



DYC-102

EJECUCIÓN DE OBRA MAYOR
SOLICITUD DE LICENCIA
N.º Expte.:

1 DATOS OBRA

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Edificación de nueva planta | <input type="checkbox"/> Ampliación | <input type="checkbox"/> Obras ordinarias Urbanización |
| <input type="checkbox"/> Rehabilitación y reforma | <input type="checkbox"/> Demolición | <input type="checkbox"/> Obras complementarias edificación |
| <input type="checkbox"/> Elementos Publicitarios e identificación de actividades | | |

Descripción de la Obra

Presupuesto

Dirección	Número	Nave / Local / Vivienda
-----------	--------	-------------------------

Código postal	Superficie (m ²)
---------------	------------------------------

2 DATOS DEL TITULAR OBRA

Apellidos o razón social		Nombre			D.N.I. / C.I.F.	
Dirección		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Población			Provincia		
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico		

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico a la dirección consignada en la casilla anterior.

3 DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos o razón social		Nombre			D.N.I. / C.I.F.	
Dirección		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Población			Provincia		
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico		

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico a la dirección consignada en la casilla anterior.

4 OBJETO

EXPONGO bajo mi responsabilidad:

1º que las obras descritas se encuentran sujetas al ámbito del procedimiento normal regulado en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón de solicitud de licencia previa.

2º que al objeto de formalizar la presente solicitud de licencia de obras y conforme a lo establecido en los artículos 24 a 26 de la Ordenanza Especial de Licencia y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón presento la siguiente **documentación**, según la tipología de las mismas:

5 DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODO TIPO DE OBRAS:

5.1 Identificación del titular:

- En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
- En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.
- Fotocopia de la Autorización de Trabajo por Cuenta Propia a que se refiere la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, de Reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000

5.2	Impreso de autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (mod. 905), debidamente cumplimentado y abonado.
5.3	Impreso de autoliquidación de la Tasa de por la Prestación de Servicios Urbanísticos (mod. 608), debidamente cumplimentado y abonado.
5.4	Impreso oficial de estadística de la construcción exigida por la legislación vigente.
5.5	Tratamiento o destino de los residuos de construcción que se puedan generar.
6	DOCUMENTACIÓN OBRAS DEMOLICIÓN:
6.1	Proyecto suscrito por técnico competente, visado por su Colegio Profesional en los supuestos legalmente procedentes y copia de las hojas de encargo de las Direcciones Facultativas correspondientes, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras, y el inicio de las mismas desde la obtención de la licencia municipal. <input type="checkbox"/> Plano parcelario a escala 1:2.000, señalando la finca objeto de licencia . <input type="checkbox"/> Planos acotados de plantas, alzados y sección, a escala de al menos 1:200, que reflejarán en el caso de demolición total, el estado actual del edificio en su conjunto, rotulando el uso; y en el caso de demolición parcial, además de lo anterior, la indicación de la parte o partes que desaparecen, así como el resultado final de la actuación. <input type="checkbox"/> Presupuesto, por unidades, a precios actuales de mercado.
6.2	Descripción fotográfica en color del edificio en su conjunto, cuando la obra afecte a fachada.
6.3	Copia del Proyecto en archivo digital (*.dwg y *.dxf) de Auto Cad v.2005 o anterior.
7	DOCUMENTACIÓN OBRAS EDIFICACIÓN NUEVA PLANTA; OBRAS ORDINARIAS DE URBANIZACIÓN; OBRAS AMPLIACIÓN – REHABILITACIÓN – REFORMA ESTRUCTURAL EDIFICIOS; OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD E IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.
7.1	Proyecto suscrito por técnico competente, visado por su Colegio Profesional en los supuestos legalmente procedentes y copia de las hojas de encargo de las Direcciones Facultativas correspondientes, que incluya al menos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras, y el inicio de las mismas desde la obtención de la licencia municipal. En obras de edificación la memoria incorporará cuadro comparativo de superficies a efectos del cómputo de edificabilidad y ocupación con relación al planeamiento vigente. <input type="checkbox"/> Plano parcelario a escala 1:2.000, señalando la finca objeto de licencia y plano o croquis del emplazamiento del local o vivienda dentro del edificio. <input type="checkbox"/> Planos acotados de plantas, alzados y sección, a escala de al menos 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado y rotulando el uso. Los Proyectos de ampliación contendrán estudio de la incidencia de la ampliación. <input type="checkbox"/> Presupuesto, por unidades, a precios actuales de mercado. <input type="checkbox"/> En obras de edificación, cuadro resumen comparado entre los parámetros de la Ordenanza de aplicación y las características volumétricas de uso y emplazamiento del proyecto sobre la parcela. <input type="checkbox"/> Certificado de colegiación del técnico que firma el proyecto, en el que se aclare que el técnico no está inhabilitado por ningún procedimiento para ejercer su actividad profesional (en caso de proyectos que no necesitan visado según normativa)
7.2	Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras y de toda la fachada, si se refieren a ella.
7.3	Cuando las obras afecten a elementos o edificios declarados bienes de interés cultural o en su entorno se solicitará un ejemplar más del proyecto, así como dos copias de la descripción fotográfica.
7.4	Certificación de viabilidad geométrica de edificación a que se refiere el art. 7 de la Ley 18 2/99, de 17 de marzo, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid.
7.5	Copia del Proyecto en archivo digital (*.dwg y *.dxf) de Auto Cad v.2005 o anterior.
7.6	Alineación oficial, cuando sea preceptiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico (sólo en obras de nueva edificación).
7.7	Certificación registral de adosamiento, si lo exigiera la clave zonal correspondiente para las obras de nueva planta (sólo en obras de nueva edificación).
7.8	Licencia de parcelación, si fuese exigible para las obras de nueva planta (sólo en obras de nueva edificación).
7.9	Certificación de viabilidad geométrica de edificación a que se refiere el art. 7 de la Ley 2/99, de 17 de marzo, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid, además del resto de condicionantes exigidos por dicha norma (sólo en obras de nueva edificación).
7.10	Autorización de propietario del emplazamiento (sólo en obras de elementos publicitarios y de identificación).

El titular manifiesta que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, o la falta de alguno de ellos, impedirá formalizar la solicitud de licencia, requiriéndose entonces su subsanación y/o mejora en los términos previstos en el art. 71 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Y para que conste, firma la presente solicitud en Alcorcón, a ____ de _____ de 2013.

Firmado: _____

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos, responsabilidad de la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, sito en la Plaza Reyes de España n.º 1, 2ª Planta, Código Postal 28921 de Alcorcón (Madrid) acreditando debidamente su identidad.