



Ayuntamiento de Alcorcón
Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

DECRETO

Visto el Informe de la Titular de la Asesoría Jurídica Municipal de fecha 03 de mayo de 2022.

Visto el informe de la Titular de la Asesoría Jurídica Municipal de fecha 03 de mayo de 2022, sobre la competencia municipal para promover este tipo de ayudas.

Visto el informe de fiscalización limitativa previa de gastos 1011/2022 del Departamento de Intervención de fecha 14 de octubre de 2022.

Habiéndose publicado la convocatoria en la BDNS en fecha 21 de octubre de 2022 y extracto de las mismas en el BOCM número 259 de fecha 31 de octubre de 2022

Habiéndose notificado la propuesta a los interesados de forma individualizada en la dirección de correo electrónico indicada en su solicitud y habiéndose publicado en el tablón-página Web del Ayuntamiento de Alcorcón, sin que se hayan recibido alegaciones al respecto.

Visto el informe del técnico de la Concejalía de Educación e Infancia Sr. Jiménez Criado de fecha 03 de enero de 2023, por el que no se requiere una evaluación previa de las solicitudes al estarse ante una concesión directa con una aportación máxima por centro de 6.000 euros conforme a lo establecido en las bases y una vez que los centros han aportado la documentación exigida en las bases.

VENGO A DECRETAR

primero: Aprobar para el año 2022, la asignación de una aportación dineraria de SEIS MIL EUROS (6.000,00 €) a cada uno de los centros que a continuación se relacionan:

NOMBRE
CEE SEVERO OCHOA
CEIP AGUSTIN DE ARGÜELLES
CEIP BELLAS VISTAS
CEIP BLAS DE OTERO
CEIP CARMEN CONDE
CEIP CHAVES NOGALES
CEIP CLARA CAMPOAMOR
CEIP CLAUDIO SÁNCHEZ ALBORNOZ
CEIP DANIEL MARTÍN
CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA
CEIP FERNANDO DE LOS RÍOS
CEIP ISABEL LA CATOLICA
CEIP JESÚS VARELA
CEIP JOAQUÍN COSTA





Ayuntamiento de Alcorcón
Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

NOMBRE
CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES
CEIP LOS CASTILLOS
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ
CEIP PARQUE DE LISBOA
CEIP PÁRROCO DON VICTORIANO
CEIP SAN JOSÉ DE VALDERAS
CEIP SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL
CEIP SANTO DOMINGO
CEIP VICENTE ALEIXANDRE

La cuantía total de la Subvención destinada a los centros educativos arriba mencionados, asciende a un total de **138.000 € (CIENTO TREINTA Y OCHO MIL EUROS)**.

segundo: la finalidad de dicha subvención será la siguiente:

Adquisición de los materiales necesarios para la realización de trabajos de conservación, reparación y mantenimiento de los edificios, instalaciones educativas y patios escolares de titularidad municipal destinados a centros públicos de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria o de educación especial de pequeña entidad que por sus características y necesidades a la que responden, resulta más eficaz que sean llevados a cabo por los directores de los Centros, comprendiendo en este concepto, tanto la conservación, mantenimiento y reparación de elementos o materiales ya existentes, como la sustitución de los mismos, o la adquisición de material nuevo pero necesario para mantener la seguridad y salubridad de los usuarios de los citados centros educativos del municipio. No serán objeto de subvención y por tanto no se admitirá la justificación de los gastos que se incurran en reparaciones generales y extraordinarias susceptibles de ser incluidas como renovación, ampliación y mejora.

tercero: Las aportaciones serán abonadas en las siguientes condiciones:

La Concejalía Delegada de Educación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, al ser el órgano responsable del programa presupuestario al que se imputan las ayudas.

No se admitirán a trámite las solicitudes que no dispongan debidamente suscritas las declaraciones y autorizaciones.

El órgano instructor, a la vista de las solicitudes recibidas aceptando la ayuda, formulará la propuesta de resolución, con indicación de las solicitudes admitidas y la excluidas con expresión de la causa de exclusión y la necesidad de subsanación, estableciendo un plazo de diez días para presentar alegaciones y/o presentar la documentación requerida, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.



Ayuntamiento de Alcorcón
 Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

Esta propuesta se notificará individualmente a los interesados a la dirección de correo indicada en su solicitud y se publicará en el Tablón-Página WEB del Ayuntamiento de Alcorcón.

En el caso de que el solicitante sea propuesto como beneficiario de las ayudas, junto con la notificación de la propuesta de resolución se recabará la información correspondiente al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

A este fin, y de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La Concejalía de Educación consultará o recabará dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. El Ayuntamiento de Alcorcón recabará los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En caso de oponerse a la consulta, deberán aportar las certificaciones correspondientes, expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social.

Examinadas las alegaciones presentadas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación.

No será preciso formular la propuesta definitiva en aquellos supuestos en que conste en el expediente que los interesados han manifestado expresamente su conformidad con la propuesta provisional.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva, si procediera, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión por el órgano competente.

CUARTO: Resolución y notificación.

1. La persona titular de la Concejalía Delegada de Hacienda, Contratación y Patrimonio resolverá mediante Decreto la concesión de las subvenciones, determinando la cuantía de la subvención concedida, las condiciones en las que se concede la ayuda, la forma de abono, el plazo de justificación, los requisitos de publicidad y demás circunstancias exigibles para el cobro de la subvención o, en su caso, las causas por las que esta se deniega.

La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Alcorcón de conceder subvenciones en los siguientes ejercicios económicos, aunque se trate de proyectos similares.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3545010 UT1RP-ZHWY9-PDMFZ D159FZ2D4D87834AB31AUG2902BA0DD16568919) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaltransparencia.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?res_conf=2&enl_dto=818f0a8a-1



Ayuntamiento de Alcorcón

Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

Los centros docentes que resulten beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, podrá entenderse desestimada la solicitud de la subvención por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

3. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y será recurrible en los términos expresados en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

4. La Resolución se publicará, sin perjuicio de lo establecido en la LGS en relación con la publicidad en la BNSD, en el Portal de Transparencia de la página web del Ayuntamiento de Alcorcón.

De conformidad con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, dicha publicación sustituirá a la notificación, surtiendo los mismos efectos.

QUINTO: Justificación y pago de las subvenciones.

Los beneficiarios están obligados a justificar ante el Ayuntamiento de Alcorcón el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine el decreto de concesión de la subvención. La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente convocatoria se realizará mediante la modalidad "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto", de acuerdo a lo especificado en el artículo 23 de la OGS.

El abono de la subvención se realizará en un único pago. Si la subvención concedida, supera el total del gasto justificado, sólo será objeto de subvención la parte justificada. En el supuesto que los gastos justificados superen el importe de la aportación aprobada, sólo se percibirá este importe.

La competencia para aprobar la justificación de las subvenciones, con carácter previo a su pago total corresponde a la persona titular de la Concejalía de Educación.

Para proceder a la justificación y pago de las subvenciones reguladas por esta convocatoria se atenderá, con carácter general, a lo dispuesto en el artículo 25 de la OGS.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria al número de cuenta que los beneficiarios hubieran señalado al efecto en la solicitud o hubieran

OTROS DATOS

Código para validación: UT1RP-ZHWY9-PDMFZ

Fecha de emisión: 14 de Marzo de 2023 a las 9:56:02

Página 5 de 7

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :

1.- Concejales de Hacienda, Contratación y Patrimonio del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON.Firmado

20/01/2023 15:03

2.- Tit. Oficina Apoyo J.G.L del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON.Firmado 25/01/2023 09:24

ESTADO

FIRMADO:

25/01/2023 09:24

**Ayuntamiento de Alcorcón**

Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

aportado posteriormente en la justificación, con indicación expresa del cambio de cuenta a estos efectos.

Para los casos establecidos en el artículo 28 de la OGS se procederá al reintegro de la subvención percibida más los intereses de demora correspondientes.

1. Plazo de la justificación.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente, el pago en firme de la subvención estará supeditado a que el beneficiario justifique los gastos de una sola vez en el plazo de tres meses a contar desde la finalización del plazo de ejecución establecido en el artículo 5 de las bases de la convocatoria, y no superará el 31 de marzo de 2023.

2. Documentación.

La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento de Alcorcón o en cualquiera de las Administraciones u Organismos previstos en el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, según lo previsto en los artículos 14.2 y 16. 4 a) de dicha ley, de la cuenta justificativa en la que el beneficiario acreditará la aplicación de los fondos al fin que motivó su concesión, incluyendo en ella la siguiente documentación:

- a) Una MEMORIA DE ACTUACIÓN justificativa del proyecto realizado, según el modelo Anexo II de Justificación de Gastos.
- b) Una MEMORIA ECONÓMICA justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la liquidación relativa al gasto realizado por la entidad en la ejecución del proyecto, según el modelo Anexo II de Justificación de Gastos. Esta liquidación deberá estar firmada, debiendo acompañarse de facturas expedidas a nombre de la entidad, que deberán estar numeradas. Dicha liquidación de gastos deberá presentarse en papel y en archivo informático. En esta relación se indicará, uno a uno y numerados, los justificantes aportados, sin que puedan agruparse los mismos.

En todo caso, la documentación justificativa deberá contemplar las siguientes especificidades:

- c) Certificado del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención. (según modelo Anexo III).
- d) Declaración Responsable del beneficiario de que el importe de las subvenciones recibidas no supera el 100% del gasto realizado, o en otro caso, de que el gasto realizado no ha sido financiado con subvenciones distintas a la municipal. (según modelo Anexo IV).
- e) Escrito de renuncia a la cantidad no utilizada a dicha finalidad (según modelo Anexo V).
- f) Los beneficiarios quedan obligados a justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de la finalidad que determina la aportación.

OTROS DATOS

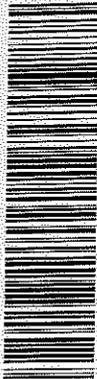
Código para validación: **UT1RP-ZHWY9-PDMFZ**
Fecha de emisión: 14 de Marzo de 2023 a las 9:56:02
Página 6 de 7

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :
1.- Concejales de Hacienda, Contratación y Patrimonio del AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN Firmado:
26/01/2023 15:03
2.- Tit. Oficina Apoyo J.G.L del AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN Firmado 25/01/2023 09:24

FOTADO

FIRMADO
25/01/2023 09:24



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35450101/UT1RP-ZHWY9-PDMFZ D159P22D4D7834931AU5296029A0DD18968918) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ant_id=1&idfirma=1



Ayuntamiento de Alcorcón
Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

2. En relación a las facturas que justifiquen los gastos realizados:

- Habrán de ser originales. Al objeto de proceder al debido control de la concurrencia de subvenciones se estampillarán todos los justificantes originales presentados, haciéndose constar la aplicación del gasto a la subvención concedida, así como el importe imputable a la misma.

- Las facturas deberán expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos o contratados y guardar relación a gastos asociados a la actividad objeto de la subvención. Si de las facturas no se deduce esta circunstancia directamente, deberá acreditarse que tienen relación directa con la actividad subvencionada.

- Las facturas han de cumplir con los requisitos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- Las facturas o justificantes de gasto incorporados deberán ir acompañados de la documentación acreditativa del pago, por alguna de las siguientes formas:

1) Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado. En caso de no poder aportar resguardo, se podrá sustituir por el extracto bancario del mes en que figure el apunte.

2) Cheque. Se justificará mediante:

Copia de extracto bancario del mes en que se haya efectuado el cargo en cuenta, correspondiente a la operación justificada.

Un Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

• La factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha.

• El número y la fecha del cheque.

• Debajo de la firma debe aparecer el nombre y el número de NIF de la persona que firma.

Quedan excluidos los cheques al portador si superan los 2.500 €.

3) Efectivo: será necesario que en la factura se pueda comprobar que el pago fue efectivamente realizado, por lo que deberá constar en la factura la expresión "recibí en metálico" o similar, estando sellada y firmada por el proveedor. Sólo se admitirá el pago en metálico en facturas o documentos justificativos de gasto de cuantía inferior a 2.500 euros en aplicación Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

3. Copias.

Cuando los beneficiarios no puedan dejar los originales en poder del Ayuntamiento de Alcorcón, se podrán presentar copias de dichos documentos debidamente compulsadas. Los originales de dichos documentos deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo mínimo de cuatro años

SEXTO: Responsabilidad por incumplimiento.

DATOS

Código para validación: UT1RP-ZHWY9-PDMFZ

Fecha de emisión: 14 de Marzo de 2023 a las 9:56:02

Página 7 de 7

FIRMA

El documento ha sido firmado por:

1.- Concejal de Hacienda, Contratación y Patrimonio del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON.Firmado

20/01/2023 15:53

2.- Tit. Oficina Apoyo J.G.L del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON.Firmado 25/01/2023 09:24

ESTADO

FIRMADO

25/01/2023 09:24

**Ayuntamiento de Alcorcón**

Concejalía de Hacienda, Contratación y Patrimonio

Se procederá a la pérdida de la subvención, según la normativa de subvenciones y, en particular, en los siguientes casos:

- Cuando el proyecto no se haya ejecutado por cualquier motivo o se modifique sustancialmente sin la autorización de la Concejalía de Educación.
- Por obtención de la subvención sin reunir los requisitos para ello o el falseamiento u ocultación de los datos.
- Aplicación de la ayuda para otras finalidades diferentes de las que fueron objeto de subvención.

Atendiendo a la gravedad del incumplimiento, además de lo anterior podría llevar aparejada la no concesión de subvenciones en posteriores convocatorias.

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo dispuesto en el título II LGS.

Procederá a la anulación de la subvención concedida en los supuestos de renuncia del beneficiario, no aceptación de la misma o, previa tramitación del expediente, en los casos de incumplimiento por parte del mismo de las obligaciones asumidas o que se le hubieran impuesto, sin perjuicio de que por el Ayuntamiento pueda ser revisado el acto de concesión en la forma y con el procedimiento legalmente establecido, correspondiendo al órgano competente de resolución la adopción de los acuerdos que se estimen oportunos.

Lo manda y firma la Concejala Delgada de Hacienda, Contratación Pública y Patrimonio, por delegación de la Junta de Gobierno Local. Acuerdo 21/300 de 25/06/2019 por Decreto de Alcaldía-Presidencia de fecha 02/08/2021.

Fecha del decreto: la fecha de firma por el Titular de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.