

ANEXO I
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO
SELECCIÓN: CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS DE UN PUESTO FOMENTO DE EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

DATOS DEL SOLICITANTE
PRIMER APELLIDO _____
SEGUNDO APELLIDO _____
NOMBRE _____ DNI _____
FECHA NACIMIENTO _____
NACIONALIDAD <input type="checkbox"/> ESPAÑOLA
<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR _____)

DATOS DE NOTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
CALLE _____ Nº _____ PISO _____
LOCALIDAD _____
PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____
Nº TELÉFONO/S _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)

DECLARO:

1. Que conozco la Convocatoria.
2. Que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la convocatoria específica de esta plaza, comprometiéndome a su acreditación documentalmente antes del nombramiento.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es , o por escrito presentado en el Registro municipal. La **política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón** está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es



ANEXO II AUTOBAREMO

NOMBRE: APELLIDOS:
NIF:
PROCESO:

A) Antigüedad				
Nº ⁽¹⁾	PUESTO DESEMPEÑADO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
B) Experiencia				
Nº ⁽¹⁾	PUESTO DESEMPEÑADO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MESES	PUNTUACIÓN
C) Grado personal				
			GRADO	PUNTUACIÓN
D) Formación y titulaciones				
	DENOMINACIÓN	ENTIDAD	HORAS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL MÉRITOS				

(1) El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

ANEXO III

ACEPTACIÓN EXPRESA PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

D./D^a. con D.N.I. número, acepto expresamente someterme a las pruebas médicas que sean necesarias para acreditar mi capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones del Puesto de Trabajo.

En Alcorcón, a de de

Fdo.



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL SERVICIO NI HALLARSE INHABILITADO

D./D^a. con D.N.I.
número, declaro:

- que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,
- que no me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado/a o en situación equivalente ni he sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO V

ÁREAS DE CONOCIMIENTO RELATIVAS AL PUESTO DE TRABAJO

1. EL PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
2. EL REGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO
3. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN
4. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO
5. LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
6. LAS RELACIONES LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LA SELECCIÓN DE PERSONAL, EL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL Y LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
7. EL PRESUPUESTO GENERAL DE LAS ENTIDADES LOCALES
8. LA ACCIÓN MUNICIPAL COMO MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
9. LA COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL VARIABLE ESTRATÉGICA EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
10. LA EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO EN LA GESTIÓN
11. LA GEOESTRATEGIA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN PÚBLICA
12. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN ÁMBITO LOCAL
13. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA GESTIÓN DE LA CIUDAD
14. ECONOMIA Y TERRITORIO. EL DESARROLLO LOCAL ENDÓGENO
15. LA COMUNIDAD DE MADRID: EL ENTORNO METROPOLITANO SUR
16. EL MARKETING PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE PROMOCIÓN DE LA CIUDAD