

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 1 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



### ACTA Nº 3

#### ACTA DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE 3 PLAZAS DE COMETIDOS ESPECIALES C2, PUESTO DE TRABAJO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, RESERVADA A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.

En Alcorcón, siendo las 13:00 horas del día 17 de marzo de 2025, en el Centro Municipal de las Artes Teatro Buero Vallejo (Avd. Pablo Iglesias S/N, 28922, Alcorcón), se reúnen los siguientes miembros del Tribunal de la Convocatoria para la provisión de 3 plazas de Cometidos Especiales C2, puesto de trabajo de Auxiliar de Biblioteca, reservada a turno de promoción interna:

PRESIDENTA: Dña. Jessica López Garrosa.

VOCALES: Dña. Montserrat Juntas Fernández.

D. David Ramírez Jiménez.

D. Antonio García Vila.

SECRETARIO: D. Felipe Velasco Velasco.

A la vista de que los miembros del Tribunal detectaron la necesidad de la posible anulación de algunas preguntas del ejercicio tipo test de competencias digitales.

Una vez revisadas las preguntas del examen tipo test de competencias digitales, los miembros del órgano de selección acuerdan lo siguiente:

1) Se acuerda por unanimidad descartar las preguntas número 15 y 10 y en su lugar corregir la primera y segunda pregunta marcada de reserva, es decir, la número 21 y 22 del ejercicio tipo test de competencias digitales.

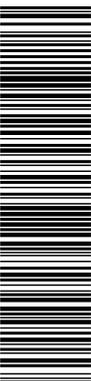
2) Que por parte del secretario del órgano de selección se proceda a la guarda y custodia, de los sobres con las hojas de respuestas de los aspirantes.

3) Se acuerda la publicación de la plantilla de respuestas de los dos ejercicios tipo test correspondientes a la fase de oposición, junto con la presente Acta, concediendo a los aspirantes **un plazo de tres días hábiles** para que formulen alegaciones, si así lo consideran oportuno. Transcurrido dicho plazo se procederá a la corrección definitiva, una vez depurada la plantilla correctora, en su caso, y a la publicación de las calificaciones del ejercicio.

Siendo las 14:30 horas, se levanta la sesión en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dando fe el secretario de lo actuado con el VºBº de la Presidenta.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109-T34JY-IJ7UB-BM1Z3-18471268F62A9ED96AD90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.verificadoc.madrid.es/portal/verificadoc/documentos.do?>

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 2 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3 1B471268FE2A9ED9A9AD90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?>



**Ayuntamiento de Alcorcón**

**CONVOCATORIA: COBERTURA DE 3 PLAZAS DE COMETIDOS ESPECIALES C2, PUESTO DE TRABAJO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, RESERVADA A TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA. (PRIMERA PARTE)**

**PRUEBA: TIPO TEST.**

**FECHA DEL EXAMEN: 10 DE MARZO DE 2025.**

**INSTRUCCIONES**

Material necesario: Hoja de respuestas, sobre grande, sobre pequeño y examen.

**PROCEDIMIENTO:**

La hoja de respuestas es autocopiativa, que podrá llevarse una vez finalice el examen. Lea con atención la manera en que ha de cumplimentarla. En caso de duda, consulte al Tribunal.

La hoja de respuestas debe rellenarse **OBLIGATORIAMENTE** con bolígrafo azul o negro. No está permitido escribir en la hoja de respuestas otra cosa que las respuestas. Cualquier marca que se haga implicará automáticamente la no corrección del examen.

En caso de que quiera anular una respuesta, podrá hacerlo una única vez, siguiendo el procedimiento explicado.

Cualquier operación o apunte que quiera hacer, puede hacerlo en la copia de examen.

Una vez que haya leído las instrucciones de la hoja de respuestas, complete en la parte izquierda sus datos personales.

**EXAMEN:**

El examen constará de un total de 40 preguntas con tres respuestas alternativas de la que solo una es correcta. Además, el examen contiene 5 preguntas adicionales de reserva que podrán ser utilizadas en el caso de que sea necesario anular alguna de las 40 primeras.

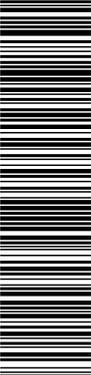
Cada pregunta acertada suma 1 punto, las contestadas erróneamente restan 0,5 puntos y las no contestadas o inválidas no puntuarán.

El tiempo máximo de realización será de 50 minutos.

Una vez finalizado el tiempo, se deberá introducir el examen en el sobre grande y, a continuación, comenzará la segunda parte.

Durante el examen no podrán tener teléfonos móviles encendidos ni ningún otro dispositivo electrónico.

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 3 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3 1B471268F62A9ED9A9AD90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?



**Ayuntamiento de Alcorcón**

- 1. ¿Cuál es la función principal de la Biblioteca Pública?:**
  - a) Facilitar el acceso a la información, a la cultura y al conocimiento a todas las personas sin discriminación de ningún tipo
  - b) Recopilar y conservar el patrimonio bibliográfico de un país
  - c) Facilitar el acceso a la información y a la cultura de las personas con pocos recursos económicos de una comunidad académica.
  
- 2. Según el Manifiesto IFLA/UNESCO de 2022, el acceso a las bibliotecas públicas y a sus servicios debe ser, en principio:**
  - a) Gratuitos salvo el préstamo domiciliario y la expedición del carné.
  - b) Deberán ser gratuitos
  - c) Han de estar sometidos a las tasas legales aplicables, con el objetivo de cubrir, al menos, los gastos de mantenimiento.
  
- 3. Qué se entiende por Red de Servicios Públicos de Lectura de la Comunidad de Madrid:**
  - a) El conjunto organizado y coordinado de servicios públicos bibliotecarios existentes en aquella, bajo el principio rector de acceso libre y gratuito.
  - b) El conjunto organizado y coordinado de servicios públicos bibliotecarios y de librerías existentes en aquella, bajo el principio rector de acceso libre y gratuito.
  - c) El conjunto organizado y coordinado de servicios bibliotecarios existentes en aquella, bajo el principio rector de acceso con precios públicos.
  
- 4. ¿Cuál es la ley de referencia sobre las bibliotecas, el libro y la lectura en la Comunidad de Madrid?:**
  - a) La ley 7/2023 de 30 de marzo del libro, la lectura y el patrimonio Bibliográfico
  - b) Ley 5/1999, de 30 de marzo, de Fomento del Libro y la Lectura de la Comunidad de Madrid
  - c) La ley 7/2023 de 30 de abril del libro, la lectura y el patrimonio Bibliográfico



**Ayuntamiento de Alcorcón**

**5. Según el artículo 6 de la Ley del Libro, la Lectura y del Patrimonio Bibliográfico de la Comunidad de Madrid, La Comunidad de Madrid potenciará:**

- a) Un análisis sobre el sector del libro y hábitos de lectura, al menos trimestralmente.
- b) La creación de bibliotecas públicas como canal principal de acceso de la población a la lectura, prestando especial atención a los municipios más periféricos y/o despoblados de la región.
- c) Potenciarán las librerías como uno de los canales principales de acceso a la lectura

**6. Según el artículo 33. de la Ley del Libro, la Lectura y del Patrimonio Bibliográfico de la Comunidad de Madrid, se consideran servicios bibliotecarios:**

- a) Todos aquellos que se presten en o desde las bibliotecas o servicios de coordinación y posibiliten el acceso a la información y el fomento de la lectura para todos los ciudadanos en igualdad de condiciones.
- b) Todos aquellos que se presten en o desde las bibliotecas o servicios de coordinación para fomentar la lectura de todos los ciudadanos en igualdad de condiciones
- c) Cualquier servicio que se pueda realizar en las bibliotecas escolares.

**7. ¿Si un usuario le pregunta cómo conseguir el carné de usuario de bibliotecas de la Comunidad de Madrid en formato digital, qué le respondería?**

- a) Debe entrar en la página del catálogo de acceso público en línea configurado para dispositivos móviles. Una vez dentro debe identificarse con su usuario y contraseña.
- b) No existe esa posibilidad. Únicamente se contempla el formato físico.
- c) Debe hacer una solicitud por escrito y le llegará a su correo en un plazo de 3 días.

**8. Entre los servicios que ofrece el carné único de bibliotecas se encuentra:**

- a) Ebiblio
- b) Las visitas guiadas a museos del municipio
- c) Todas son correctas



**9. Una persona ofrece una donación particular de libros en una biblioteca de Alcorcón:**

- a) Se le informa de que las Bibliotecas Públicas de Alcorcón no admiten donaciones particulares
- b) Se incorporan todos los libros donados al catálogo de la biblioteca
- c) Se informa al donante de la normativa vigente a tal efecto, en la red de bibliotecas de Alcorcón.

**10. ¿Cuántas sucursales forman las bibliotecas municipales de Alcorcón?**

- a) 6
- b) 7
- c) 8

**11. ¿Cuántos libros, como máximo, puede tener prestados simultáneamente, un usuario en la Bibliotecas Municipales de Alcorcón?:**

- a) 3 libros, 3 revistas y 2 películas
- b) 10 libros
- c) 5 libros y tres ejemplares multimedia

**12. Según dispone el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, a qué concepto corresponde que la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro:**

- a) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- b) Discriminación directa por razón de sexo.
- c) Acción positiva.

**13. En qué fecha entró en vigor la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales:**

- a) El 6 de diciembre de 2018.
- b) El 8 de diciembre de 2018.
- c) El 7 de diciembre de 2018.



**Ayuntamiento de Alcorcón**

**14. Como se denomina la Ley 10/2007 de 22 de junio:**

- a) Del libro, la lectura y las bibliotecas
- b) De la lectura, del libro y las bibliotecas**
- c) De la lectura en bibliotecas públicas

**15. Según el art. 13.4 de la Ley 10/2007 de 22 de junio NO se considera un servicio básico de toda biblioteca pública:**

- a) Consulta en sala de las publicaciones que integren su fondo
- b) Préstamo individual y colectivo
- c) Extensión cultural**

**16. El Consejo de Cooperación Bibliotecaria según el art. 15.2 de la Ley 10/2007 de 22 de junio:**

- a) Es el órgano colegiado de composición interadministrativa que canalizará la cooperación bibliotecaria entre las administraciones públicas**
- b) Es el órgano colegiado, que tendrá como objetivo el análisis permanente de la situación del libro, la lectura y las bibliotecas
- c) Es el órgano encargado de desarrollar el sistema del ISBN en nuestro país

**17. El signo compuesto de cifras, letras, o una combinación de ambas, que sirve para localizar un libro dentro de la colección es:**

- a) El sello
- b) La signatura topográfica**
- c) La ficha catalográfica

**18. El acto por el que un libro se incorpora a la biblioteca se denomina:**

- a) Sellado
- b) Registro**
- c) Tejelado

**19. ¿En qué consiste la clasificación?**

- a) Describir la obra, en sus partes esenciales, para una mejor identificación
- b) En asignar un código numérico o alfanumérico para representar el contenido del documento**
- c) Sellar la obra para incorporarla a la biblioteca



DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 7 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**20. La ordenación de los fondos por número currens se suele usar:**

- a) En bibliotecas de libre acceso
- b) En la sección de referencia
- c) En depósitos cerrados

**21. ¿Qué es el NIPO?**

- a) Número de identificación de las publicaciones ordinarias
- b) Número de identificación de las publicaciones oficiales
- c) Número informador de las publicaciones oficiosas

**22. ¿De cuántos dígitos se compone el ISBN?**

- a) 13
- b) 11
- c) 15

**23. El último número que aparece al final del ISBN indica:**

- a) El identificador de título
- b) El identificador de editor
- c) El dígito de control

**24. ¿Qué significa las siglas MARC?**

- a) Mark Red Catalogue
- b) Machine Readable Cataloging
- c) Machine Area Reading Category

**25. Se denomina incunables a:**

- a) Los libros impresos antes del 1 de enero de 1501.
- b) Los libros impresos desde el año 1501 hasta la aparición de la imprenta.
- c) Los libros impresos desde 1350 hasta 1420.

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 8 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**26. ¿Cuál es la función de la etiqueta 245 en el formato MARC 21 para datos bibliográficos?**

- a) Indicar el número de edición del documento
- b) Contener la información sobre la mención del título
- c) Especificar el idioma en el que está escrito el documento

**27. Si quisiera realizar el préstamo de un libro, ¿qué módulo del sistema de gestión bibliotecaria Absysnet utilizaría?**

- a) Adquisiciones.
- b) Circulación.
- c) Administración.

**28. A un usuario le ha saltado, en el móvil, la notificación de que se le ha activado la reserva del libro Invisible en la biblioteca Almudena Grandes. ¿De cuánto tiempo dispone para retirarlo de la biblioteca?**

- a) Una semana.
- b) 24 horas.
- c) 48 horas.

**29. Respecto al OPAC de la Red de Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Alcorcón, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es errónea?**

- a) El OPAC es accesible a través de Internet únicamente a aquellos que poseen el carné de bibliotecas públicas del Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) A través del OPAC podemos localizar qué bibliotecas de la red de bibliotecas de la Comunidad de Madrid tienen en sus fondos el libro que buscamos.
- c) A través del OPAC podemos ver tanto el material que tenemos en préstamo como las reservas que hayamos realizado.

**30. Un usuario le solicita la obra "La casa de Bernarda Alba" de Federico García Lorca. ¿A qué signatura le remitiría?**

- a) N LOR cas.
- b) N GAR cas.
- c) T GAR cas.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3 1B471268F62A9ED9A9D90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.verificadoc.alcorcon.es/portal/verificadoc/documentos.do?>

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 9 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**31. De los siguientes documentos que podemos encontrar en una biblioteca pública, cuales estarían excluidos del préstamo:**

- a) Los materiales multimedia.
- b) Obras de referencia, como la enciclopedia Summa Artis.
- c) Los libros incorporados a la biblioteca por donación.

**32. Las actividades culturales y de animación a la lectura que se desarrollan en las Bibliotecas Municipales de Alcorcón se dirigen a:**

- a) Público infantil y familiar.
- b) Todos los públicos.
- c) Exclusivamente a los usuarios de la biblioteca.

**33. Un préstamo intercentros es:**

- a) Un préstamo de material librario, no infantil, entre servicios públicos de lectura en la Comunidad de Madrid. Se realiza a petición de los usuarios.
- b) Un préstamo de material librario, no infantil, entre servicios públicos de lectura en la Comunidad de Madrid. Se realiza a petición de los usuarios, pero conlleva coste económico para dichos usuarios.
- c) Un préstamo entre centros universitarios y la Biblioteca Regional de Madrid.

**34. ¿Qué premio se otorga en reconocimiento al conjunto de la obra literaria de un autor español en cualquiera de las lenguas españolas?**

- a) Premio Nacional de Narrativa.
- b) Premio Miguel de Cervantes.
- c) Premio Nacional de las Letras Españolas.

**35. Los Premios Hans Christian Andersen, concedidos por la Organización Internacional para el Libro Juvenil (IBBY), reconocen:**

- a) La trayectoria de un escritor de habla hispana.
- b) La contribución duradera a la literatura infantil y juvenil de autores e ilustradores.
- c) No existen tales premios.



DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 10 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**36. ¿Cuál es el propósito de la Muestra del Libro Infantil y Juvenil, que organizada cada año la Comunidad de Madrid?**

- a) Acercar, a través de un catálogo y de una exposición itinerante por las bibliotecas de la región, a lectores, padres, docentes y mediadores una selección de 220 títulos de las mejores novedades editoriales destinadas a niños y jóvenes, publicadas en un año.
- b) Ser un lugar de encuentro de la industria editorial. La feria se realiza en enero en el recinto de IFEMA.
- c) Presentar jóvenes escritores e ilustradores para que se den a conocer en el mundo editorial.

**37. En la Clasificación Decimal Universal (CDU), el número 51 corresponde a:**

- a) Matemáticas.
- b) Historia.
- c) Informática.

**38. En el sistema de Clasificación Decimal, el número 4 corresponde a las materias:**

- a) Filosofía y Psicología.
- b) Religión y Teología.
- c) El número 4 no corresponde con ninguna materia. Está vacío.

**39. ¿Qué significa el signo = (igual) en la CDU?**

- a) Auxiliar común de lengua.
- b) Auxiliar común de tiempo.
- c) Auxiliar común de forma.

**40. Los/as representantes de los/as trabajadores/as con funciones específicas en materia de prevención son los:**

- a) Delegados/as de Prevención
- b) Delegados/as de Personal
- c) Delegados/as en Seguridad y Salud



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3 1B471268F62A9ED9A9D90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.verificadoc.com/portal/verificadoc/documentos.do?>



Ayuntamiento de Alcorcón

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

### **41. ¿Qué es la noche de los libros?**

- a) Un evento que la Comunidad de Madrid celebra anualmente, con la participación de librerías, bibliotecas e instituciones culturales. Cuenta con numerosas actividades gratuitas en torno al libro y a la lectura en Madrid y en municipios de la región.
- b) Un descuento que realizan las librerías por el Día Internacional del Libro.
- c) Un documental que recoge la historia de la Biblioteca Nacional de España.

### **42. ¿Qué etiqueta usamos para expresar la Clasificación Decimal Universal (CDU) en el formato MARC 21 para datos bibliográficos?**

- a) 003
- b) 005
- c) 080

### **43. ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo básico de la biblioteca pública?:**

- a) Ejercer las funciones de agencia bibliográfica nacional, encargada de desarrollar los servicios bibliográficos y bibliotecarios de un país.
- b) Ser garante de que la cultura y el saber lleguen a todos por igual y libremente.
- c) Ofrecer información técnica y científica actualizada.

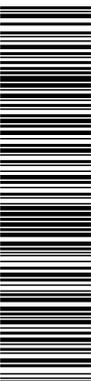
### **44. En las bibliotecas públicas municipales del Ayuntamiento de Alcorcón las guías de viajes llevan como signatura el número de la CDU:**

- a) 004.
- b) 305.
- c) 908.

### **45. ¿Cuáles son los tres componentes esenciales de un registro MARC 21?**

- a) Portada, índice y capítulos
- b) Cabecera, directorio y campos variables
- c) Autor, título y editorial

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 12 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3\_18471268F62A9ED9A9AD90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.verificadoc.mtas.es/portal/verificadoc/documentos.do?>



**Ayuntamiento de Alcorcón**

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE 3 PLAZAS DE COMETIDOS ESPECIALES C2, PUESTO DE TRABAJO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, RESERVADAS AL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA. SEGUNDA PARTE.**

**PRUEBA: TIPO TEST.**

**FECHA DEL EXAMEN: 10 DE MARZO DE 2025.**

**INSTRUCCIONES**

Material necesario: Hoja de respuestas, sobre grande, sobre pequeño y examen.

**PROCEDIMIENTO:**

La hoja de respuestas es autocopiativa, que podrá llevarse una vez finalice el examen. Lea con atención la manera en que ha de cumplimentarla. En caso de duda, consulte al Tribunal.

La hoja de respuestas debe rellenarse **OBLIGATORIAMENTE** con bolígrafo azul o negro. No está permitido escribir en la hoja de respuestas otra cosa que las respuestas. Cualquier marca que se haga implicará automáticamente la no corrección del examen.

En caso de que quiera anular una respuesta, podrá hacerlo una única vez, siguiendo el procedimiento explicado.

Cualquier operación o apunte que quiera hacer, puede hacerlo en la copia de examen.

Una vez que haya leído las instrucciones de la hoja de respuestas, complete en la parte izquierda sus datos personales.

**EXAMEN:**

El examen constará de un total de 20 preguntas con tres respuestas alternativas de la que solo una es correcta. Además, el examen contiene 3 preguntas adicionales de reserva que podrán ser utilizadas en el caso de que sea necesario anular alguna de las 40 primeras.

Cada pregunta acertada suma 1 punto, las contestadas erróneamente restan 0,5 puntos y las no contestadas o inválidas no puntuarán.

El tiempo máximo de realización será de 30 minutos.

Una vez finalizado el tiempo, deberá esperar instrucciones por parte del Tribunal.

Durante el examen no podrán tener teléfonos móviles encendidos ni ningún otro dispositivo electrónico.

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 13 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**1. A la hora de componer un mensaje correo electrónico para ser enviado desde Outlook, ¿cuál de los siguientes no es un tipo de entrada seleccionable?**

- a) HTML.
- b) Texto sin formato.
- c) XML.

**2. En Outlook, de forma predeterminada, ¿cuáles son las características Outlook que aparecen en la barra de acceso rápido?**

- a) Correo, Calendario, Personas y Tareas.
- b) Correo, Calendario y Personas.
- c) Correo, Calendario, Personas y Notas

**3. Al crear un documento nuevo, en blanco en Word, ¿Cuáles son los valores de espaciado párrafo que aplica, de forma predeterminada, el proceso de texto?**

- a) Anterior 8 pto; Posterior 0 pto; Interlineado Múltiple en 1,08.
- b) Anterior 0 pto; Posterior 8 pto; Interlineado Múltiple en 1,08.
- c) Anterior 0 pto; Posterior 6 pto; Interlineado Múltiple en 1,08.

**4. De forma predeterminada, en Word, ¿en qué pestaña de la cinta de opciones está el grupo de comandos "Configurar página"?**

- a) Inicio.
- b) Insertar.
- c) Formato.

**5. En Excel, ¿cuál de las siguientes fórmulas es incorrecta o está mal definida?**

- a) =SUMA(A2;A10)
- b) =ALEATORIO(1;100)
- c) =REDONDEAR(A2;3)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3 1B471268F62A9ED9A9AD90AB0CA965600CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 14 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**6. En Excel, ¿qué sucede con el valor de las celdas que contienen fórmulas que usan vínculos externos, al romper el vínculo, desde la edición de vínculos, con dicho origen externo?**

- a) La celda mostraría el mensaje #¡VALOR! que indica que hay una incidencia.
- b) Todas las fórmulas que usan dicho origen se convierten a su valor actual, pasando de contener una fórmula a contener un valor.
- c) En las celdas que usan dicho origen, el valor de la fórmula correspondiente al vínculo pasaría a ser cero.

**7. ¿Cuál de los siguientes no es un sistema operativo?**

- a) Mysql
- b) GNU/Linux
- c) Mac OS

**8. ¿Qué formato tiene un archivo Excel?**

- a) xlsx
- b) txt.
- c) docx

**9. Para seleccionar elementos no consecutivos, podemos hacerlo pulsando la tecla:**

- a) Mayúsculas (Shift)
- b) Ctrl
- c) Alt

**10. Para ordenar un listado de autores en Word, hay que dirigirse en la cinta de opciones a la pestaña de:**

- a) Inicio
- b) Formato
- c) Revisar





**11. Cómo podemos convertir en pdf un documento de Word, cuando no tenemos una pestaña de ADOBE:**

- a) Escogiendo la opción entre las que proporciona la herramienta de exportación
- b) Combinándolo
- c) Guardándolo como pdf

**12. Para introducir un carácter especial en el texto como los de copyright © ¿cuál de las siguientes herramientas de Word se emplea?**

- a) Iconos
- b) Word Art
- c) Símbolo

**13. En el email: opositor@gmail.com ¿cómo se denomina la parte subrayada?**

- a) Dominio
- b) Usuario
- c) Dirección

**14. ¿Qué quiere decir la opción CCO cuando queremos enviar un correo electrónico?**

- a) Con Copia Oculta
- b) Con Copia Oficial
- c) Con Copia

**15. ¿Mediante que combinación de teclas podemos acceder directamente al cuadro de diálogo de Guardar como en Excel?**

- a) Ctrl + Mayúscula + G
- b) Alt + F2
- c) Alt + D

**16. ¿Qué es una URL?**

- a) La dirección de una página web.
- b) Un proceso de mantenimiento automático.
- c) El nombre de un navegador de Internet.

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 16 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



**17. ¿Qué pestaña debo seleccionar en el menú de opciones, si quiero importar a Excel un archivo en formato texto?**

- a) Fórmulas.
- b) Excel no admite datos desde un archivo de texto.
- c) **Datos**

**18. Sobre "formato condicional" en Excel, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**

- a) Las opciones de formato que afectan al tamaño de filas o columnas no están disponibles en las reglas de formato condicional.
- b) Un formato condicional es aplicable tanto a celdas como a tablas de Excel.
- c) **Se puede usar formato condicional en referencias externas a otro libro.**

**19. ¿Desde cuál de las siguientes pestañas de Excel se puede aplicar un filtro?**

- a) **Insertar.**
- b) Fórmulas.
- c) Datos.

**20. Para deshacer lo último que hemos escrito en Word, podemos utilizar:**

- a) **Ctrl + D**
- b) Ctrl + B
- c) Ctrl + H



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3 1B471268F62A3ED9A9AD90AB0CA36560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?>

DOCUMENTO ACTA: ACTA Nº 3 PLANTILLA EXAMEN PRIMERA Y SEGUNDA PARE 3 AUX. BIBLIOTECA P.I	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>T34JY-IJ7UB-BM1Z3</b> Página 17 de 17	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- FELIPE VELASCO, Técnico Mayores 6, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:10 2.- JESSICA LOPEZ GARROSA, Jefa Servicio RRHH, de AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 27/05/2025 13:12	ESTADO <b>FIRMADO</b>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6056109 T34JY-IJ7UB-BM1Z3\_1B471268F62A9ED9A9D90AB0CA96560CC34A5F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?>



**PREGUNTAS DE RESERVA**

- 21. **¿Qué sucede al borrar un acceso directo?**
  - a) Borramos el archivo original y el programa al que hace referencia
  - b) Eliminamos el icono del escritorio para acceder al programa sin que éste quede afectado
  - c) El programa sigue existiendo, pero ya no podemos acceder a él.
  
- 22. **En Excel, sobre la creación de tablas dinámicas. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:**
  - a) Los datos deben organizarse en columnas con una sola fila de encabezado.
  - b) Para agregar un campo a la tabla dinámica se puede activar la casilla del nombre del campo en el panel "campos de tabla dinámica".
  - c) Los campos seleccionados se agregan a sus áreas predeterminadas; los campos no numéricos se agregan a columnas, las jerarquías de fecha y hora se agregan a filas y los campos numéricos se agregan a filtros.
  
- 23. **En Outlook, ¿se puede forzar a convertir automáticamente los mensajes con formato RTF a texto sin formato a destinatarios de internet?**
  - a) No, tal cual se defina el formato del mensaje, éste se mantendrá invariable para cualquier destinatario.
  - b) Si, desde: opciones de Outlook->Correo->Formato del mensaje, seleccionar la opción "convertir a texto sin formato" del desplegable "al enviar mensajes en formato de texto enriquecido a destinatarios de internet".
  - c) Si, desde: opciones de Outlook->General->Redactar mensajes, seleccionar "convertir formato de texto enriquecido a te4xto sin formato a destinatarios de internet".