



**Ayuntamiento de Alcorcón**  
**LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES**

**N.º Expte.:**

**1 DATOS ACTIVIDAD**

- Primera instalación  
 Modificación de actividad:  
      Ampliación de superficie  
      Ampliación de actividad

N.º expte. anterior:

Descripción de la Actividad

Nombre comercial del establecimiento

Dirección Número Nave / Local / Vivienda / Parcela

Referencia Catastral Superficie total construida (m<sup>2</sup>) Superficie exposición y venta (m<sup>2</sup>)

**2 DATOS DEL TITULAR ACTIVIDAD**

Apellidos o razón social Nombre D.N.I. / C.I.F.

Dirección Número Portal Escalera Piso Puerta

Código postal Población Provincia

Teléfono 1 Teléfono 2 Correo electrónico

Presto mi conformidad a que todas las comunicaciones y notificaciones que se deriven del trámite efectuado se realicen de forma telemática (podrán consultarse las mismas accediendo a la Sede Electrónica municipal, dentro de la web del Ayuntamiento de Alcorcón (<https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal>)). Para ello es necesaria la previa identificación en la Sede Electrónica con certificado digital en vigor).

**3 DATOS DEL REPRESENTANTE**

Apellidos o razón social Nombre D.N.I. / C.I.F.

Dirección Número Portal Escalera Piso Puerta

Código postal Población Provincia

Teléfono 1 Teléfono 2 Correo electrónico

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

**4 OBJETO**

**EXPONGO** bajo mi responsabilidad:

1º que la actividad se encuentra sujeta al procedimiento de licencia previa de instalación actividad regulado en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón (Art. 37.1 de la Ordenanza).

2º que al objeto de formalizar la presente solicitud de licencia de funcionamiento de actividad y conforme a lo establecido en el artículo 44 de la Ordenanza Especial de Licencia y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón presenta la siguiente **documentación:**

**4.1** Identificación del titular

- En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
- En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.

#### **4 OBJETO (continuación)**

**4.2** Fotocopia de contrato de arrendamiento o contrato de compra-venta o escritura pública, que acredite la titularidad del local donde se haya de ejercer la actividad.

**4.3** Impreso de autoliquidación de la Tasa de Actividades e Instalaciones (mod. 724), en su caso.

**4.4** Documentación técnica:

- Certificado del técnico competente donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia de actividad y a la normativa que le sea de aplicación.
- Contrato de mantenimiento de los elementos de protección contra incendios con empresa mantenedora autorizada a nombre del titular.
- Plan de Autoprotección o Emergencia en los términos exigidos por la normativa vigente, para actividades que lo precisen.
- Certificado, en su caso, de mediciones del aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio o Técnico competente.
- Para el supuesto de actividades sujetas a la Ley 17/1997, copia del contrato del seguro, en la cuantía mínima vigente en cada momento, que cubra los riesgos de incendio del local o instalación, y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivadas de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo.
- Cualesquiera otros documentos que se hubieren exigido en la licencia de instalación de actividades.

El interesado manifiesta que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, o la falta de alguno de ellos, impedirá formalizar la solicitud de licencia, requiriéndose entonces su subsanación y/o mejora en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y para que conste, firma la presente solicitud en Alcorcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico [protecciondatos@ayto-alcorcon.es](mailto:protecciondatos@ayto-alcorcon.es), o por escrito presentado en el Registro municipal. La política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón está a su disposición en [www.ayto-alcorcon.es](http://www.ayto-alcorcon.es)