



ANEXO 3. MODELOS DE IMPRESOS DE SUBVENCIÓN

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Página 2 de 4

5 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES (marque con una cruz lo que corresponda)

Línea 1. Edificios uso residencial **Línea 2. Edificios uso comercial e industrial**

5.1. Superficies:

Total superficie construida (según Catastro): m² Sobre rasante: m²

Total superficie de uso residencial vivienda sobre rasante: m²

Porcentaje de superficie construida de uso residencial vivienda (según Catastro):%

Año de construcción (según Catastro):

Número de viviendas:

Número de locales:

5.2. Obras y/o actuaciones objeto de la solicitud de ayudas

Instalación solar fotovoltaica: Potencia Kwp

Sustitución de cubierta de amianto: SI NO

Sustitución equipos de climatización: SI NO

Rendimiento energético del equipo de climatización:

Sistemas de regulación de climatización: SI NO

En curso de ejecución Fecha de inicio:

Terminada Fecha de fin:

Sin iniciar Plazo estimado de ejecución:

5.3. Presupuesto obras y/o actuaciones objeto de la solicitud de ayudas

Total presupuesto de contrata de los capítulos (IVA incluido): €

Total coste honorarios (IVA incluido): €

Total costes indirectos (IVA incluido): €

6 DATOS DE LA EMPRESA INSTALADORA

NIF, NIE: Nombre o Razón social:

Nombre y apellidos del técnico competente:

Cargo:

Dirección a efectos de notificación:

Domicilio: Tipo vía: Dirección: Nº: Portal:

Esc.: Planta: Puerta: C.P.: Municipio: Provincia:

Teléfono: / Correo electrónico:

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Página 3 de 4

7 DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con una cruz la documentación que aporta)

- 7.1. En el caso de que el solicitante de la subvención sea una comunidad o mancomunidad de propietarios constituidas conforme a lo dispuesto por el artículo 5 de la L.P.H., se deberá aportar:
- Certificado o certificados de los acuerdos de las mismas emitidos y firmados por su secretario y/o administrador con el visto bueno del presidente.
 - En el supuesto de existencia de propietarios residentes de viviendas que justifiquen encontrarse en situación de dificultad social, informe de los Servicios Sociales municipales
- 7.2. En el caso de que el solicitante de la subvención sea un propietario individual en edificio en bloque colectivo, deberá presentar:
- Acuerdo de la Asamblea General de la Comunidad de Propietarios con autorización expresa para la realización de la instalación de energía fotovoltaica, con número total de viviendas y locales que integran el edificio, firmado por el Presidente y/o Secretario de la Comunidad.
 - Certificado de empadronamiento en el municipio de Alcorcón
- 7.3. En el caso de que el solicitante de la subvención sea el propietario de una vivienda unifamiliar, deberán presentarse:
- Certificado o nota simple del Registro de la Propiedad o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico (contrato de compraventa, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de partición de herencia, testamento y/o certificado de últimas voluntades, escritura pública de donación, etc.) que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble.
 - Certificado de empadronamiento en el municipio de Alcorcón
- 7.4. En el caso de que el solicitante de la subvención sea el propietario de un establecimiento comercial o nave industrial, deberán presentarse:
- Certificado o nota simple del Registro de la Propiedad o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico (contrato de compraventa, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de partición de herencia, testamento y/o certificado de últimas voluntades, escritura pública de donación, etc.) que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble.
- 7.5. En el caso de que el solicitante de la subvención sea el arrendatario de un establecimiento comercial o nave industrial, deberá presentarse:
- Contrato de arrendamiento del inmueble.
 - Autorización del propietario del inmuebles sobre las actuaciones subvencionables a realizar, debidamente firmada por el solicitante y titular del inmueble.
- 7.6. En el caso de que el solicitante de la subvención sea una Comunidad Energética Local, deberá presentarse:
- Estatutos o documento acreditativo de constitución legalmente registrado.
 - Certificado del acuerdo para solicitar la subvención con relación de personas integrantes en la CEL e indicación de la cuota de participación correspondiente a cada uno de los miembros, firmado por su secretario y/o administrador con el visto bueno del presidente o máximo representante de la entidad.
 - Aprobación de la designación del presidente, del administrador y/o secretario de la CEL y, en su caso, de un representante legal, y el otorgamiento de capacidad para formular la solicitud de subvención en nombre de la CEL.
 - Compromiso de realización de las actuaciones objeto de solicitud de subvención, adoptado válidamente.
 - Aprobación del presupuesto seleccionado entre las, al menos, tres ofertas disponibles. En caso de no haber escogido la más baja, se expondrán los motivos para la selección de otra, con criterio de eficiencia y economía.

Documentación genérica:

- Copia de DNI/NIE si es persona física o tarjeta de identificación fiscal donde conste el CIF/NIF si es persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica. Las personas o entidades que actúen con representantes, deberán presentar documentación acreditativa de las facultades de representación.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria que indica en la solicitud
- Certificado de la Agencia Tributaria específico de subvenciones de estar al corriente con las obligaciones tributarias.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente con las obligaciones con esa Administración.
- Proyecto de las actuaciones a realizar o, en el caso de que no se requiera proyecto de acuerdo con la Ley 38/99 de

Ordenación de la Edificación, memoria técnica, planos descriptivos de la actuación y fotografías del lugar, suscrito en ambos casos por técnico competente o instalador, en su caso.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Página 4 de 4

- Presupuesto de la empresa o empresas que realizarán la ejecución de las actuaciones, desglosado por partidas con precios unitarios y totales con el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA) correspondiente, incluyendo presupuesto de honorarios y de costes indirectos. Este presupuesto aceptado por la propiedad debe estar debidamente firmado y/o sellado por la empresa que lo presenta.
- Tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación. La aportación de estos documentos no será necesaria en el caso de actuaciones terminadas o en curso. Cuando la elección no recaiga sobre la oferta económicamente más ventajosa, deberá aportarse una memoria justificando los motivos de la elección en base a criterios de eficiencia y economía.
- Otros (informe favorable de la Concejalía de Urbanismo, etc...):

8 DECLARACIONES RESPONSABLES (marque con una cruz lo que corresponda)

La/s persona/s abajo firmantes declara/n formalmente, bajo su responsabilidad, que el/los solicitante/s de la subvención:

- 8.1. Está/n al corriente de las obligaciones tributarias, de carácter local, estatal, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, y puede acreditarlo mediante documentación cuya presentación podría ser exigida.
- 8.2. Se halla/n al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, y que no está/n incurso/s en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 8.3. No han sido receptor/a de otras ayudas concedidas por otra Administración o entidad pública o privada, para la misma actuación, que se recoge en la solicitud de subvención de la presente convocatoria, o de que, caso de serlo, acompaña la documentación relativa a las otras ayudas recibidas.
 - Que no ha recibido ni tiene concedida subvención y otros tipos de ayuda de similar naturaleza, que supere el coste real de lo subvencionado.
 - Que ha recibido o ha solicitado subvención o ayuda de:
Procedencia:
Motivo:.....
Fecha solicitud: Fecha concesión:Importe:€
- 8.4. Ha sido beneficiario de subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón o sus organismos públicos en otras convocatorias y ha acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la misma.
 - SI. NO
- 8.5. En el caso de empresa comercial o industrial, que dispone de la correspondiente licencia municipal para el desarrollo de la actividad en el municipio de Alcorcón
- 8.6. Que el solicitante, cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo de tiempo en el que disfruten de la condición de beneficiarios,
- 8.7. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

En..... a de de 2023.

Firma

En calidad de:

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa.

Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD) como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDPGDD).