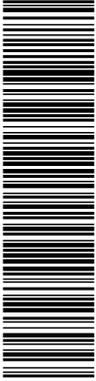


DOCUMENTO ANUNCIO: CONVOCATORIA COMISION DE SERVICIO TECNICO ADJUNTO ARCHIVO Y PLAZO PRESENTACION INSTANCIAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: SJBPF-PWW6Q-74CUB Fecha de emisión: 7 de Marzo de 2023 a las 12:55:28 Página 1 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Jefa Servicio RRHH del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 07/03/2023 12:32	ESTADO FIRMADO 07/03/2023 12:32



ANUNCIO

Mediante Decreto de fecha 7 de marzo de 2023 se ha aprobado la siguiente Convocatoria para la cobertura de un Puesto de Trabajo de **Técnico Adjunto de Archivo** mediante el procedimiento establecido en el apartado **A. COMISIÓN DE SERVICIO**, del *Procedimiento de Cobertura de Puestos de Trabajo Vacantes por Personal Interno*.

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el día 8 al día 22 de marzo de 2023 (ambos inclusive)**

Para participar en esta convocatoria es necesario ser funcionario de carrera del subgrupo A2 en situación de servicio activo en el Ayuntamiento de Alcorcón o IMEPE.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3617874_SJBPF-PWW6Q-74CUB_6BD0F4FDCAD9E4734066B4CB953055B0B802540) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idioma=1

DOCUMENTO ANUNCIO: CONVOCATORIA COMISION DE SERVICIO TECNICO ADJUNTO ARCHIVO Y PLAZO PRESENTACION INSTANCIAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: SJBPF-PWW6Q-74CUB Fecha de emisión: 7 de Marzo de 2023 a las 12:55:28 Página 2 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Jefa Servicio RRHH del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 07/03/2023 12:32	ESTADO FIRMADO 07/03/2023 12:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3617874_SJBPF-PWW6Q-74CUB_6BD0F4F0CAD9E4734066B4C8953055B0B802540) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idoma=1



CONVOCATORIA

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la cobertura del Puesto de Trabajo vacante y cuyas características constan en el apartado 2 de esta convocatoria mediante el procedimiento establecido en el apartado A. **COMISIÓN DE SERVICIO**, del *Procedimiento de Cobertura de Puestos de Trabajo Vacantes por Personal Interno*.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Las características del Puesto de Trabajo según la RPT vigente son las siguientes:

PUESTO	S	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	C. ESPEC. ANUAL 2021	COMP. ESPEC 2 2021
920.00 – ADMINISTRACIÓN GENERAL										
ARCHIVO MUNICIPAL										
Técnico/a Adjunto/a de Archivo	V	A2	20	F	NS	CM	AY	AG/AE	20.258,91	

El complemento específico anual para 2023 es el reflejado incrementado en un 2,5% en cumplimiento de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

El número de Puestos de Trabajo actualmente vacantes a cubrir es de 2.

3. REQUISITOS

- a) Ser funcionario de carrera en situación de servicio activo en el Ayuntamiento de Alcorcón o IMEPE.
- b) Cumplir con los requisitos grupo y vinculación establecidos para su desempeño en la RPT vigente.

4. ÁMBITO DE LA CONVOCATORIA

Se establece como ámbito de esta convocatoria, a efectos de baremación de la experiencia profesional de los aspirantes según el Anexo II del Procedimiento de Cobertura de Puestos de Trabajo Vacantes por Personal Interno, todos los programas de la vigente RPT.

5. ÁMBITO TEMPORAL

Hasta que se cubra la vacante definitivamente mediante procedimientos legalmente previstos con un máximo de 1 año prorrogable por otro mediante nueva resolución.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La composición de la Comisión es:

- Presidenta: María Jesús Serrano de la Rosa
- Vocal 1: María Luisa Martínez García
- Vocal 2: Estela Fernández López
- Secretaria: Inmaculada Oyola Reviriego
- Presidente suplente: José Ramón Barquín Sisniega
- Vocal 1 suplente: Julio Montero González
- Vocal 2 suplente: María Victoria Gainzarain Armentia
- Secretario suplente: Carlos M. Guitart Sánchez

DOCUMENTO ANUNCIO: CONVOCATORIA COMISION DE SERVICIO TECNICO ADJUNTO ARCHIVO Y PLAZO PRESENTACION INSTANCIAS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: SJBPF-PWW6Q-74CUB Fecha de emisión: 7 de Marzo de 2023 a las 12:55:28 Página 3 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Jefa Servicio RRHH del AYUNTAMIENTO DE ALCORCON. Firmado 07/03/2023 12:32
	ESTADO FIRMADO 07/03/2023 12:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3617874_SJBPF-PWW6Q-74CUB_6BD0F4F0CAD9E4734066B4CB953055B0B802540) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadano.ayto-alcorcon.es/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=1&idioma=1



7. SOLICITUDES, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN

Para participar en la presente convocatoria será necesario remitir un correo electrónico a convocatorias@ayto-alcorcon.es con el asunto "COMISIÓN DE SERVICIO TECNICO ADJUNTO ARCHIVO" adjuntando la siguiente documentación:

- a) Anexo I. Solicitud que puede descargarse en la web municipal.
- b) Anexo II. Autobaremo que puede descargarse en la web municipal.
- c) Fotocopia simple de todos los méritos alegados.

Sólo podrán valorarse aquellos méritos obtenidos antes de la fecha en que termine el plazo de admisión de instancias.

El plazo para la remisión del correo electrónico y toda la documentación, será de **10 días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en la página web municipal.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el concurso.

La baremación de méritos se realizará conforme establece el Anexo II del documento *Procedimiento de Cobertura de Puestos de Trabajo Vacantes por Personal Interno*.

De acuerdo al apartado 5 del mencionado Anexo II, y dado que en este puesto de trabajo se desempeñan tareas o funciones de jefatura, mando o supervisión de otros empleados o de equipos de trabajo, será necesaria la presentación de un proyecto relativo a la creación de una Política de gestión de documentos electrónicos para el Ayuntamiento de Alcorcón (la extensión deberá ser entre 15 y 20 páginas). Este proyecto se valorará con una puntuación comprendida entre los 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 3,5 puntos, que se sumará a la puntuación del concurso para establecer la puntuación definitiva obtenida

9. RESOLUCIÓN

Una vez valorados los méritos alegados, la Comisión publicará el resultado provisional en la web municipal y se abrirá un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen.

Resueltas las posibles alegaciones, la Comisión de Valoración dará a conocer la fecha en que los aspirantes deberán presentar y defender el proyecto mencionado en el apartado anterior. Este proyecto se valorará con una puntuación entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 3,5 puntos. Dicha puntuación se sumará a la obtenida en el concurso.

La Comisión de Valoración levantará acta que contendrá las puntuaciones totales obtenidas y la propuesta de nombramiento.

10. LISTA DE ESPERA PARA POSTERIORES DESEMPEÑOS

Una vez desarrollada la selección y de existir aspirantes que no han obtenido un Puesto de Trabajo para ocupar por Comisión de Servicios y siempre que se cumplan todos los requisitos para el desempeño del nuevo PT, se elaborará una lista de espera, ordenada por puntuación para futuros desempeños en el mismo Puesto de Trabajo por el mismo procedimiento.

La lista de espera tendrá una duración de 2 años prorrogable por 1 año más.