

## SOLICITUD DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Nº DE CONSULTA:

DATOS DEL TITULAR	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	DNI/CIF:
	TLF:
	EMAIL:
DOMICILIO:	
	POBLACIÓN:
	C.P.
	PROVINCIA:
DATOS DEL REPRESENTANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	DNI/CIF:
	TLF:
	EMAIL:
DOMICILIO:	
	POBLACIÓN:
	C.P.
	PROVINCIA:
DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITA CONSULTAR!:	
MOTIVO DE LA CONSULTA:	

<b>DOCUMENTOS ACREDITATIVOS QUE APORTA PARA JUSTIFICAR EL ACCESO:<sup>2</sup></b>
-DNI -CIF -OTROS (ESPECIFIQUE CUÁL)

En \_\_\_\_\_, a día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo:

<sup>1</sup> La reproducción de los documentos conlleva el pago de tasas. Más información [aquí](#)

<sup>2</sup> El acceso a la documentación debe estar legitimado según lo establecido en el art. 53 de la Ley 39/2015, con los límites establecidos por el art. 14 de la Ley 19/2013, los art. 34-36 de la Ley 10/2019, art. 14 de la Ley 19/2013 y art. 57 de la Ley 16/1985.

--

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos de carácter personal aportados pasarán a formar parte del fichero "Archivo" cuyo responsable es el Ayuntamiento de Alcorcón con la finalidad de gestionar las solicitudes des de préstamos y consultas del Archivo Municipal. Podrá ejercitar, en los casos en que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Archivo Municipal, Concejalía de Seguridad, Organización Interna y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Alcorcón. Plaza de España, 1. 28921 Alcorcón.