



1 DATOS ACTIVIDAD

Primera instalación Ampliación de actividad

Denominación de la Actividad

Nombre comercial del establecimiento

Dirección Número Nave / Local / Vivienda / Parcela

Referencia Catastral Superficie total construida (m²) Fecha estimada de inicio de actividad:

Presto mi conformidad a que todas las comunicaciones y notificaciones que se deriven del trámite efectuado se realicen de forma telemática (podrán consultarse las mismas accediendo a la Sede Electrónica municipal, dentro de la web del Ayuntamiento de Alcorcón (<https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal>)). Para ello es necesaria la previa identificación en la Sede Electrónica con certificado digital en vigor).

2 DATOS DEL TITULAR ACTIVIDAD

Apellidos o razón social Nombre D.N.I. / C.I.F.

Dirección Número Portal Escalera Piso Puerta

Código postal Población Provincia

Teléfono 1 Teléfono 2 Correo electrónico

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

3 DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos o razón social Nombre D.N.I. / C.I.F.

Dirección Número Portal Escalera Piso Puerta

Código postal Población Provincia

Teléfono 1 Teléfono 2 Correo electrónico

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

4 OBJETO

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1º que la actividad se encuentra sujeta al procedimiento de licencia previa de instalación actividad regulado en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón (artículo 37.1 de la Ordenanza).

2º que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.

3º que al objeto de formalizar la presente solicitud de declaración responsable de funcionamiento de actividad y conforme a lo establecido en el artículo 44 de la Ordenanza Especial de Licencia y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón presenta la siguiente **documentación:**

4.1 Identificación del titular

En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.

- En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.

4 OBJETO (continuación)

- 4.2** Fotocopia de contrato de arrendamiento o contrato de compra-venta o escritura pública, que acredite la titularidad del local donde se haya de ejercer la actividad.
-
- 4.3** Impreso de autoliquidación de la Tasa de Actividades e Instalaciones (mod. 724), en su caso.
-
- 4.4** Documentación técnica:
- Certificado del técnico competente donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia de actividad y a la normativa que le sea de aplicación.
 - Contrato de mantenimiento de los elementos de protección contra incendios con empresa mantenedora autorizada a nombre del titular.
 - Plan de Autoprotección o Emergencia en los términos exigidos por la normativa vigente, para actividades que lo precisen.
 - Certificado, en su caso, de mediciones del aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio o Técnico competente.
 - Cualesquiera otros documentos que se hubieren exigido en la licencia de instalación de actividades.

Así mismo, el titular declara que hará cumplimiento de las medidas correctoras que pudiesen ser exigibles por los Servicios Técnicos de Urbanismo y demás departamentos municipales que participen en la tramitación del expediente y que, durante el ejercicio de la actividad, se dispondrá de los registros y autorizaciones sectoriales necesarios para la totalidad de las instalaciones existentes.

Por último, el titular declara que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar. El titular queda advertido de que la resolución de la administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad, pudiendo acordar la clausura de la actividad y demás medidas señaladas en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y para que conste, firma la presente declaración en Alcorcón, a ____ de _____ de 20 ____

Firmado: _____

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es, o por escrito presentado en el Registro municipal. La política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es