



DYC-201

**INSTALACIÓN DE ACTIVIDADES
DECLARACIÓN RESPONSABLE
N.º Expte.:**

1 DATOS ACTIVIDAD

- Primera instalación Ampliación de superficie N.º expediente anterior:
 Reforma del local Ampliación de actividad

Denominación de la Actividad

Nombre comercial del establecimiento

Dirección Número Nave / Local / Vivienda

Código postal Superficie total construida (m²) Superficie exposición y venta (m²)

Fecha estimada de inicio de actividad:

2 DATOS DEL TITULAR ACTIVIDAD

Apellidos o razón social Nombre D.N.I. / C.I.F.

Dirección Número Portal Escalera Piso Puerta

Código postal Población Provincia

Teléfono fijo Teléfono móvil Correo electrónico

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

3 DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos o razón social Nombre D.N.I. / C.I.F.

Dirección Número Portal Escalera Piso Puerta

Código postal Población Provincia

Teléfono fijo Teléfono móvil Correo electrónico

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

4 OBJETO

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1º que la actividad se encuentra sujeta al ámbito del procedimiento de declaración responsable regulado en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón y, en consecuencia, la actividad solicitada no se encuentra incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid ni de la Ley 17/97, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.

2º que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente **documentación**:

4.1 Identificación del titular

- En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
 En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.
 Fotocopia de la Autorización de Trabajo por Cuenta Propia a que se refiere la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, de Reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000

**INSTALACIÓN DE ACTIVIDADES
DECLARACIÓN RESPONSABLE
N.º Expte.:**

4 OBJETO (continuación)	
4.2	Fotocopia de contrato de arrendamiento o contrato de compra-venta o escritura pública, que acredite la titularidad del local donde se haya de ejercer la actividad.
<input type="checkbox"/>	
4.3	Certificado de Viabilidad Urbanística (2 ejemplares), según modelo normalizado DYC-403, firmado por técnico competente, acompañado de Plano de Situación según parcelario municipal, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta, o Informe Urbanístico de viabilidad de uso emitido por la Sección de Planeamiento y Gestión de la Concejalía de Urbanismo.
<input type="checkbox"/>	
4.4	Documentación técnica suscrita por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	Certificado (2 ejemplares), según modelos normalizados DYC-401 ó DYC-402, acompañado de la documentación técnica que en el mismo se detalla.
<input type="checkbox"/>	Certificado de colegiación del técnico que firma el proyecto, en el que se aclare que el técnico no está inhabilitado por ningún procedimiento para ejercer su actividad profesional (en caso de proyectos que no necesitan visado según normativa)
4.5	Impreso de autoliquidación de la Tasa de Actividades e Instalaciones (mod. 724), debidamente cumplimentado y abonado.
<input type="checkbox"/>	
4.6	Si con motivo de la instalación de actividad resulta preciso ejecutar obras de cualquier naturaleza, se formalizará la correspondiente DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DE OBRAS (Mod. DYC-202) o solicitud de LICENCIA DE OBRA MAYOR o MENOR en los impresos establecidos al efecto, aportando la documentación que para cada supuesto exige la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón y abonando el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Mod. 905) y, en su caso, la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos (Mod. 608).
<input type="checkbox"/>	

Así mismo, el titular declara que hará cumplimiento de las medidas correctoras que pudiesen ser exigibles por los Servicios Técnicos de Urbanismo y demás departamentos municipales que participen en la tramitación del expediente y que, durante el ejercicio de la actividad, se dispondrá de los registros y autorizaciones sectoriales necesarios para la totalidad de las instalaciones existentes.

Por último, el titular declara que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar. El titular queda advertido de que la resolución de la administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad, pudiendo acordar la clausura de la actividad y demás medidas señaladas en el art. 70 bis de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Y para que conste, firma la presente declaración en Alcorcón, a ____ de _____ de 2013.

Firmado: _____

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos, responsabilidad de la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, sito en la Plaza Reyes de España n.º 1, 2ª Planta, Código Postal 28921 de Alcorcón (Madrid) acreditando debidamente su identidad.