



Indique calle, plaza, etc.: Nombre vía:		Número		Puerta	
Portal	Escalera	Piso			
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Provincia de nacimiento: <input type="checkbox"/> Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> 1    Hombre <input type="checkbox"/> Municipio (o país) de nacimiento: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T.Extr. Letra <input type="checkbox"/> 6    Mujer <input type="checkbox"/> País de nacionalidad: <input type="checkbox"/> Nivel de estudios terminados (Código en reverso)			
1º Apellido:					
2º Apellido:					
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Provincia de nacimiento: <input type="checkbox"/> Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> 1    Hombre <input type="checkbox"/> Municipio (o país) de nacimiento: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T.Extr. Letra <input type="checkbox"/> 6    Mujer <input type="checkbox"/> País de nacionalidad: <input type="checkbox"/> Nivel de estudios terminados (Código en reverso)			
1º Apellido:					
2º Apellido:					
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Provincia de nacimiento: <input type="checkbox"/> Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> 1    Hombre <input type="checkbox"/> Municipio (o país) de nacimiento: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T.Extr. Letra <input type="checkbox"/> 6    Mujer <input type="checkbox"/> País de nacionalidad: <input type="checkbox"/> Nivel de estudios terminados (Código en reverso)			
1º Apellido:					
2º Apellido:					
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Provincia de nacimiento: <input type="checkbox"/> Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> 1    Hombre <input type="checkbox"/> Municipio (o país) de nacimiento: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T.Extr. Letra <input type="checkbox"/> 6    Mujer <input type="checkbox"/> País de nacionalidad: <input type="checkbox"/> Nivel de estudios terminados (Código en reverso)			
1º Apellido:					
2º Apellido:					
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Provincia de nacimiento: <input type="checkbox"/> Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> 1    Hombre <input type="checkbox"/> Municipio (o país) de nacimiento: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T.Extr. Letra <input type="checkbox"/> 6    Mujer <input type="checkbox"/> País de nacionalidad: <input type="checkbox"/> Nivel de estudios terminados (Código en reverso)			
1º Apellido:					
2º Apellido:					

**FIRMAS DE LOS MAYORES DE EDAD**

**Información voluntaria**  
 Autorizo a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento:  SI  NO

**DOCUMENTACION PRESENTADA**

Número total de personas inscritas en esta hoja	Documento de identidad	Declaración no empadronamiento	Documento acreditativo uso vivienda
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización	Libro de familia	Otra
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alcorcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

SELLO

EL FUNCIONARIO

**A cumplimentar por el Ayuntamiento**

<b>MUNICIPIO</b> 007	<b>DISTRITO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>Nº DE INSCRIPCIÓN</b>		
<b>Causa del Alta</b>		
1. Omisión	2. Nacimiento	3. Cambio de domicilio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Traslado residencia		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:		
Municipio/País:		
1. Omisión	2. Nacimiento	3. Cambio de domicilio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Traslado residencia		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:		
Municipio/País:		
1. Omisión	2. Nacimiento	3. Cambio de domicilio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Traslado residencia		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:		
Municipio/País:		

## NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Padrón municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más largo tiempo al año.

Los Ayuntamientos están obligados a mantener actualizados sus Padrones de modo que sus datos concuerden con la realidad.

La cumplimentación de las hojas padronales es una obligación de los vecinos, por lo que los Ayuntamientos están legalmente facultados para sancionar las omisiones o falsedades contrarias a ese deber ciudadano.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta. Los datos que usted refleje en esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

La inscripción en el Padrón confiere el derecho a disfrutar de los servicios municipales y de los que deban prestar otras Administraciones Públicas. Asimismo sirve para que el Ayuntamiento tramite de oficio la actualización o inscripción en el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- En la hoja deben inscribirse todas las personas que han establecido su residencia habitual en el domicilio que se indica en este documento.
- Escriba a bolígrafo con letras mayúsculas.
- Indique con claridad los datos que se solicitan para que cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Una vez cumplimentada la hoja, **DEBE SER FIRMADA POR TODAS LAS PERSONAS MAYORES DE EDAD INSCRITAS EN LA MISMA.**
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, le será resuelta en el momento de presentar la hoja y el resto de la documentación en Estadística.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte, permiso de residencia y tarjeta de extranjero. Para menores de 15 años, el libro de familia) original y fotocopia.
- Documento que acredite el uso de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento, contrato o factura actual expedida por compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas).
- Autorización de empadronamiento. Cuando la solicitud de inscripción se efectúe en un domicilio en el que figuren empadronadas otras personas, será necesario que alguna persona mayor de edad inscrita en el domicilio, autorice la inscripción de los nuevos residentes. En el caso de que en el domicilio no residan otras personas, será necesario que cualquiera de los titulares del mismo, lo acredite y autorice la inscripción de los solicitantes.
- Declaración de no empadronamiento. Cuando los solicitantes no estuvieran empadronados con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar este documento cuyo ejemplar se facilitará en la Junta Municipal del Distrito.

## Códigos de Nivel de Instrucción

1. No sabe leer ni escribir.
2. Sin estudios.
3. Enseñanza primaria incompleta. (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente).
4. ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
5. Formación Profesional primer grado, Oficialía industrial.
6. Formación Profesional segundo grado, Maestría industrial.
7. Bachiller superior, BUP.
8. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
9. Arquitecto o Ingeniero técnico.
10. Diplomado en Escuelas universitarias (Empresariales).
11. Profesorado de EGB, ATS y similares).
12. Arquitecto o Ingeniero superior.
13. Licenciado universitario.
14. Titulados de estudios superiores no universitarios.
15. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

Todos los trámites administrativos relacionados con el empadronamiento pueden realizarse en Pz. El Tejar, 9.

El horario de atención al público es de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Los datos que consten en el padrón podrán ser comunicados a otros municipios, en caso de cambio de domicilio, Administraciones Públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias, Ministerio Fiscal, Jueces o Tribunales de Justicia, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad públicos para el cumplimiento de las funciones que éste atribuya, además de otras sesiones previstas en la Ley.

Puede ejercitar, en los casos en que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a: Concejalía de Innovación y Régimen Interior. Ayuntamiento de Alcorcón. Plaza del Tejar, 9, 28921, Alcorcón (Madrid).  
En cumplimiento de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa de que los datos personales que se solicitan en esta solicitud, los cuales son necesarios para su formalización, gestión y ejecución, serán incorporados en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Alcorcón, con la finalidad de tramitar su inscripción en el padrón municipal para poder probar la residencia y el domicilio, elaborar el censo electoral y atender el ejercicio de las competencias y funciones administrativas municipales.