiene concedida subvención y otros tipos de ayuda de similar naturaleza, que supere el coste real de lo subvencionado.
 - Que ha recibido o ha solicitado subvención o ayuda de:
Procedencia: Motivo:.....
Fecha solicitud: Fecha concesión: Importe:€



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES FOTOVOLTAICAS EN EDIFICIOS DE USO RESIDENCIAL E INSTALACIONES DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES

9 DECLARACIONES RESPONSABLES (marque con una cruz lo que corresponda)

9.4. Ha sido beneficiario de subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón o sus organismos públicos en otras convocatorias y ha acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la misma.

SI NO

9.5. Que el solicitante, cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo de tiempo en el que disfruten de la condición de beneficiarios,

9.6. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

10 AUTORIZACIONES (marque con una cruz lo que corresponda)

- Autorizo a los servicios municipales del Ayuntamiento de Alcorcón competentes de la gestión de la presente convocatoria a la consulta de los documentos requeridos de la Seguridad Social.
- Autorizo a los servicios municipales del Ayuntamiento de Alcorcón competentes de la gestión de la presente convocatoria a la consulta de los documentos requeridos de la Agencia Española Tributaria.
- Autorizo a los servicios municipales del Ayuntamiento de Alcorcón competentes de la gestión de la presente convocatoria a la consulta de los documentos requeridos del Padrón Municipal y certificado de "NO DEUDAS".

He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

En.....adede 2025.

Firma

En calidad de:

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa.

Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD) como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDPGDD).